

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ

Советом колледжа
Председатель  О.А. Башкирова

протокол от 15.12 2017 г. № 58

с учетом мнения

Педагогического совета

протокол от 14.12 2017 г. № 332

Студенческого совета ГБОУ ПОО МТК

протокол от 01.12 2017 г. № 16

Совета родителей ГБОУ ПОО МТК

протокол от 17.11 2017 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 О.А. Пундикова

протокол от 29.12 2017 г. № 665



ПОЛОЖЕНИЕ

О МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ СТУДЕНТОВ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 29.07.2017), Устава ГБОУ ПОО МТК и определяет порядок и размеры оказания материальной поддержки студентам государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко» (далее именуется - Колледж). Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Студенческого совета (протокол от 23 апреля 2015 г. № 3), Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (протокол от 10 июня 2015г. № 21), Совета колледжа (протокол от 16 июня 2015 г. № 43).

1.2 Материальная поддержка - это вид денежной выплаты, назначаемой обучающимся по очной форме обучения студентам колледжа и подразделяющийся на:

- материальную помощь студентам;
- социальную поддержку студентов.

1.3 Основными принципами материальной поддержки студентов являются:

- последовательность и соразмерность;
- информированность о результатах деятельности;
- открытость;
- нормированность.

1.4 Источниками финансирования материальной поддержки студентов могут быть средства от приносящей доход деятельности, целевые средства юридических, физических лиц (гранты, пожертвования и т.п.).

1.5 На материальную поддержку могут претендовать обучающиеся независимо от получения государственной академической (в том числе повышенной), государственной социальной или иных стипендий не более 1-го раза в семестр.

1.6 Назначение и выплата материальной помощи и социальной поддержки обучающимся осуществляются исходя из размера государственной академической стипендии, установленной в колледже на момент выплаты.

1.7 Денежные выплаты материальной помощи и социальной поддержки студентам осуществляются на основании приказа директора колледжа по согласованию с Советом Колледжа.

1.8 Настоящее Положение, а также приказы директора о сроках и объемах выплат денежных средств в рамках материальной поддержки студентов доводятся до сведения руководителей структурных подразделений.

2 ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ОКАЗАНИЯ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

- 2.1 Материальная помощь может быть оказана обучающимся, временно оказавшимся в тяжелом материальном положении в сумме до 2-кратного размера государственной академической стипендии. Студент должен предоставить документы, подтверждающие ситуацию, излагаемую в заявлении, и копию паспорта
- 2.2 Решение об оказании единовременной материальной помощи принимается директором на основании личного заявления студента (Приложение № 1 к настоящему Положению), протокола заседания Совета Колледжа и оформляется приказом.
- 2.3 За достоверность представленных сведений ответственность несет студент, написавший заявление.
- 2.4 Оригиналы заявлений на оказание материальной помощи хранятся в личных делах студентов.
- 2.5 В июле и августе материальная помощь не оказывается, кроме случаев, требующих срочной материальной поддержки студентов. В исключительных случаях средства выделяются на оказание материальной помощи студентам приказом директора на основании личного заявления студента.
- 2.6 Ответственность за рассмотрение заявлений, сверку данных и оформление приказа о материальной помощи несут руководитель соответствующего структурного подразделения колледжа, Совет Колледжа. Материалы для определения материальной помощи студентам рассматриваются на заседании стипендиальной комиссии ежемесячно (один раз в месяц) по мере подачи заявлений.
- 2.7 Минимальный размер материальной помощи составляет 1-кратный размер государственной академической стипендии.
- 2.8 Максимальный размер материальной помощи составляет 5-кратный размер государственной академической стипендии.
- 2.9 Денежные выплаты производятся в установленном порядке, как правило, в сроки, предусмотренные для выплаты стипендии.

3 ПОРЯДОК И РАЗМЕРЫ ОКАЗАНИЯ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИМСЯ

- 3.1 Социальная поддержка оказывается студентам по согласованию с Советом Колледжа на основании представления должностного лица, инициирующего произведение выплат студентам (Приложение № 2 к настоящему Положению).
- 3.2 Решение об оказании социальной поддержки студентов принимается директором на основании протокола заседания Совета Колледжа.
- 3.3 Социальная поддержка может быть оказана по основаниям и в размерах, указанных в Приложении № 3 к настоящему Положению.
- 3.4 Средства социальной поддержки выплачиваются по мере поступления представления и протокола заседания студенческого совета о произведении соответствующих выплат.
- 3.5 За достоверность представленных сведений ответственность несут должностные лица, инициирующее представление о произведении выплат студентам.
- 3.6 В июле и августе социальная поддержка не оказывается, кроме случаев, требующих срочных выплат студентам. В исключительных случаях средства выделяются на социальную поддержку студентам приказом директора на основании представления должностного лица, инициирующего произведение выплат студентам.
- 3.7 Минимальный размер социальной поддержки студентов составляет 0,5-кратный размер государственной академической стипендии.
- 3.8 Максимальный размер социальной поддержки студентов составляет 5-кратный размер государственной академической стипендии.
- 3.9 Социальную поддержку могут получать студенты независимо от получения государственной академической, государственной социальной, в том числе повышенной или иных стипендий.

Бланк заявления на выделение материальной помощи студенту колледжа

Директору ГБОУ ПОО МТК
О.А. Пундиковой
студента (ки) группы _____

заявление.

Прошу Вас оказать материальную помощь в связи с

(указать причину нуждаемости в материальной помощи)

Пластиковая карта: _____

Документы, подтверждающие соответствующий статус, прилагаю

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись

Ходатайствуют: в сумме: _____ руб.

Куратор группы

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Заведующая отделением

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Согласовано

Председатель Совета колледжа

«__» _____ 20__ г.

(дата представления)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Протокол № _____ от _____

**Бланк представления для оказания социальной поддержки студентам
колледжа**

Директору ГБОУ ПОО МТК
О.А. Пундиковой

представление.

Прошу Вас рассмотреть вопрос о выделении средств социальной поддержки
(с учетом материального положения) в _____ 20____ г. студентам,
активно

(месяц)

участвующим _____ в
мероприятии _____

(название мероприятия/направление деятельности)

_____ на _____ уровне

(колледжа, городском, региональном, федеральном, международном)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Группа	Рекомендуемая сумма, руб.

Должностное лицо, инициирующее представление

_____ (должность)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (расшифровка подписи)
(дата представления) (подпись)

Ходатайствую

Заведующая отделением _____

(подпись)

(расшифровка

подписи)

Согласовано

Председатель Совета колледжа

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ (расшифровка подписи)
(дата представления) (подпись)

Протокол № _____ от _____

**Перечень направлений деятельности студентов
ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»,
дающих право претендовать на социальную поддержку, и ее размеры**

№ п/п	Направление деятельности, по которому производится социальная поддержка	Ответственный за представление
1	За участие в учебной и научно-исследовательско деятельности (в олимпиадах, конференциях, выставках, конкурсах и т.п.)	Куратор учебной группы, заведующий отделением, руководитель секции научного студенческого общества, заместитель директора
2	За участие в воспитательной работе и общественной деятельности колледжа	Заведующий отделением, заместитель директора
3	За участие в спортивных мероприятиях разного уровня	Руководитель физического воспитания, заместитель директора
4	За участие в культурно-массовых мероприятиях разного уровня: концертах, конкурсах, фестивалях, смотрах и т.д.	Куратор учебной группы, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии, заместитель директора
5	За активную работу в органах студенческого самоуправления	Заведующий отделением, заместитель директора
6	По итогам деятельности в течение семестра или учебного года	Куратор учебной группы, заведующий отделением, заместитель директора

Размер социальной поддержки

Деятельность, осуществляемая на уровне колледжа - от 0,5-кратного до 1-кратного размера государственной академической стипендии.

Деятельность, осуществляемая на уровне города - от 1-кратного до 2-кратного размера государственной академической стипендии.

Деятельность, осуществляемая на региональном, всероссийском уровне - от 1-кратного до 5-кратного размера государственной академической стипендии