

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ

Советом колледжа

Председатель А.С. Романькова
протокол от «02» сентября 2024 г. № 007

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.А. Пундикова
«31» сентября 2024 г. № 063

С учетом мнения

Педагогического совета ГБОУ ПОО МТК

Протокол от «31» сентября 2024 г. № 003

ПОЛОЖЕНИЕ
О МОЛОДЕЖНОМ МЕДИАЦЕНТРЕ
ГБОУ ПОО «МАГНИТОГОРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.
В.П. ОМЕЛЬЧЕНКО»

1. Общие положения

1.1. Молодежный медиацентр ГБОУ ПОО «Магнитогоский технологический колледж им. В.П. Омельченко» (далее – Медиацентр) является добровольным студенческим общественным объединением, представители которого входят в состав Совета обучающихся, волонтерского центра «МТК_Мы вместе», а так же студенты, являющиеся участниками дополнительных образовательных программ по направлениям деятельности Медиацентра.

1.2. Настоящее Положение определяет основные цели, задачи, структуру Медиацентра, порядок вступления в Медиацентр, взаимодействие его с другими структурными подразделениями колледжа, учреждениями и организациями, права и обязанности членов Медиацентра.

1.3. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, внутренними локальными актами колледжа и настоящим Положением.

1.4. Деятельность Медиацентра осуществляется при поддержке директора колледжа. Координацию деятельности Медиацентра осуществляет руководитель Медиацентра, назначенный приказом директора колледжа.

1.5. Место нахождения Медиацентра – Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д.11.

1.6. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются Медиацентром в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Если какие-либо нормы настоящего Положения в связи с изменением законодательства Российской Федерации становятся противоречащими законодательству Российской Федерации, то это не отменяет действие иных норм настоящего Положения, и Медиацентр действует на основании измененного законодательства Российской Федерации.

2. Цели, задачи и принципы деятельности Медиацентра

2.1. Целью деятельности Медиацентра является активное участие в реализации информационной политики колледжа, региона и Российской Федерации, формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов студенческого самоуправления и колледжа в целом.

2.2. Основными задачами Медиацентра являются:

2.2.1. оперативное и качественное освещение общественных мероприятий локального, регионального, всероссийского и международного уровней, в которых принимает участие колледж;

2.2.2. информационная поддержка и содействие органам студенческого самоуправления, студенческим объединениям колледжа в освещении их деятельности;

2.2.3. создание условий для развития социальной, творческой активности студенческой молодежи;

2.2.4. увеличение количества обучающихся, вовлеченных в деятельность органов студенческого самоуправления и информированных о ней;

2.2.5. укрепление и развитие отношений между органами студенческого самоуправления, студенческими объединениями и структурными подразделениями колледжа, а также другими различными молодежными образовательными и общественными объединениями региона и Российской Федерации;

2.2.6. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;

2.2.7. организация обучения членов Медиацентра по работе с современными медиатехнологиями, развитие их навыков литературной и журналистской деятельности;

2.2.8. организация участия членов Медиацентра в семинарах, фестивалях, марафонах, конференциях, других образовательных мероприятиях и проектах различного уровня;

2.2.9. развитие взаимодействия с молодежными медиаорганизациями других учреждений СПО, высшего образования (далее – ВО) и общественных объединений;

2.2.10. разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио-информационных материалов на официальном сайте, а также в официальных группах и аккаунтах колледжа в социальных сетях;

2.2.11. повышение престижа колледжа как на территории региона, так и за его пределами.

2.3. Принципами деятельности Медиacentра являются:

2.3.1. законность;

2.3.2. активное привлечение к работе обучающихся;

2.3.3. гласность в работе;

2.3.4. периодическая отчетность перед руководством колледжа.

2.3.5. соблюдение конфиденциальности полученной информации;

2.3.6. уважение интересов, достоинства и мнения каждого члена Медиacentра, обучающихся и иных субъектов образовательного процесса.

3. Направления деятельности

3.1. Медиacentр осуществляет свою деятельность по следующим направлениям:

3.1.1. разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством создания различных медиапродуктов (статьи, фото, видео, подкасты и прочее);

3.1.2. приобщение к корпоративной культуре, содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества;

3.1.3. содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;

3.1.4. организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для обучающихся, вовлеченных в работу Медиacentра;

3.1.5. взаимодействие с существующими в колледже медиа.

4. Организационная структура Медиacentра

4.1. В состав Медиacentра на добровольной основе могут входить обучающиеся всех отделений колледжа. Вступление в состав Медиacentра осуществляется в заявительном порядке по решению руководителя Медиacentра.

4.2. Срок работы члена Медиacentра в должности истекает по окончании обучения в колледже.

4.3. В организационную структуру Медиacentра входят руководитель, заместитель руководителя (из числа членов Медиacentра), члены Медиacentра.

4.4. На вариативной основе в структуре Медиacentра могут быть созданы: рабочие группы, комиссии, комитеты, проектные команды, которые формируются по мере появления и реального функционирования направлений деятельности.

4.5. Структуру Медиacentра определяет руководитель Медиacentра и утверждается директором колледжа.

4.6. Работа Медиacentра осуществляется по плану на учебный год, который утверждается на общем собрании его членов и представляется директору колледжа на утверждение.

4.7. Собрания состава Медиacentра проводятся не реже одного раза в месяц. Внеочередное заседание созывается по инициативе руководителя Медиacentра или по требованию не менее одной трети членов Медиacentра.

4.8. Решения Медиacentра принимаются большинством голосов. При равном количестве голосов руководитель Медиacentра имеет право решающего голоса.

5. Состав Медиacentра

5.1. Ответственными лицами Медиacentра является руководитель и заместители, ведущие свою деятельность на функциональной основе.

5.2. Руководитель Медиacentра назначается директором колледжа. Заместитель руководителя Медиacentра назначается руководителем Медиacentра из числа членов Медиacentра (при необходимости).

5.3. Функциональные обязанности руководителя Медиacentра:

5.3.1. составление календарного плана работы Медиacentра;

5.3.2. организация и проведение заседаний Медиacentра;

5.3.3. утверждение планов и координация работы Медиacentра;

5.3.4. распределение обязанностей и поручений среди членов Медиacentра по выполнению утвержденных планов работы, по подготовке мероприятий;

5.3.5. контроль исполнения планов работы, творческих заданий и индивидуальных поручений;

5.3.6. непосредственное руководство Медиacentра;

5.3.7. распределение функциональных обязанностей членов Медиacentра;

5.3.8. информирование руководства колледжа о деятельности Медиacentра;

5.3.9. подготовка и хранение всех необходимых документов, касающихся деятельности Медиacentра;

5.3.10. выполнение иных функций для достижения задач, стоящих перед Медиacentром.

5.4. Функциональные обязанности заместителя руководителя Медиacentра:

5.4.1. выполнение обязанностей, возложенных на руководителя Медиacentра при его временном отсутствии;

5.4.2. оказание помощи руководителю Медиacentра в подготовке и проведения заседаний.

5.5. Состав Медиacentра включает корреспондентов, фотографов, операторов, монтажеров, дизайнеров.

5.6. Члены Медиacentра имеют право:

5.6.1. быть информированными обо всех мероприятиях Медиacentра;

5.6.2. лично участвовать в собраниях Медиacentра;

5.6.3. участвовать в планировании деятельности Медиacentра;

5.6.4. вносить предложения в работу Медиacentра и рабочей группы;

5.6.5. привлекать к деятельности Медиacentра обучающихся;

5.6.6. получать необходимую помощь для реализации проектов, пользоваться ресурсами Медиacentра для подготовки и проведения плановых и внеплановых мероприятий Медиacentра;

5.6.7. запрашивать и получать в установленном порядке от субъектов образовательного процесса колледжа необходимую для деятельности Медиacentра информацию.

5.7. Члены Медиacentра обязаны:

5.7.1. соблюдать настоящее Положение о Медицентре;

5.7.2. выполнять решения Медиacentра;

5.7.3. выполнять поручения руководителя Медиacentра;

5.7.4. отчитываться о проделанной работе перед Медицентром;

5.7.5. систематически посещать собрания Медицентра;

5.7.6. при необходимости соблюдать правила работы с конфиденциальной информацией, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Члены Медиacentра могут быть исключены из состава Медиacentра:

5.8.1. по личному заявлению на имя руководителя Медиacentра;

5.8.2. по решению Медиacentра за систематическое неисполнение возложенных на них руководителем обязанностей;

5.8.3. по решению Медицентра, если своими действиями нанесен ущерб имиджу колледжа, Медицентра или Совета обучающихся.

6. Взаимодействие Медицентра

6.1. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медицентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО и организаций ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

6.2. Взаимодействие может осуществляться по всем направлениям деятельности.

6.3. Медицентр может выступать как партнер в мероприятиях, организованных для молодежи города/региона.

7. Права Медицентра

7.1. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.

7.2. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.

7.3. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

8. Обязанности Медицентра

8.1. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями, медицентрами других ПОО и ВО, городскими СМИ, включая молодежные редакции.

8.2. Вести необходимую документацию по работе Медицентра.

8.3. Освещать и анонсировать события, проходящие в колледже.

8.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению к зрителю/читателю/слушателю.

8.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.

8.6. Информировать студентов о своей деятельности.

9. Обеспечение деятельности Медицентра

9.1. Для обеспечения деятельности Медицентра администрация колледжа может предоставлять Медицентру в безвозмездное пользование помещения, средства связи, оргтехнику и другие необходимые материалы, средства и оборудование.

9.2. В случае, если в колледже отсутствует необходимая для работы Медицентра оргтехника, члены Медицентра могут использовать собственную оргтехнику или на безвозмездной основе в рамках сетевого взаимодействия использовать помещения и технику сторонних организаций с согласия директора колледжа. В данном случае администрация колледжа не отвечает за износ указанной оргтехники и ее сохранность.

10. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

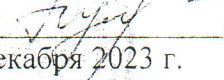
10.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом большинством голосов и утверждаются приказом директора колледжа.

10.2. В случае обнаружения юридических коллизий между настоящим Положением и нормами законодательства Российской Федерации и (или) локальных нормативных актов колледжа допускается внесение изменений и дополнений в настоящее Положение путем их обсуждения на совместном собрании с педагогическим советом.

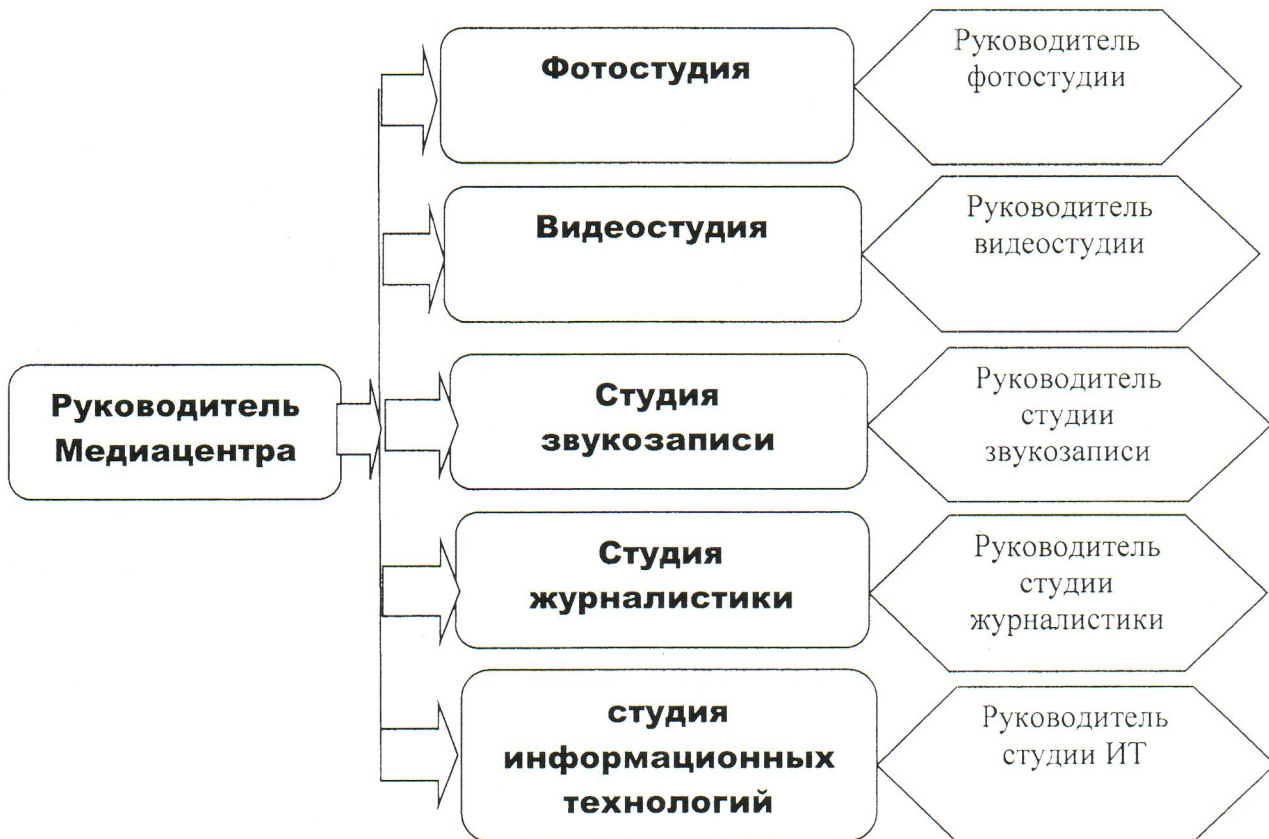
11. Вступление в силу настоящего Положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу после его рассмотрения и принятия педагогическим советом и утверждения приказом директора ПОО СПО.

Утверждаю:
Директор ГБОУ ПОО МТК

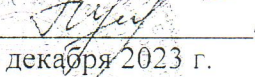

/О.А. Пундикова
«24» декабря 2023 г.

**Структура
Медиацентра ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж
им. В.П. Омельченко»**



Утверждаю:

Директор ГБОУ ПОО МТК

 /О.А. Пундикова
«24» декабря 2023 г.

Состав

Медиацентра ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

Руководитель Медиацентра – Башмакова Лилия Раисовна, преподаватель

Участники Медиацентра:

- 1) Чернев Матвей Николаевич, студент группы 223К по профессии «Повар, кондитер», член волонтерского центра «МТК_Мы вместе»
- 2) Метальникова Снежана Артёмовна, студентка группы ТГ-Г23 по специальности «Туризм и гостеприимство по виду деятельности «Предоставление гостиничных услуг (по выбору)», член волонтерского центра «МТК_Мы вместе»
- 3) Попова Кристина Сергеевна, студентка группы ОП-23 по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», волонтер отделения