Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ
Советом колледжа
Председатель _____ О.А. Башкирова
протокол от 15.12 2017 г. № 58

с учетом мнения
Педагогического совета
протокол от 14.12 2017 г. № 232

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ О.А. Пундикова
29.12 2017 г. № 165

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОМ КОНТРОЛЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Магнитогорск 2017

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о внутриколледжном контроле образовательного процесса Разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 29.07.2017); Трудового кодекса РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017), постановления Правительства РФ от 05.08.2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»; постановления Правительства РФ от 18.11.2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»; постановление Правительства РФ от 28.10.2013 № 966 (ред. от 12.11.2016) «О лицензировании образовательной деятельности»; письма Министерства образования РФ № 22-06-147 от 07.02.2001 «О содержании и правовом обеспечении должностного контроля руководителей образовательных учреждений»; письма Министерства общего и профессионального образования РФ от 11.06.1998 № 33 «О работе с Рекомендациями об инспектировании в системе образования Российской Федерации»; указаний Министерства общего и профессионального образования РФ от 13.07.1998. № 577-30 «О введении в действие Инструкции о порядке инспектирования»; Письма Министерства образования РФ № 22-06-874 от 10.09.1999 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности»; приказа Министерства общего и профессионального образования РФ от 20.10.1997 №2177 «О нарушениях законодательства об организации питания обучающихся»; письма Министерства образования РФ № 22-06-477 от 20.04.2000 «О предупреждении (недопущении) чрезвычайных происшествий среди обучающихся»; приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2017 № 546 «Об утверждении Административного регламента исполнения органами государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля качества образования»; Закона Челябинской области от 29.08.2013 № 515-30 «Об образовании в Челябинской области» (ред. от 11.05.2016 №340-ЗО); постановления Правительства Челябинской области от 29.10.2014 №553-П «Об Административном регламенте исполнения государственной функции «Государственный контроль (надзор) сфере образования за деятельностью организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Челябинской области»; Устава ГБОУ ПОО МТК с изменениями от 15.08.2014 г. Скорректировано в соответствии с внесением изменений в Устав ГБОУ ПОО МТК от 18.06.2015 г.

1.2 Внутриколледжный контроль образовательного процесса – система планомерной, целенаправленной и объективной проверки учета и анализа состояния образовательного процесса,

одна из форм руководства педагогическим коллективом.

1.3 Основной целью внутриколледжного контроля является дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим и руководящим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся системы профессионального образования.

1.4 Основными задачами внутриколледжного контроля является проверка состояния учебно-воспитательной работы, деятельности педагогических и руководящих работников; изучение передового педагогического опыта и использования инновационных и информационных технологий в образовательном процессе.

Для решения этих задач внутриколледжный контроль необходимо проводить систематически, сочетая различные его формы и методы.

1.5 Контроль учебно-воспитательного процесса – одна из важнейших функций руководителей профессионального колледжа. Он стоит в одном ряду с такими управленческими функциями, как планирование, организация, координация, учет и анализ. Контроль выступает в роли регулятора, корректирующего деятельность руководителей.

1.6 Назначение внутриколледжного контроля образовательного процесса – добиваться полного соответствия деятельности учебного заведения требованиям сегодняшнего дня по качеству подготовки специалистов. Внутренний контроль включает проверку, учет и анализ различных сторон деятельности педагогов и обучающихся, сравнение полученных результатов с поставленными целями обучения и воспитания и их оценку.

1.7 Основные принципы внутриколледжного контроля:

- *целесообразность* – предполагает четкое определение целей контроля на основе выбора объекта контроля, видов и форм, субъектов контроля; эффективный контроль должен отражать и поддерживать общие цели образовательного учреждения;
- *нормативность* – предполагает обязательное соблюдение законодательных и правовых актов, касающихся образовательного учреждения;
- *оперативность* – предполагает четкое выполнение разработанной программы контроля в жестко определенные сроки и принятия управленческого решения;
- *объективность* – предполагает получение результатов контроля на основе четко разработанных показателей и критериев оценки;
- *планомерности* – предполагает, что все мероприятия по контролю должны быть спланированы; конкретно выделено то, что будет контролироваться, а также как, когда и кто будет контролировать и как будут подводиться итоги;

- *систематичность* – предполагает обязательное наличие периодичности контроля с учетом и объектов, и методов, и форм контроля;
- *гуманизация* – системы отношений при реализации процедуры контроля; выделение этого принципа продиктовано необходимостью перехода в современных условиях от субъект – объектных отношений к субъект – субъектным отношениям;
- *индивидуализация* – означает необходимость обязательно учитывать своеобразие, особенности каждой творческой личности педагогических работников;
- *дифференциация* – предполагает взаимосвязь уровня контроля от результатов работы всего педагогического коллектива и отдельных его групп, отличающихся по уровню его профессиональной квалификации.
- *интеграция* – предполагает объединение усилий управленческого, педагогического, родительского, ученического коллективов при условии приоритетного права директора колледжа.
- *экономичность* – затраты времени контролирующих и контролируемых материалов;

1.8 Руководство внутриколледжным контролем осуществляет директор колледжа, который несет персональную ответственность за организацию и состояние внутриколледжного контроля в данном образовательном учреждении. Наряду с директором образовательного учреждения внутриколледжный контроль осуществляют:

- заместитель директора по учебной работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по воспитательной работе;
- старший мастер;
- методист.

1.9 К проведению внутриколледжного контроля могут привлекаться руководители цикловых комиссий, преподаватели и мастера производственного обучения высшей категории.

2 ПЛАНИРОВАНИЕ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1 При планировании внутриколледжного контроля необходимо предусматривать:

- систему проверки всех сторон учебно-воспитательного процесса, уделяя особое внимание качеству проведения учебных занятий, уровню знаний и умений обучающихся;

- преемственность контроля, координацию действий и единство требований со стороны руководства колледжа, проверку исполнения предложений предыдущих проверок;
- распределение участков контроля руководителями колледжа в соответствии с их должностью, специальностью и практическим опытом;
- количество учебных занятий, посещаемых в неделю каждым руководителем колледжа;
- мероприятия по итогам контроля.

2.2 При планировании внутриколледжного контроля устанавливается следующее минимальное количество посещений в течение месяца

Должность	Уроки (занятия)	Внеучебное воспитательное мероприятие
1. Директор	1	1
2. Зам. директора по УР	4	1
3. Зам. директора по УПР	4	1
4. Зам. директора по ВР	2	3
5. Старший мастер	8	2
6.Методист	8	2

2.3 Планирование внутриколледжного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы колледжа на месяц и год. При этом учитываются указания вышестоящих органов: МОиН России, МОиН Челябинской области, рекомендации ЧИРПО, итоги учебно-воспитательной работы колледжа за прошлый учебный год, решения педагогического совета, предложения методических комиссий.

Конкретные цели, содержание и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля на месяц.

3 СОДЕРЖАНИЕ И МЕТОДЫ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Внутриколледжный контроль направлен на изучение и анализ следующих основных сторон учебно-воспитательного процесса:

- качества общеобразовательной и профессиональной подготовки специалиста;
- учебно-методического и научно-методического уровня преподавания и состояния воспитательной работы;
- выполнения учебных планов и программ;
- планирующей, учетной и отчетной документации;

- состояния физического воспитания обучающихся и их знаний по основам безопасности жизнедеятельности;
- организация самостоятельной и индивидуальной работы обучающихся;
- внеклассной и кружковой работы;
- организации и эффективности методической работы, выполнение индивидуальных планов работы педагогическими работниками;
- системы работы преподавателей и мастеров производственного обучения, передового педагогического опыта и внедрения инновационных и информационных технологий обучения;
- состояния учебно-материальной базы по каждой дисциплине и профессии.

3.2 В зависимости от поставленной цели внутриколледжный контроль может осуществляться как:

- *классно-обобщающий* – уровень знаний и уровень воспитанности обучающихся одной группы; качество и методы преподавания в группе; качество работы мастера производственного обучения в группе; работа с родителями в группе.
- *фронтальный* – состояние преподавания отдельных предметов во всех или частных группах; состояние воспитательной работы в какой-либо группе или курса;
- *тематический* – работа всего педагогического коллектива над какой-либо проблемой, уровень знаний и умений обучающихся по какой-либо теме предмета; состояние воспитательной работы в каком-либо направлении;
- *персональный* – продуктивность преподавательской деятельности, методический уровень педагога в целом или какой-либо стороны его деятельности;
- *обзорный* – состояние учебно-планирующей документации; выполнение правил внутреннего распорядка; состояние учебно-технического оборудования и т. п.

3.3. В качестве методов внутриколледжного контроля могут применяться следующие:

- *наблюдение* – посещение уроков производственного и теоретического обучения, внеклассных мероприятий с последующим анализом; проверка эффективности использования учебно-наглядных и технических средств обучения, демонстрационного оборудования, тренажеров, электронных учебников и др.;
- *проверка документации* – работа с журналами теоретического и производственного обучения учебных групп, с журналами по технике безопасности, периодическая проверка тетрадей, конспектов, проверка содержания и объема домашних заданий и др.;

- *опрос*:
  а) устный – произвольная беседа или целенаправленное собеседование по специально подготовленной программе;
  б) письменный (контрольная работа – проверяется уровень качества знаний, умений и навыков обучающихся);
- *анкетирование* (открытое) – не ограничиваются варианты ответов на запрограммированные вопросы;
- *анкетирование* (закрытое) – варианты ответов ограничены;
- *тестирование* – метод психологической диагностики для измерения индивидуальных различий;
- *оперативный обзор* – анализ только что проведенного учебного занятия или внеклассного мероприятия с его организаторами или участниками и т.п.
- *ретроспективный разбор* – оценка деятельности образовательного учреждения выпускниками прошлых лет, преподавателям вузов на основании анализа вступительных экзаменом.

4 УЧЕТ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1 Итоги контроля, в зависимости от целей и задач проверки и с учетом реального положения дел, оформляются в виде справки, акта (приказа, распоряжения) не позднее недели после завершения работы и обсуждаются на цикловых комиссиях, педагогическом совете, отражаются в приказе по колледжу.

Итоговый документ отражает:

- основание и цель проведения инспектирования;
- краткую характеристику проверяемого (педагогический стаж, стаж работы в данном учреждении, уровень реализуемой образовательной программы, квалификационную категорию);
- методы проведения контроля (посещение учебных занятий, факультативов, кружковых занятий; проведение проверочных работ с указанием критериев оценивания знаний обучающихся; бесед с участниками образоват6ельного процесса, ознакомление с поурочным планированием, анкетирование обучающихся и родителей);
- выводы, оценку результатов деятельности педагога;

- предложения по преодолению отмеченных недостатков в работе, по совершенствованию работы.

4.2 Для осуществления учета внутриколледжного контроля в колледже заводится журнал анализа работы педагогических работников, который является единым и обязательным документом для всех руководителей. В журнале делаются записи анализов посещенных уроков и других сторон работы преподавателей и мастеров производственного обучения. В журнале в обязательном порядке отражаются выводы и конкретные предложения по устранению недостатков.

4.3 Анализ полученной информации позволяет руководителям прогнозировать дальнейшее развитие контролируемого объекта, описывать технологии контроля, подготовить необходимые рекомендации, материалы к публикации.

4.4 По результатам внутриколледжного контроля в колледже периодически издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение цикловых комиссий и педагогических советов.