

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ

Советом колледжа

Председатель [подпись] О.А. Башкирова

протокол от 15.12 201 7 г. № 58

с учетом мнения

Педагогического совета

протокол от 14.12 201 7 г. № 332

Студенческого совета ГБОУ ПОО МТК

протокол от 01.12. 201 7 г. № 16

Совета родителей ГБОУ ПОО МТК

протокол от 17.11. 201 7 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор

[подпись] О.А. Пундикова

22.12 201 7 г. № 005



ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение о комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- 1.2 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся осуществляет свою деятельность в соответствии законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом колледжа.
- 1.3 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся учреждения является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания.
- 1.4 В состав комиссии по контролю за организацией питания обучающихся входят представители администрации, члены Родительского комитета колледжа, соц.педагоги, члены студенческого совета. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором колледжа ответственного за организацию питания обучающихся.
- 1.5 Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания обучающихся основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. ЗАДАЧИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. Задачами комиссии по контролю за организацией питания обучающихся являются:
 - контроль за работой столовой колледжа;
 - проверка качества и количества приготовленной для обучающихся пищи согласно меню;
 - содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания.

3 ФУНКЦИИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 3.1 Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся обеспечивает участие в следующих процедурах:
 - общественной экспертизы питания обучающихся.
 - контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи

- изучает мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4 ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Для осуществления возложенных функций комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в колледже организацию и качество питания обучающихся;
- получать от заведующего производством, информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
- проводить проверку работы столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять график проверки, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4.2 Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников столовой колледжа, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1 Комиссия формируется на основании приказа директора колледжа. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2 Комиссия составляет план – график контроля по организации качества питания обучающихся. Деятельность осуществляется в соответствии с планом и графиком работы комиссии.

5.3 О результатах работы комиссия информирует администрацию колледжа и родительский комитет.

5.4 Один раз в квартал комиссия знакомит с результатами деятельности директора колледжа и один раз в полугодие Совет колледжа.

5.5 По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для публичного отчёта колледжа.

5.6 Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов;

5.7 Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

6.1 Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2 Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7 ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1 Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2 Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у директора колледжа.