

Министерство образование и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ:

Советом ГБОУ ПОО МТК протокол от «04» октября 2016г. № 51

Председатель: /О.А. Башкирова/

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ПОО МТК «04» октября 2016 г.

/О.А. Пундикова/



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ «WORLD SKILLS RUSSIA - ЧЕЛЯБИНСК» ГБОУ ПОО «МАГНИТОГОРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛ- ЛЕДЖ ИМ. В.П. ОМЕЛЬЧЕНКО»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности Специализированного центра компетенций «WorldSkills Russia - Челябинск» ГБОУ ПОО МТК по компетенциям «Парикмахерское искусство», «Технологии моды» (далее – Положение) разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001; Положения о деятельности специализированного центра компетенции по реализации инновационной модели, Фонд поддержки социальных проектов «Образование - обществу», Москва 2012г.; Устава ГБОУ ПОО МТК.

1.2. Положение определяет статус, основные цели и задачи деятельности Специализированного центра компетенции (далее – СЦК МТК), организационную структуру СЦК, а также права, обязанности и ответственность должностных лиц СЦК МТК.

1.3. СЦК МТК является структурным подразделением ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» и создан в соответствии с приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 25 ноября 2014 года №01/3434.

1.4. СЦК МТК реорганизуется и ликвидируется приказом директора ГБОУ ПОО МТК на основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области.

1.5. СЦК МТК функционирует под непосредственным руководством Регионального координационного центра «WorldSkills Russia - Челябинск» (далее РКЦ).

1.6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Инновационная модель - инновационная модель профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего и профессионального образования, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в учреждениях общего и профессионального образования с использованием современных образовательных и информационных технологий;
- WorldSkills International (WSI) - Международная неправительственная организация WorldSkills International;
- WorldSkills Russia (WSR) - практикоориентированный инструмент проведения мероприятий инновационной модели; некоммерческое движение, направленное на развитие системы среднего профессионального образования в Российской Федерации, посредством проведения региональных, национальных и международных соревнований профессионального мастерства;
- Фонд - национальный оператор движения WSR, орган управления инновационной моделью;
- Проект - Некоммерческий Проект «Развитие движения WorldSkills Russia»;
- Региональный координационный центр «WorldSkills Russia - Челябинск» (РКЦ) - юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Челябинской области, для выполнения функций по подготовке участников Инновационной модели и проведения соревнований (мероприятий) WSR;
- Специализированный центр компетенций «WorldSkills Russia - Челябинск» ГБОУ ПОО МТК (СЦК МТК) – структурное подразделение ГБОУ ПОО МТК, созданное на базе ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко», осуществляющее деятельность под руководством РКЦ для выполнения функций по подготовке участников Инновационной модели и проведения соревнований (мероприятий) WSR по компетенциям «Парикмахерское искусство», «Технологии моды».

II. Основные цели и задачи СЦК МТК

2.1. Основными целями деятельности СЦК МТК являются:

- повышение уровня мотивации к профессиональному самоопределению, личностному и профессиональному росту студентов колледжа и профессиональных образовательных организаций (ПОО) Челябинской области по компетенциям «Парикмахерское искусство», «Технологии моды»;

- повышение качества профессиональной подготовки студентов колледжа и ПОО Челябинской области по компетенциям «Парикмахерское искусство», «Технологии моды»;
- создание инновационных условий развития, в рамках среднего профессионального образования, методик и алгоритмов, направленных на обеспечение высококвалифицированных и профессиональных кадров города Магнитогорска и Челябинской области по компетенциям «Парикмахерское искусство», «Технологии моды».

Основными задачами СЦК МТК являются:

- формирование методического и педагогического опыта по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды» в Челябинской области;
- разработка и актуализация модульных программ повышения квалификации методистов, педагогических работников, студентов по направлениям профессионального образования «Парикмахерское искусство», «Технологии моды» в Челябинской области;
- создание тренировочного центра для сборной команды Челябинской области по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды»;
- повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций «Парикмахерское искусство», «Технологии моды» в Челябинской области;
- популяризация рабочих профессий;
- расширение сферы присутствия инструментов реализации Инновационной модели (движения WSR) в профессиональном образовании Челябинской области;
- развитие стратегического партнерства с государственными и неправительственными организациями, организациями Челябинской области, для достижения целей Проекта.

III. Права и обязанности СЦК МТК

3.1. СЦК МТК имеет право:

- безвозмездно пользоваться всеми методическими, организационными и иными документами РКЦ;
- привлекать на возмездной основе на основании отдельных соглашений с РКЦ экспертов WSR и (или) WSI для проведения консультаций;
- получать от РКЦ неисключительные права на проведение тренировочных сборов WSR;
- после получения соответствующих прав от РКЦ, проводить тренировочные сборы WSR;
- использовать в своей деятельности методики проведения мероприятий WSR (правила, регламенты, стандарты) для развития системы профессионального образования Челябинской области;
- формировать тренировочную базу для сборной команды Челябинской области по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды»;
- вносить предложения РКЦ по совершенствованию организации деятельности СЦК МТК в Челябинской области, в том числе по вопросам материально-технического обеспечения деятельности;
- запрашивать у РКЦ информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности СЦК МТК;
- формировать тренировочную базу и направлять в РКЦ заявку на проведение тренировочных сборов по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды» на территории СЦК МТК.

3.2. Обязанности СЦК МТК:

- представлять Инновационную модель и движение WSR по компетенциям «Парикмахерское искусство», «Технологии моды» в Челябинской области;
- при осуществлении функций СЦК МТК, строго соблюдать цели и задачи Инновационной модели и движения WSR, предусмотренные уставом Проекта и Положением о деятельности специализированного центра компетенции по реализации инновационной модели, Положением о деятельности СЦК МТК;

- обеспечить разработку и утверждение документов, необходимых для деятельности СЦК МТК в Челябинской области;
- использовать в работе современные технические и информационно-методические средства, обеспечивать поддержку их работоспособности;
- осуществлять методическую поддержку деятельности специалистов и педагогов по вопросам реализации Инновационной модели и деятельности WSR по компетенциям «Парикмахерское искусство», «Технологии моды» в Челябинской области;
- с целью обеспечения представления Инновационной модели и движения WSR в Челябинской области на высоком профессиональном уровне проводить отбор претендентов для замещения должностей специалистов и экспертов СЦК МТК по компетенциям «Парикмахерское искусство», «Технологии моды» на конкурсной основе;
- осуществлять научно-методическую деятельность в части разработки и актуализации модульных программ повышения квалификации различных категорий педагогических работников системы образования Челябинской области по компетенциям «Парикмахерское искусство», «Технологии моды»;
- обеспечивать и осуществлять деятельность, направленную на разработку, рецензирование, внедрение и поддержку деятельности учебно-методических комплексов по компетенциям «Парикмахерское искусство», «Технологии моды»;
- внедрять и развивать в Челябинской области инновационные способы дистанционного образования по программам среднего профессионального образования по компетенциям «Парикмахерское искусство», «Технологии моды»;
- составлять отчеты о деятельности СЦК МТК и передавать их на рассмотрение РКЦ;
- по согласованию с РКЦ осуществлять адаптацию и апробацию стандартов (правил, регламентов, методик) для нужд Проекта и контролировать их соблюдение;
- устранять в установленный срок все нарушения, выявленные в ходе проверки деятельности СЦК МТК, проведенной РКЦ.

IV. Управление СЦК МТК

4.1. Руководство деятельностью СЦК МТК осуществляет Руководитель, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности директором ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» по согласованию с РКЦ.

4.2. Руководитель СЦК МТК подотчетен директору ГБОУ ПОО МТК и РКЦ.

4.3. Руководитель СЦК МТК имеет право:

- на основании доверенности, выданной РКЦ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действовать от имени РКЦ, представлять интересы РКЦ в отношениях с образовательными и иными организациями, органами государственной власти и местного самоуправления, с гражданами;
- в пределах своей компетенции издавать приказы и распоряжения, давать указания, обязательные для всех работников СЦК МТК;
- организовывать конкурс на замещение должностей в СЦК МТК;
- вносить представления директору ГБОУ ПОО МТК о приеме на работу и увольнении работников СЦК МТК, применении к ним мер поощрения или о наложении на них дисциплинарных взысканий.

4.4. Руководитель обязан СЦК МТК:

- обеспечивать эффективное выполнение СЦК МТК возложенных на него функций;
- обеспечивать сохранность и эффективность использования имущества СЦК МТК;
- проводить работу по совершенствованию деятельности СЦК МТК;
- обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;
- контролировать соблюдение сотрудниками СЦК МТК правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовывать правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных за СЦК МТК;
- организовывать составление и своевременное предоставление РКЦ отчетов о деятельности СЦК МТК.

4.5. Руководитель СЦК МТК несет ответственность за деятельность СЦК МТК в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. Структура и работники СЦК МТК

5.1. В структуре СЦК МТК сформированы следующие отделы:

- информационно-аналитический;
- мониторинга;
- организации мероприятий.

5.2. Штатная структура СЦК МТК:

- Руководитель (1 ед.);
- руководитель информационно-аналитического отдела (1 ед.);
- методист информационно-аналитического отдела (1 ед.);
- руководитель отдела мониторинга (1 ед.);
- методист отдела мониторинга (1 ед.);
- руководитель отдела организации мероприятий (1 ед.);
- методист отдела организации мероприятий (1 ед.).

5.2. Руководство отделами СЦК МТК осуществляют начальники отделов, указанных в пункте 5.1.

5.3. Руководители отделов выполняют следующие функции:

- обеспечивают эффективное выполнение отделом СЦК МТК возложенных на него функций;
- планируют деятельность отделов в соответствии с целями и задачами СЦК МТК;
- обеспечивают сохранность и эффективность использования имущества отделов СЦК МТК;
- обеспечивают выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывают правильную эксплуатацию оборудования и основных средств закрепленных отделом за СЦК МТК.

5.4. Работниками СЦК МТК являются методисты.

5.5. Методисты СЦК МТК выполняют следующие функции:

Методист информационно-аналитического отдела:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами информационно-аналитического отдела СЦК МТК;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению тренировочных сборов и иных мероприятий Проекта;
- разрабатывает и реализует тематику основных направлений деятельности, программ СЦК МТК, организует контроль за их содержанием, проблематикой, качеством;
- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с другими СЦК МТК;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного Руководителем СЦК МТК;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- обеспечивает реализацию механизма обратной связи между СЦК МТК и участниками Проекта, который может быть реализован в любой форме, в том числе и в виде дискуссий, телеконференций, электронного общения, очных, заочных, дистанционных курсов, семинаров, практикумов.

Методист отдела мониторинга:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами отдела мониторинга СЦК МТК;
- изучает, обобщает опыт инновационной деятельности в других субъектах Российской Федерации;
- организует работу по сбору, подготовке, анализу, обработке материалов о реализации Инновационной модели в СЦК МТК;
- устанавливает и поддерживает деловые контакты с целью взаимного обогащения и обмена информацией о педагогическом опыте и инновациях в области образования с РКЦ, другими СЦК;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного Руководителем СЦК МТК;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки.

Методист отдела организации мероприятий:

- планирует свою деятельность в соответствии с целями и задачами отдела организации мероприятий СЦК МТК;
- организует и разрабатывает необходимую документацию по проведению тренировочных сборов и иных мероприятий Проекта;
- организует свою работу на основе плана, утвержденного Руководителем СЦК МТК;
- заполняет базу данных, содержащую информацию о проводимых мероприятиях и их участниках;
- обеспечивает своевременность и качество ведения методической документации;
- ведет учет выполненной работы, готовит итоговые аналитические и статистические справки;
- организует и проводит тренировочные сборы;
- организует и подготавливает тренировочную базу региональной команды, представляющей Челябинскую область, для участия в региональных мероприятиях по компетенциям «Парикмахерское искусство», «Технологии моды»;
- организует и подготавливает тренировочную базу региональной команды, представляющей Челябинскую область, для участия в национальных мероприятиях по компетенциям «Парикмахерское искусство», «Технологии моды»;
- организует и подготавливает тренировочную базу региональной и национальной команды, представляющей Российскую Федерацию, для участия на международных мероприятиях по компетенциям «Парикмахерское искусство», «Технологии моды».

5.6. Руководитель отдела и методист имеют право:

- запрашивать и получать необходимую информацию по вопросам, отнесенным к их компетенциям;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СЦК МТК;
- вносить предложения по проблемам, выходящим за пределы их компетенций;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- требовать организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных прав и обязанностей.

5.7. Руководитель отдела и методист несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных Положением;
- использование прав, предоставленных им Положением;
- выполнение всех видов работ в соответствии с индивидуальным планом и планом работы СЦК МТК.

VI. Финансовые основы деятельности СЦК МТК

6.1. ГБОУ ПОО МТК открывает отдельный счет для осуществления расчетов, связанных с деятельностью СЦК МТК, и ведет обособленный учет по такой деятельности.

6.2. Финансирование деятельности СЦК МТК может осуществляться:

- за счет средств ГБОУ ПОО МТК;
- за счет средств РКЦ и иных внебюджетных средств;
- за счет средств бюджета Челябинской области.

6.3. Региональный КЦ участвуют в финансировании приобретения материально-технического обеспечения (компьютерного, презентационного, интерактивного, организационного, а также иного специализированного технологического и производственного оборудования) по компетенциям «Парикмахерское искусство», «Технологии моды» СЦК МТК и определенным Министерством образования и науки Челябинской области в качестве приоритетных.

VII. Техническое и методическое обеспечение деятельности СЦК МТК

7.1. СЦК МТК обеспечен необходимыми служебными помещениями, техническими и методическими ресурсами.

7.2. Рабочие места всех штатных сотрудников обеспечены современной компьютерной техникой с лицензионным программным обеспечением, позволяющей осуществлять основные функции СЦК МТК.

7.3. СЦК МТК оснащен:

- современными экранно-звуковыми средствами, позволяющими осуществлять презентацию аудиозаписей, видеофильмов, слайдов;
- копировально-множительной техникой;
- современными техническими средствами связи (многоканальный телефон, факс);
- доступом к сети Интернет.

7.4. СЦК МТК обеспечен следующими документами, необходимыми для его функционирования:

- Положение о деятельности СЦК МТК;
- Регламент деятельности СЦК МТК;
- Договор РКЦ с СЦК МТК,
- Положение и Регламент по СЦК МТК;
- Положение и регламент по проведению региональных мероприятий;
- Регламент по разработке программ подготовки участников региональных и общероссийских мероприятий;
- Положение и регламент по подготовке участников общероссийских мероприятий;
- Положение и регламент по проведению общероссийских мероприятий;
- Положение и регламент по формированию сборной команды Российской Федерации.

7.5. СЦК МТК обеспечен современной учебно-методической литературой, включающей необходимое методическое обеспечение по СПО (нормативно-правовая документация, УМК от WSR, методические рекомендации WSI и т.п.):

- методические материалы по отбору и формированию региональных координационных центров;
- методические материалы по формированию специализированных центров компетенций (тренировочных центров);
- методические материалы по проведению региональных мероприятий по реализации инновационной модели;
- дидактические материалы для проведения региональных и всероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;

- программы подготовки потенциальных участников региональных и общероссийских мероприятий по реализации инновационной модели;
- методические материалы по отбору потенциальных участников для включения в сборную команду России.