

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

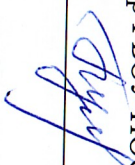
ПРИНЯТ:

Советом ГБОУ ПОО МТК, протокол от « 4 » мар 201 8 г. № 48

Председатель:  / О.А. Башкирова/

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ПОО МТК « 4 » мар 201 8 г.

 / О.А. Пундикова/

ПОЛОЖЕНИЕ

О МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ
ПРИКЛАДНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ
ГБОУ ПОО «МАГНИТОГОРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ.
В.П. ОМЕЛЬЧЕНКО»

1 Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность многофункционального центра прикладных квалификаций, как структурного подразделения государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко».

1.2. Многофункциональный центр прикладных квалификаций (далее - МЦПК) – организация или структурное подразделение организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований).

1.3. Положение о многофункциональном центре прикладных квалификаций разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 3 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» в целях развития трудового потенциала граждан и обеспечения потребности регионального рынка труда в квалифицированных кадрах и на основании приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 21.12.2015 г. № 01/3647 «О создании многофункциональных центров прикладных квалификаций на базе государственных бюджетных (автономных) профессиональных образовательных учреждений». В своей деятельности МЦПК руководствуется законодательством и нормативно - правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Уставом колледжа.

1.4. Образовательные программы профессионального обучения, реализуемые в МЦПК, разработаны в соответствии с требованиями профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих уровней квалификации, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.5. Цель МЦПК – создание условий, обеспечивающих непрерывность системы подготовки квалифицированных кадров, возможность получения всеми слоями населения необходимых знаний, навыков, компетенций и квалификаций в течение всего периода трудовой деятельности.

2 Задачи и виды деятельности МЦПК

2.1. Задачи МЦПК:

2.1.1. Обеспечение профессиональной ориентации и профессионального консультирования населения, поддержка профессионального самоопределения граждан

путем предоставления соответствующих услуг общеобразовательным организациям и населению, в том числе организации профессиональных проб.

2.1.2. Обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих, служащих путем реализации программ профессиональных модулей, проведения производственной практики и др.

2.1.3. Обеспечение доступности программ профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) для различных социально демографических групп населения. Подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка кадров по массовым профессиям и специальностям, наиболее востребованным на региональном рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций города Магнитогорска и Челябинской области.

2.1.4. Обеспечение доступности программ профессионального обучения (программы переподготовки по профессиям рабочих, должностям служащих) для различных социально демографических групп населения.

2.1.5. Обеспечение доступности программ профессионального обучения (программ повышения квалификации) для различных социально демографических групп населения.

2.1.6. Организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися учебных дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения по профилю МЦПК.

2.1.7. Обеспечение доступности дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных предпрофессиональных программ) широкого спектра направлений для различных социально демографических групп населения.

2.1.8. Разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей учебно-методических комплексов, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации.

2.1.9. Содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур оценки и сертификации квалификации, в том числе подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

2.1.10. Производство товаров и оказание услуг по профилю обучения в МЦПК.

2.2. Для достижения цели и решения поставленных задач МЦПК осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Маркетинговые исследования регионального рынка трудовых ресурсов и образовательных услуг. Размещение информации на сайте колледжа для достижения прозрачности деятельности МЦПК и маркетингового продвижения образовательных услуг.

2.2.2. Оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

2.2.3. Оказание услуг в области профессионального консультирования и карьерного роста.

2.2.4. Создание условий, организация и проведение учебной и производственной практики при реализации основной профессиональной образовательной программы по профессиям.

2.2.5. Создание условий и организация ускоренного процесса, получения необходимых навыков выполнения определенных трудовых функций в рамках профессии.

2.2.6. Создание условий и организация процесса получения дополнительных компетенций, знаний, умений, навыков, необходимых для выполнения функций нового направления профессиональной деятельности или получения дополнительной квалификации.

2.2.7. Создание условий и организация процесса по обновлению теоретических и практических знаний, умений и навыков, рост мастерства по имеющимся профессиям, потребителями образовательных услуг.

2.2.8. Создание условий и организация процесса приобретения знаний, совершенствование профессиональных умений и навыков педагогических кадров, в связи с введением в образовательный процесс новых производственных технологий.

2.2.9. Создание условий и организация процесса приобретения дополнительных знаний, умений, навыков, развитие творческих и других способностей, в соответствии с образовательными потребностями различных возрастных групп населения.

2.2.10. Создание материально-технических и кадровых условий для оценки и сертификации квалификации различных возрастных групп населения, в том числе подтверждение квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

2.2.11. Создание материально-технических и кадровых условий для проведения процедуры независимой сертификации профессиональной квалификации выпускников и педагогов колледжа.

2.2.12. Создание материально-технических и кадровых условий для производства товаров и оказания услуг, предусмотренных Уставом колледжа и Положением о приносящей доход деятельности колледжа, а именно:

- оказание услуг;
- разработка и реализация образовательных программ, методик;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;
- проведение обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;
- ремонтно-строительные, строительно-монтажные и сантехнические работы;
- производство и реализация собственной продукции;
- организация и проведение ярмарок, выставок, презентаций и других мероприятий;
- производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения.

3 Управление МЦПК

3.1 Оперативное руководство и организационную деятельность МЦПК осуществляет руководитель МЦПК, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора колледжа.

3.2. Руководитель МЦПК подчиняется заместителю директора по учебно-производственной работе.

3.3. Руководитель МЦПК определяет главные направления деятельности подразделения, обеспечивает их координацию, контроль и соответственно несет полную ответственность за их выполнение. Осуществляет свою работу в соответствии с должностной инструкцией, а именно:

- организует проведение маркетинговой деятельности, мониторинг рынка труда и образовательных услуг;
- организует текущее и перспективное планирование деятельности МЦПК с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых он создан;
- координирует деятельность по оказанию услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения, а также услуг в области профессионального консультирования и карьерного роста;
- организует и координирует процесс реализации программ профессионального обучения и дополнительных образовательных программ;
- организует процедуру сертификации профессиональной квалификации обучающихся, выпускников и педагогов колледжа.
- анализирует деятельность МЦПК, представляет аналитические отчеты, подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции.

4.6. Обобщенные трудовые функции, права и обязанности работников МПЦК

4.1. Кадровый состав МПЦК формируется из сотрудников колледжа, согласно его штатному расписанию: преподаватели, мастера производственного обучения, методист, старший мастер и другие работники. Наряду со штатными педагогическими работниками учебный процесс в МПЦК могут осуществлять специалисты и руководители организаций предприятий, объединений.

4.2. К педагогической деятельности в многофункциональном центре прикладных квалификаций допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля) или программы профессионального обучения. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и/или квалификации.

4.3. Обобщенная трудовая функция преподавателя – преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации.

4.4. Обобщенная трудовая функция мастера производственного обучения – организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности.

4.5. Обобщенная трудовая функция методиста – организационно-методическое, научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ профессионального обучения, среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам, ориентированным на соответствующий уровень квалификации.

4.6. Педагогические работники МПЦК имеют право:

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на нормированный 6-часовой рабочий день, сокращенную рабочую неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- выбирать и использовать в учебном процессе учебники, учебные пособия и материалы на основе перечней, рекомендованных экспертными организациями, уполномоченными органами управления образованием, профильными объединениями работодателей, профессиональными сообществами;

- выбирать методики обучения, контроля и оценки его результатов, не противоречащие нормативным актам РФ и локальным актам ГБОУ ПОО МТК;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации МЦПК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- работники МЦПК имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом ГБОУ ПОО МТК и трудовыми договорами (контрактами).

4.7. Педагогические работники Центра обязаны:

- выполнять Устав и Правила внутреннего трудового распорядка колледжа;
- выполнять условия трудового договора (контракта), функциональные обязанности;
- выполнять утвержденные образовательные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы;

- проходить курсы повышения квалификации (стажировки) не реже одного раза в три года (в зависимости от профиля деятельности).

4.8. Методист имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МЦПК, касающихся его деятельности;

- по вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства МЦПК предложения по улучшению деятельности структурного подразделения и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников центра; варианты устранения имеющихся в деятельности центра недостатков;

- запрашивать лично или по поручению руководства учреждения от структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;

- привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него (если это предусмотрено положениями о структурных подразделениях, если нет - то с разрешения руководителя учреждения)

- требовать от руководства МЦПК оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4.9. Методист обязан:

- анализировать состояние учебно-методической работы в МЦПК и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;

- оказывать помощь педагогическим работникам в определении содержания, форм, методов и средств обучения;

- организовывать разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, учебно-методических комплексов;

- анализировать и обобщать результаты экспериментальной работы МЦПК;

- обобщать и принимать меры по распространению наиболее результативного опыта педагогов МЦПК;

- принимать участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании подготовки, переподготовки и повышения квалификации педагогов МЦПК;

- организовывать и разрабатывать необходимую документацию по проведению конкурсов, выставок, олимпиад и других мероприятий МЦПК;

- воспринимать и ретранслировать информацию по передовым технологиям обучения и воспитания отечественного и мирового опыта.

4.10. Старший мастер имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства МЦПК, касающихся его деятельности;

- самостоятельно выбирать формы и методы работы с коллективом мастеров производственного обучения, планировать работу, исходя из общего плана работы МЦПК и педагогической целесообразности;

- отдавать распоряжения по вопросам профессионального обучения;

- присутствовать на любых заседаниях, проводимых коллективом мастеров производственного обучения колледжа;

- проходить аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения;

- требовать от руководства МЦПК оказания содействия в исполнении им его должностных обязанностей и прав.

4.11. Старший мастер обязан:

- участвовать в проведении работы по профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений;

- руководить деятельностью мастеров производственного обучения;

- принимать участие в заключении договоров с организациями о проведении учебной и производственной практики и осуществляет контроль за их выполнением;

- организовывать поставку необходимого для профессионального обучения оборудования, инструментов и соответствующих материалов;

- принимать меры к своевременному обеспечению обучающихся оборудованием, инструментами, материалами и средствами обучения;

- обеспечивать подготовку обучающихся к выполнению квалификационных работ и сдаче квалификационных экзаменов;

- организовывать конкурсы профессионального мастерства;

- принимать участие в организации деятельности образовательного учреждения, направленной на привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в т.ч. связанной с изготовлением качественной продукции и оказанием услуг населению;

- выполнять правила по охране труда и пожарной безопасности.

4.12. Оплата труда привлеченных к деятельности в МЦПК специалистов и работников осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

4.13. За успехи в методической, педагогической, профориентационной деятельности и другой уставной деятельности для работников МЦПК устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5 Права и обязанности обучающихся в МЦПК

5.1. Обучающимися в МЦПК являются лица, зачисленные приказом директора колледжа по представлению руководителя МЦПК. На них распространяются действующие правила охраны труда, внутреннего трудового распорядка.

5.2. Зачисление в Центр осуществляется на основании заявления, договора на обучение по образовательным программам, заключенных с юридическими и физическими лицами, оплаты за обучение путем перечисления средств на соответствующий счет физическими и юридическими лицами.

5.3. Обучающимися МЦПК являются:

- обучающиеся и выпускники профессиональных образовательных организаций;
- молодые специалисты для получения дополнительных квалификаций под конкретное рабочее место;
- молодежь после завершения службы в рядах Российской Армии;
- женщины, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- незанятое население и работники, находящиеся под угрозой увольнения;
- рабочие и служащие (взрослое работающее население);
- лица предпенсионного и пенсионного возраста, которые изъявили желание сменить род деятельности и продолжить трудиться;
- преподаватели профессионального цикла и мастера производственного обучения образовательных учреждений ВПО и СПО;
- трудовые мигранты, вынужденные переселенцы (беженцы).

5.4. Права и обязанности обучающихся в МЦПК определяются законодательством Российской Федерации в сфере образования, Положением о МЦПК, Уставом и правилами

внутреннего распорядка колледжа.

5.5. Обучающиеся МЦПК имеют право:

- выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями созданными в Центре;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с соответствующими учебными подразделениями колледжа учебные дисциплины и модули вариативной части образовательных программ;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами библиотеки колледжа в порядке, определяемом уставом колледжа;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6 Обучающиеся Центра обязаны:

- выполнять требования Устава и Правил внутреннего распорядка колледжа;
- выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные образовательной программой;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников колледжа;
- бережно относиться к имуществу колледжа;
- проходить все предусмотренные образовательной программой центра контрольно-оценочные процедуры, в том числе, по направлению колледжа, в независимых сертификационных центрах.

5.7. Права и обязанности обучающихся могут также определяться в индивидуальных договорах на обучение по образовательным программам.

5.8. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. Квалификационный экзамен проводится в установленном порядке квалификационными комиссиями, создаваемыми в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами с привлечением в качестве председателя квалификационной комиссии представителя работодателя соответствующего профиля подготовки.

5.9. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения по программам профессиональной подготовки и профессиональной переподготовки выдается свидетельство

о профессии рабочего, должности служащего, а по программе повышения квалификации - удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

5.10. Все виды отношений между профессиональной образовательной организацией и социальными партнерами, юридическими, физическими лицами носят обязательный договорной характер.

5.11. В период профессионального обучения в МЦПК ведется обязательный учет посещаемости и успеваемости учебной группы (гражданина).

6. Финансовая и хозяйственная деятельность МЦПК

6.1. Финансирование МЦПК осуществляется за счёт:

- средств регионального бюджета в рамках государственного задания на очередной финансовый год;
- средств, полученных от предприятий, спонсоров, отдельных юридических и физических лиц;
- средств, поступивших по заявкам работодателей с последующим трудоустройством выпускников;
- средств служб (центров) занятости населения, распределяемых ими на основе проведения конкурсных процедур с последующим заключением договора;
- доходов от платных образовательных услуг;
- средств, привлеченных профессиональной образовательной организацией в рамках решения уставных задач, от приносящей доход деятельности;
- других источников финансирования, разрешенных действующим законодательством.

6.2. Вопросы собственности, источников формирования имущества, имущественной ответственности МЦПК, совершения крупных сделок, конфликта интересов при совершении МЦПК тех или иных действий, в том числе сделок, устанавливаются учредительными документами колледжа, в структуре которого находится МЦПК.

7 Оценка эффективности деятельности МЦПК

7.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности МЦПК связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных и иных услуг МЦПК.

7.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности МЦПК выделяются:

- количественные показатели трудоустройства выпускников на рабочие места, требующие высокого для данной профессии уровня квалификации, средний размер их заработной платы в сравнении с региональным (отраслевым);

- доля выпускников, успешно прошедших процедуру независимой оценки и сертификации квалификации;

- доля программ, имеющих профессионально-общественную аккредитацию;

- показатели эффективности использования имеющихся и привлечения дополнительных ресурсов (материально-технического и кадрового обеспечения), в том числе объем дохода от внебюджетной деятельности, средний размер заработной платы сотрудников, интенсивность использования дорогостоящего технологического оборудования и др.

7.3. В зависимости от задач, решаемых МЦПК, могут использоваться и иные показатели эффективности деятельности.

7.4. При оценке деятельности МЦПК могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).