

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ

Советом колледжа

Председатель А.С. Романькова

протокол от 26.06 2020 г. № 44

с учетом мнения

Педагогического совета

протокол от 30.06 2020 г. № 459



О.А. Пундикова

2020 г. № 304

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕРСОНАЛЬНОМ МЕТОДИЧЕСКОМ САЙТЕ (БЛОГЕ)
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ГБОУ ПОО МТК

Магнитогорск 2020

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения персонального методического сайта и (или) блога педагога колледжа.
- 1.2 Сайт (блог) обеспечивает официальное представление информации о педагоге, его профессиональной деятельности в сети «Интернет» с целью расширения рынка образовательных услуг, организации дистанционного образования, оперативного ознакомления обучающихся, родителей, социальных партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью преподавателя-предметника, куратора, мастера производственного обучения. Пользователем сайта (блага) может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в «Интернет».
- 1.3 Нормативно-правовые документы, регулирующие процесс создания и развития персональных методических сайтов педагогических работников колледжа:
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. От 27.07.2010) «О персональных данных» (принят ГД ФС РФ 08.07.2006);
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (ред. От 06.07.2016);
 - Федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Профессиональный стандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 608н;
 - Постановление Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582;
 - Методические рекомендации по созданию и развитию сайтов и (или) страниц сайтов педагогических работников в сети «Интернет»;
 - Устав колледжа.

1.4 Сайт (блог) педагогического работника имеет следующие цели и задачи.

Цели:

- 1) Цифровое портфолио педагогического работника: презентация собственных достижений и успехов обучающихся, собственных разработок и материалов, а также другая информация в целях внешней и внутренней оценки деятельности педагогического

работника и распространения опыта и результатов деятельности педагогического работника.

- 2) Предоставление обучающимся образовательного контента. Сайт (блог) предоставляет возможность интересными материалами привлечь внимание к изучаемому предмету, на примерах показать возможность широкого применения изучаемых знаний в дальнейшей жизни как для студентов, так и для граждан различных возрастных категорий.
- 3) Организация взаимодействия с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическими работниками ПОО, представителями общественных организаций и другими лицами в целях собственного профессионального развития, в частности организации консультаций и распространения собственного педагогического опыта.
- 4) Организация электронного обучения и использования дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

Задачи:

- 1) Углубление умений и знаний педагогических работников в области создания электронных информационных ресурсов и их размещение в сети «Интернет».
- 2) Развитие информационного пространства педагогов.
- 3) Выявление лучшего опыта педагогических работников колледжа по созданию и функционированию сайтов (блогов) и распространение их опыта работы.
- 4) Создание новых сайтов (блогов) педагогами колледжа и постоянное обновление контента существующих информационных ресурсов.

1.5 Основные понятия:

Персональный методический сайт и (или) блог педагога – это инструмент оценки и самооценки профессионально-личностного роста педагога.

Персональный методический сайт и (или) блог педагога – это один из способов мотивации педагога к профессионально-личностному росту, используемый наряду с традиционными способами оценки достижений педагога, средство создания информационно-образовательной среды профессиональной образовательной организации.

Сайт в сети «Интернет» – совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам, позволяющим идентифицировать сайты в сети «Интернет».

Страница сайта в сети «Интернет» (далее – интернет-страница) – часть сайта в сети «Интернет», доступ к которой осуществляется по указателю, состоящему из доменного имени и символов, определенных владельцем сайта в сети «Интернет».

Блог – разновидность сайта (интернет-дневник), основное содержимое которого – регулярно добавляемые записи, содержащие текст, изображения или мультимедиа, состоящие из личных записей владельца блога и комментариев пользователей блога. Для блогов характерны недлинные записи временной значимости, упорядоченные в обратном хронологическом порядке.

Пользователь – это посетитель любого интернет-сайта.

Контент – это любое информационное наполнение чего-либо (картинки, текст, видеоролики и т.д.).

- 1.6 Персональный методический сайт (блог) педагога колледжа учитывается при аттестации педагогических работников в качестве одной из форм ведения цифрового портфолио и реализации ИКТ-компетенции педагогических работников.
- 1.7 Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора колледжа.

2 КОНЦЕПЦИЯ ПЕРСОНАЛЬНОГО МЕТОДИЧЕСКОГО САЙТА (БЛОГА) ПЕДАГОГОВ КОЛЛЕДЖА

- 2.1 Персональный методический сайт (блог) педагогического работника (далее – сайт (блог)) представляет собой веб-ресурс, на котором педагогический работник размещает о своей педагогической деятельности, а информация и функционал ресурса сопровождают его педагогическую деятельность и являются продолжением его работы в профессиональной образовательной организации.
- 2.2 На сайте (блоге) педагогического работника в сети «Интернет» размещается общедоступная информация, опубликованная непосредственно педагогическим работником, и данные, позволяющие идентифицировать личность педагогического работника, включая информацию о месте работы и должности педагога.
- 2.3 Педагогическим работникам при размещении информации на сайте (блоге) необходимо учитывать следующее:
- 1) Обеспечивать актуальность предоставленной информации (обновление информации не позднее 10 рабочих дней после их изменения).
 - 2) Соблюдать авторские права и (или) смежные права путем корректного указания источников либо используемой литературы.
 - 3) Информация, опубликованная на сайте (блоге) педагога, не должна содержать ошибок.
 - 4) Не размещать персональные данные участников образовательных отношений без их согласия на публикацию их персональных данных на сайте (блоге) педагогического работника.

2.4 Внешний вид сайта (блога)

Дизайн сайта педагога должен отвечать следующим требованиям:

- тематика, соответствующая роду деятельности педагога, либо носящая нейтральный характер;
- преобладание светлых спокойных тонов либо ярких насыщенных цветов, отсутствие большого количества агрессивных цветов (черный, красный, ярко-оранжевый, ярко-желтый);
- использование не более трех разных шрифтов на странице;
- удобная навигация, логически выстроенная структура меню сайта;
- легко читаемый текст;
- отсутствие рекламных баннеров.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ САЙТА (БЛОГА) ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

3.1 Сайт (блог) педагогического работника должен иметь четкую структуру и удобную навигацию.

3.2 Структура сайта (блога) должна состоять из следующих разделов:

№	Раздел	Содержание
1	Главная страница	Данная страница должна включать в себя достоверные сведения о её обладателе: ФИО, место нахождения и адрес электронной почты. На данной странице также публикуется информация о навигации (меню) и основная информация и основная информация из каждого раздела, а также форма обратной связи или контакты.
2	Раздел «Портфолио»	В данном разделе размещаются. Основные сведения о педагогическом работнике и непосредственно результаты его педагогической деятельности (цифровое портфолио). В верхней части раздела размещаются: 1) ФИО; 2) Занимаемая должность (должности); 3) Место работы; 4) Преподаваемые дисциплины; 5) Ученая степень (при наличии); 6) Ученое звание (при наличии); 7) Наименование направления подготовки и (или) специальность; 8) Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); 9) Общий стаж; 10) Педагогический стаж; 11) Фотография. Результаты (информация о деятельности педагога): 1) Участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

		2) Результаты работы по повышению качества образования, совершенствованию методов обучения и воспитания, транслированию в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности; 3) Результаты работы по участию в работе методических объединений педагогических работников, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах; 4) Научная и учебно-методическая работа педагога. Формат представления материалов: текстовый с размещением текстовых таблиц, копии документов в формате PDF.
3	Раздел «Документы»	В данном разделе размещается: 1) Примерные программы по предмету, тематическое планирование; 2) Документы, подтверждающие участие педагога в деятельности колледжа; 3) Достижения обучающихся: исследовательские и проектные работы, эссе; 4) Тексты публикаций, материалов и статей педагогического работника. Формат представления материалов: текстовый с размещением текстовых таблиц, копии документов в формате PDF.
4	Раздел «Обучающимся»	В данном разделе размещается информация образовательного характера для обучающихся : Конспекты уроков, дополнительная расширенная информация и рекомендации по учебной программе, включая информацию об электронных учебниках и учебных пособиях; Авторские цифровые образовательные ресурсы; Ссылки на отечественные и зарубежные ресурсы; Информация и анонсы об олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях для обучающихся; Расписание занятий и другая информация организационного характера; Видеозаписи открытых уроков и вебинаров с участием педагогического работника. Информация данного раздела направлена на повышение подготовки обучающихся по преподаваемой педагогов дисциплине или тематике и предоставление информации для обучающихся, пропустившим учебу. На базе данного раздела педагог может организовать дистанционное обучение для обучающихся: дистанционные курсы, вебинары, тесты, опросы и консультации по предмету. Формат представления материалов – текстовый и (или) копии документов в формате PDF.

3.3 Разделы сайта педагог может добавлять по своему усмотрению.

3.4 Сайт (блог) должен отражать действительную информацию о деятельности педагога.

4 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

4.1 Ответственность за создание и пополнение персонального сайта возлагается на педагога.

4.2 Данные персонального методического сайта педагога могут быть использованы при анализе работы колледжа в течение учебного года, при подведении итогов работы за учебный год, при прохождении государственной аккредитации колледжа.

4.3 Качество ведения персонального сайта может учитываться при распределении стимулирующей части оплаты труда. Рекомендованный перечень критериев для оценки сайтов (блогов) педагогических работников приведен в Приложении А.

Критерии и требования к сайту (блогу) педагогических работников колледжа

1. Оригинальность дизайна:

- внешний вид сайта (блога): единство цветового решения (единая гамма, использование не более 3-4 цветов в оформлении);
- единство шрифтов (одинаковый стиль, использование не более 3-4-х шрифтов, использование стандартных шрифтов);
- удобство чтения (оптимальность размеров шрифта, оптимальность сочетания цвета шрифта и фона);
- визуальная поддержка информации;
- соответствие оформления содержанию;
- оформление главной страницы сайта;
- удобство навигации и поиска информации;
- логичность размещения материала.

2. Интерактивность:

- наличие действующих форумов по актуальным тематикам;
- наличие опросов, системы голосования.

3. Информативность:

- наличие информации о сайте педагога (история, официальная информация, фотогалерея и т.д.);
- информация об участии учителя в муниципальных, региональных, областных, всероссийских, международных конкурсах профессионального мастерства;
- анонсы о планируемых мероприятиях;
- полезная информация для педагогов (качество);
- методическая копилка (объем, регулярность пополнения, оригинальность);
- наличие и качество иллюстративного материала;
- участие в мероприятиях с использованием ДОТ (дистанционные олимпиады, конкурсы, курсы, сетевые проекты), ссылки на образовательные сервисы в сети «Интернет» для педагогов;
- дистанционное обучение в рамках воспитательно-образовательной деятельности преподавателя, куратора и мастера производственного обучения.

4. Посещаемость:

- наличие счетчика;

- количество посещений сайта.

5. Регулярность обновления:

- регулярность обновления;
- оперативность обновления.

6. Дополнительные критерии:

- полнота контактной информации (телефон, e-mail)

7. Качество исполнения:

- отсутствие неработающих элементов на сайте (ссылок);
- грамотность изложения информации.