Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ
Советом колледжа
Председатель _____ А.С. Романькова

протокол от 13 июня 2024 г. № 010

с учетом мнения

Педагогического совета
протокол от 18 июня 2024 г. № 017

Студенческого совета ГБОУ ПОО МТК
протокол от 14 июня 2024 г. № 004

Совета родителей ГБОУ ПОО МТК
протокол от 11 июня 2024 г. № 007

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ О.А. Пундикова

«19» июня 2024 г. № 387

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕЖИТИИ

Магнитогорск 2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о студенческом общежитии (далее Положение) государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Магнитогорский технический колледж имени В.П. Омельченко» (далее – ГБОУ ПОО МТК) разработано на основе:

Жилищного кодекса Российской Федерации» (ЖК РФ) от 29.12.2004 N 188-ФЗ,

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 29.12.2017),

Постановления Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации»,

Письма Министерства образования и науки РФ от 27 июля 2007 г. N 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»;

письма Министерства образования науки Российской Федерации от 02.10.2013г. № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии»,

Устава ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»,

И иных нормативных правовых актах Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативных и организационно-распорядительных документах Министерства образования и науки Российской Федерации, Челябинской области, локальных актах, регламентирующих деятельность общежития ГБОУ ПОО МТК

1.2. Студенческое общежитие является структурным подразделением ГБОУ ПОО МТК и предназначено для временного проживания и размещения, в том числе на возмездной/безвозмездной основе и на условиях, предусмотренных настоящим Положением следующих категорий, обучающихся:

- иногородних обучающихся, обучающихся по очной форме обучения на период их обучения;
- иногородних обучающихся, обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения ими промежуточной и итоговой аттестации, сдачи экзаменов и выполнения работ по дипломной работе;
- абитуриентов на период прохождения вступительных испытаний

1.3. Студенческое общежитие содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых ГБОУ ПОО МТК, платы за пользование студенческим общежитием и других средств, получаемых ГБОУ ПОО МТК от приносящей доход деятельности.

1.4. Жилые помещения в студенческом общежитии ГБОУ ПОО МТК предоставляются в первоочередном порядке, согласно п. 5 ст. 36 и п. 6. ст. 39 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273—ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», следующим категориям обучающихся:

- детям-сиротам и детям, оставшимися без попечения родителей;
- лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детям-инвалидам, инвалидам I и II групп, инвалидам с детства;
- лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- инвалидам вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- лицам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно- технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

1.5. Жилые помещения в студенческом общежитии ГБОУ ПОО МТК предоставляются в первоочередном порядке, согласно приказа ГБОУ ПОО МТК № 387 от 19.06.2024 лицам, являющиеся участниками СВО и члены их семей.

Под участниками СВО в соответствии с Постановлением Правительства Челябинской области от 10.07.2023 г. № 379-П понимаются:

- граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»;
- граждане, пребывающие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции;
- граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, принимающие участие в специальной военной операции;
- граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях, содействующих выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо

умершие до истечения одного года со дня их исключения из добровольческих формирований вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции;

- граждане, заключившие контракт с Министерством обороны Российской Федерации для прохождения военной службы, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции;
- мобилизованные военнослужащие, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции;
- военнослужащие, лица, проходящие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющие специальные звания полиции, принимающие участие в специальной военной операции;
- сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, принимающие участие в специальной военной операции;
- военнослужащие, лица, проходившие службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имевшие специальные звания полиции, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения одного года со дня их увольнения с военной службы, со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в результате участия в специальной военной операции;
- сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, погибшие (умершие) в результате участия в специальной военной операции либо умершие до истечения

1.6. Жилые помещения в студенческом общежитии ГБОУ ПОО МТК предоставляются в приоритетном порядке получатели государственной социальной помощи.

1.7. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии всех нуждающихся обучающихся, указанных в пункте 1.2 настоящего Положения, по установленным для студенческих общежитий санитарным правилам и нормам проживания, ГБОУ ПОО МТК вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

- граждан на период их работы в государственных органах исполнительной власти Челябинской области, областных государственных учреждениях и областных государственных унитарных предприятиях, в том числе работников ГБОУ ПОО МТК;
- сотрудников полиции, финансируемых за счет средств областного бюджета;
- иным лицам для временного проживания граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании пункта 2.5. Устава ГБОУ ПОО МТК.

1.8. Граждане иностранных государств, принятые в ГБОУ ПОО МТК в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными

соглашениями Российской Федерации, а также по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.9. Предоставление жилых помещений работнику ГБОУ ПОО МТК осуществляется на условиях заключения с ними договора найма служебного помещения в студенческом общежитии, материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на ГБОУ ПОО МТК.

1.10. Общее руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора по административно – хозяйственной работе.

1.11. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет руководство и контроль за работой воспитателей и Совета общежития в вопросах планирования и организации учебно-воспитательного процесса в общежитии

2 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

2.1. Проживающие в общежитии ГБОУ ПОО МТК, имеют **право**:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в ГБОУ ПОО МТК (и/или срок заключения договора найма жилья), соблюдая требования настоящего Положения и Правил проживания в общежитии;
- переселяться, с согласия администрации ГБПОУ МТК в другое жилое помещения студенческого общежития
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- обращаться к работникам общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- избирать Совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через Совет общежития в решении вопросов улучшения условий проживания в студенческом общежитии, организации внеучебной воспитательной работы и досуга для обучающихся;
- на посещение в дневное время близкими родственниками, круг которых определен Семейного кодекса Российской Федерации (Администрация ГБОУ ПОО МТК вправе запретить посещение обучающихся близкими родственниками при нарушении последними настоящего Положения);

2.2. Проживающие в студенческом общежитии ГБОУ ПОО МТК, **обязаны**:

- строго соблюдать Правила проживания в общежитии, Правила внутреннего распорядка, санитарные правила и нормы, правила техники безопасности, правила пожарной и общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и др.;
- выполнять условия договоров найма жилого помещения;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду;

- уходя из комнаты гасить свет, выключать электроприборы из сети, закрывать окна и двери;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах (в т.ч. выносить мусор и мыть посуду);
- пользоваться кухнями и душевыми согласно утвержденного порядка;
- своевременно вносить плату за проживание в студенческом общежитии ГБОУ ПОО МТК;
- в установленные законодательством сроки зарегистрироваться по месту жительства (пребывания);
- в случае причинения материального ущерба по вине проживающего (повреждение помещения, имущества ГБОУ ПОО МТК, оборудования общежития (мебели, двери, окон, ламп, электроаппаратуры и т.д.), возместить полную стоимость причиненного ущерба или приобрести за свой счет инвентарь/оборудование в двухнедельный срок после составления соответствующего акта, подписанного заведующим общежитием;

2.3. проживающим в студенческом общежитии колледжа, категорически **запрещается**:
- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- нарушать права и законные интересы соседей по комнате, которые делают невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- игнорировать правила проживания в студенческом общежитии

2.4. Проживающие в общежитии ГБОУ ПОО МТК, обучающиеся, могут привлекаться на добровольной основе Советом общежития, воспитателем, комендантом во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к систематическим генеральным уборкам помещений общежития, другим видам работ с соблюдением правил охраны труда.

3 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

3.1. За нарушение Правил проживания в общежитии и Правил внутреннего распорядка, условий договора найма с проживающим в общежитии ГБОУ ПОО МТК, могут применяться меры общественного воздействия, административной и дисциплинарной ответственности:
- замечание;
- выговор;
- выселение из общежития;
- отчисление из ГБОУ ПОО МТК с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии в соответствии с Уставом ГБОУ ПОО МТК.

4 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГБОУ ПОО МТК

4.1. Руководство ГБОУ ПОО МТК, **обязаны**:
- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством РФ, настоящим Положением и нормами проживания в общежитии;
- укомплектовать штат общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом, согласно штатному расписанию;

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим Типовым нормам оборудования мебелью и другим инвентарем общежитий в соответствии с выделяемым финансированием;
- содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными нормами;
- заключать с проживающими и выполнять условия договоров найма жилого помещения;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-досуговых мероприятий;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечить необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по самообслуживанию и уборке общежития и закрепленной территории;
- учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности;
- обеспечивать на территории общежития ГБОУ ПОО МТК охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

4.2. Руководство ГБОУ ПОО МТК, студенческого общежития имеют **право**

- требовать соблюдения проживающими в общежитии настоящего Положения, Устава и иных локальных актов ГБПОУ МТК
- требовать соблюдение проживающими в общежитии ГБПОУ «МПК» правил пожарной безопасности и техники безопасности, порядка пропуска обучающихся, работников, жильцов общежития и посетителей
- проверять комнаты обучающихся, проживающих в общежитии ГБОУ ПОО МТК с целью соблюдения правил эксплуатации, соблюдения пожарной безопасности, соблюдения настоящего Положения и Правил проживания в общежитии, а также для своевременного устранения выявленных недостатков, а также контрольно-ревизионные мероприятия,
- Руководство ГБОУ ПОО МТК, работники общежития, кураторы, преподаватели, мастера производственного обучения, воспитатели, социальные педагоги, педагог-психолог имеют право входа в общежитие ГБОУ ПОО МТК в любое время.
- требовать возмещения причиненного материального вреда имуществу общежития ГБПОУ МТК в соответствии с российским законодательством,

- за нарушение проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, налагать меры дисциплинарных взысканий

5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДСТВА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

5.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежитием.

5.2. Администрация ГБОУ ПОО МТК принимает на штатную должность заведующего общежитием.

5.3. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- ознакомление вселяемых с Правилами проживания в общежитии и Настоящим Положением;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до руководителя образовательного учреждения замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование директора ГБОУ ПОО МТК о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;
- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

5.4. Заведующий общежитием:

- осуществляет контроль за выполнением должностных инструкций для всех категорий работников общежития, находящихся в его подчинении;
- вносит предложения директору ГБОУ ПОО МТК по улучшению условий проживания в общежитии;
- совместно с Советом общежития вносит на рассмотрение директору ГБОУ ПОО МТК предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия

к обслуживающему персоналу общежития.

5.5. Заведующий общежитием совместно с Советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

6 ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм из расчета не менее 6 м2 жилой площади на одного проживающего, установленных пунктом 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.2. Распределение мест в общежитии и утверждение списка обучающихся на вселение в общежитие утверждаются приказом директора ГБОУ ПОО МТК.

6.3. Первоочередное право на вселение в общежитие имеют категории обучающихся, указанные в п. 1.4, 1.5 настоящего Положения, приоритетное право на вселение в общежитие имеют категории обучающихся, указанные в п. 1.6 настоящего Положения.

6.4. При выполнении государственного задания в части обеспечения жилыми помещениями в общежитии категорий обучающихся, указанных в п. 1.2, 1.4-1.6, обучающихся на бюджетной основе, ГБОУ ПОО МТК, при имеющейся возможности, предоставляет жилые помещения студентам, обучающимся на внебюджетной основе.

6.5. Проживающие в общежитии и ГБОУ ПОО МТК заключают договор найма жилого помещения, типовая форма которого утверждена Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. N 42 «Об утверждении правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений»

6.6. Вселение обучающихся осуществляется на основании приказа о заселении обучающегося в общежитие, договора найма жилого помещения, в котором указывается адрес общежития и номер комнаты.

6.7. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в образовательном учреждении.

6.8. При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое (при наличии двух и более общежитий), из одной комнаты в другую выносится по решению заведующего общежитием и совета общежития.

6.9. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется ГБОУ ПОО МТК.

6.10. Выселение обучающихся из студенческого общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

6.11. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора ГБОУ ПОО МТК в случаях:

- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям,

предусмотренным в договоре;

- отчисления обучающихся из ГБОУ ПОО МТК до окончания срока обучения по причине нарушения Правил внутреннего распорядка, Положения об общежитии;
- по личному заявлению проживающих;
- при отчислении обучающихся из образовательного учреждения по окончании срока обучения.
- за нарушение Правил проживания в общежитии и Правил внутреннего распорядка, условий договора найма с проживающим в общежитии колледжа

6.12. Дети-сироты и дети оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся в ГБОУ ПОО МТК, подавшие заявление о необходимости проживать в общежитии в каникулярное время не выселяются из общежития.

6.13. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске по состоянию здоровья и проживающие на территории Челябинской области, обязаны освободить занимаемые в общежитиях места или предоставить справку медицинского учреждения г. Магнитогорска о прохождении ими стационарного или амбулаторного лечения.

6.14. Порядок пользования студенческим общежитием обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется ГБОУ ПОО МТК по согласованию с советом общежития.

6.15. При отчислении из ГБОУ ПОО МТК (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

6.16. При выселении из студенческого общежития ГБОУ ПОО МТК обучающийся обязан сдать жилое помещение заведующей общежитием в исправном состоянии.

7 ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕСТ В ОБЩЕЖИТИИ КОЛЛЕДЖА ИНОГОРОДНИМ СЕМЕЙНЫМ СТУДЕНТАМ

7.1. места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации ГБОУ ПОО МТК и студенческого совета исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

7.2. Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного учебного заведения, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

7.3. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Администрация ГБОУ ПОО МТК совместно со студенческим советом при размещении семейных студентов с детьми в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

7.4. Порядок принятия на учет семейных студентов, нуждающихся в студенческом общежитии, устанавливается решением администрацией ГБОУ ПОО МТК по согласованию со студенческим советом. Если семья состоит из обучающихся

разных учебных заведений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между учебными заведениями (директорами).

7.5. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

7.6. Плата за пользование общежитием семьями студентов взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом общежития

8 ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

8.1. ГБОУ ПОО МТК определяет размер и порядок внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации.

8.2. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся колледжа включает в себя:

- плату за пользование жилым помещением (плата за наем);
- плату за коммунальные услуги (горячее, холодное водоснабжение, водоотведение, электроэнергия, отопление исходя из нормативов потребления)

8.3. Размер платы за жилое помещение и коммунальные услуги в общежитии не должен превышать размера, установленного органами местного самоуправления и органами государственной власти Челябинской области.

8.4. Оплата за жилое помещение и коммунальные услуги производится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, на основании платежных документов, представленных образовательной организацией не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем за все время их проживания и период каникул. За период летних каникул плата не взимается.

8.5. Лица являющиеся, детьми-инвалидами, инвалидами **I** и **II** групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", получатели государственной социальной стипендии (получатели государственной социальной помощи) освобождаются от платы за пользование жилым помещением (платы за наем).

8.6. Лица являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, участниками СВО и членами их семей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, освобождаются от платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и платы за коммунальные услуги.

8.7. Обучающиеся, в том числе иностранные, поступившие в ГБОУ ПОО МТК с

оплатой расходов на образование, вносят плату за проживание в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными договорами, а также по прямым договорам, заключенным ГБОУ ПОО МТК с юридическими лицами.

8.8. ГБОУ ПОО МТК вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, а именно проживание в отдельном помещении (комнате), блоке, секции (со всеми удобствами), установка телефона, проживание в помещениях с повышенными комфортными условиями (наличие в комнатах напольного покрытия, мягкой мебели, люстры, дополнительных светильников, телевизора, компьютерной сети Интернет).

8.9. Дополнительные (платные) услуги определяются перечнем, объемом и качеством услуг, предоставляемых проживающим, и устанавливаются договором найма жилого помещения, заключаемым ГБОУ ПОО МТК с проживающим.

8.10. Взимаемая с обучающихся плата за проживание в студенческом общежитии с улучшенными условиями проживания, дополнительные коммунальные и бытовые услуги, направляется на частичное покрытие расходов, связанных с эксплуатацией и содержанием указанных общежитий.

8.11. Прием платы за проживание в студенческом общежитии, дополнительные коммунальные и бытовые услуги улучшенного проживания в студенческом общежитии может производиться как через кассу образовательного учреждения, так и через отделения банка, если у ГБОУ ПОО МТК заключен с ним договор на обслуживание. При этом расходы на оплату банковских услуг по перечислению денежных сумм осуществляются проживающими.

4.15. Плата за проживание в студенческом общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

8.12. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 кв.м на одного проживающего (по установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

9 ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

9.1. В общежитии проживающими создается орган самоуправления обучающихся - Совет общежития, представляющий их интересы.

9.2. Совет общежития осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

9.3. Совет общежития координирует деятельность старост этажей, секций, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

9.4. Совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за

проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

9.5. С Советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Приложение 1

Правила проживания в студенческом общежитии ГБОУ ПОО МТК

1. Настоящие Правила проживания в общежитии (далее - Правила) направлены на поддержание дисциплины среди студентов, проживающих в общежитии, на обеспечение в общежитии правопорядка, создание благоприятных условий для нормального проживания, быта, отдыха и самоподготовки.
2. Настоящие Правила определяют для проживающих в общежитии ГБОУ ПОО МТК: распорядок дня, требования к дисциплине и поведению.
3. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются Советом общежития совместно с заместителем директора по воспитательной работе, заведующим общежитием.
4. Права и обязанности проживающих в общежитии, определяются Положением о студенческом общежитии.
5. Проживающие в общежитии, обязаны:
   - Соблюдать настоящие Правила.
   - Уважительно относиться к персоналу общежития, а также к другим проживающим в общежитии; не допускать в отношении указанных лиц противоправных действий.
   - Соблюдать распорядок дня в общежитии.
   - Прибыть в общежитие до 22.00 часов, с 23.00 часов соблюдать тишину.
   - Соблюдать установленный пропускной режим.
   - Строго соблюдать правила пожарной безопасности.
   - Бережно относиться к имуществу, мебели и иному оборудованию общежития.
   - При уходе из комнаты закрывать окна, выключать свет, электроприборы.
   - Добросовестно выполнять обязанности дежурного.
   - Принимать активное участие в общественной жизни и внеурочных мероприятиях, проводимых в общежитии.
   - Ежедневно производить уборку своей жилой комнаты.
   - Освободить общежитие в течение одних суток с момента издания приказа о выселении
   - При убытии из общежития сделать запись в журнале убытия с указанием адреса пребывания, номера телефона для связи и срока отсутствия в общежитии.
   - Не препятствовать осмотру жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.
   - Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями.
   - Ежегодно проводить текущий ремонт комнаты.
6. При выезде из общежития на летние каникулы студенты должны:
   - предупредить заведующего общежитием и воспитателя за два дня до выезда;
   - сдать кастелянше мягкий инвентарь и постельное белье с момента сдачи последнего

экзамена в течение суток;

- сдать заведующему общежитием и воспитателю общежития комнату с ключами.

7. При выезде из общежития по отчислению (окончанию) из ГБОУ ПОО МТК студенты в течение суток или даты указанной в договоре найма жилого помещения в общежитии, но не мене чем за два дня до выезда обязаны:
   - предупредить заведующего общежитием;
   - сдать кастелянше мягкий инвентарь и постельное белье;
   - сдать заведующему общежитием комнату с ключами;
   - подать документы на снятие с регистрационного учета;
   - подписать у заведующего общежитием обходной лист.
8. Проживающим в общежитии запрещается:
   - Курить (в т.ч. кальян; электронные сигареты и т.д.) в помещении общежития (в т.ч. жилых комнатах, туалетах) и на территории, прилегающей к общежитию.
   - Распивать спиртные напитки в помещении общежития и на территории, прилегающей к общежитию.
   - Появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
   - После 21.00 часов петь и играть на музыкальных инструментах, включать громко радиоприемники, телевизоры, выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания поживающих в других помещениях.
   - Размещать на стенах жилых помещений без согласования с заведующим общежитием плакаты, календари и другие предметы.
   - Пользоваться в жилых комнатах электронагревательными приборами, электрокипятильниками, электрочайниками, удлинителями и т.д. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается только с разрешения заведующего общежитием.
   - Хранить в комнате легко воспламеняющиеся и взрывчатые вещества, оружие, отравляющие, едкие и иные вещества и предметы, которые своими свойствами или устройством могут причинить вред здоровью проживающих или быть опасными для их жизни.
   - Держать в комнате животных, птиц, насекомых.
   - Самовольно переселяться из одной комнаты в другую без согласия заведующего общежитием. Находиться после 21.00 часов не в своей комнате.
   - Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.
   - Выходить на крыши, балконы запасного выхода, в технические помещения зданий.
   - Самовольно подключаться к компьютерным, кабельным, телефонным и иным действующим в общежитии сетям, а также самовольно их создавать.
   - Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь.
   - Устанавливать дополнительные замки на входную дверь жилого помещения, в котором они проживают; переделывать замки или производить их замену без разрешения заведующего общежитием.
   - Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением.

9. Распорядок дня для студентов, проживающих в общежитии:

07.00 - 08.00 начало рабочего дня

08.00 - 18.30 учебные часы

08.00 - 19.00 учебные занятия 1 и 2 смены

19.00 - 21.00 ужин, выполнение домашнего задания, внеучебные мероприятия

21.00 - 22.00 свободное время

22.00 - 23.00 подготовка ко сну

23.00 - отбой.

10. Вход близких родственников осуществляется с предъявлением документа, удостоверяющего личность (паспорта, удостоверения, военного билета), производится запись в журнале регистрации посетителей.
11. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим общежития. При вносе крупногабаритные вещи регистрируются заведующим общежития в специальном журнале.
12. Меры поощрения применяются по решению Совета общежития. Виды мер поощрения: благодарственное письмо родителям студента, грамота, благодарность, помещение фотографии студента на Доске почета общежития.
13. За нарушение Положения о студенческом общежитии, Правил проживания в общежитии; санитарно-гигиенических правил; требований общественного порядка; правил противопожарной безопасности; порчу, уничтожение имущества ГБОУ ПОО МТК; курение, появление в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; хранение, распространение наркотических веществ, взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия в общежитии к студентам применяются меры дисциплинарного воздействия. Виды применяемых дисциплинарных взысканий: замечание, выговор, выселение из общежития, отчисление из ГБОУ ПОО МТК.

Директор
ГБОУ ПОО МТК

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Серийный номер: 02C2C3610010B173974FA769F917B70A39
Владелец: Пундикова Ольга Алексеевна
Действителен с 08.02.2024 по 08.05.2025

О.А. Пундикова