



## 1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано на основе:
  - Федерального закона РФ от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
  - Федерального закона РФ от 26.05.1996 «О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями от 12.12.2023),
  - Письмо Минпросвещения России от 09.07.2020 N 06-735 "О направлении методических рекомендаций о создании и функционировании структурных подразделений образовательных организаций, выполняющих учебно-воспитательные функции музейными средствами";
  - Письма Министерства образования российской Федерации от 12.03.2003 «О деятельности музеев образовательных учреждений»,
  - Устава ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» (далее - Колледж),и устанавливает требования к работе музея Колледжа, формированию, ведению и хранению музейных фондов.
2. Музей ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» (далее – музей) является научно-исследовательским и культурно-просветительским структурным подразделением учебного заведения, призванным собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры, вести пропаганду лучших традиций профессиональной образовательной организации среди студентов и педагогического персонала, населения города и области, содействовать подготовке высококвалифицированных кадров, воспитанию достойных граждан России, повышению престижа профессиональной образовательной организации.
3. Основной целью деятельности музея является наиболее полное представление и раскрытие с помощью музейных экспозиций истории профессиональной образовательной организации, истории развития системы профессионально-технического образования, истории профессий колледжа, содействие патриотическому воспитанию обучающихся и повышению их культурно-образовательного уровня.
4. Главными задачами организации музея являются:
  - гражданско-патриотическое воспитание;

- расширение образовательного пространства, совершенствование обучения средствами дополнительного образования;
  - расширение исторического кругозора студентов;
  - развитие социальной активности и творческой инициативы студентов в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории родного края, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
  - овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
  - активное освоение студентами историко-культурной среды.
5. Профиль музея – исторический.

## **2. Организация музея**

6. Музей организован по инициативе педагогического коллектива колледжа, студентов, ветеранов, родителей, общественности, является результатом краеведческой, музейной и исследовательской деятельности и отражает историко-культурные события развития ПОО.
7. Учредителем музея является ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. ВП. Омельченко». Учредительным документом музея является приказ о его организации, изданный директором колледжа. Деятельность музея регламентируется данным Положением, утверждаемым директором колледжа.
8. Обязательными условиями для открытия музея являются:
- наличие музейного актива из числа студентов, педагогов, родителей, ветеранов, выпускников;
  - наличие фонда музейных предметов, собранных и зарегистрированных в инвентарной книге;
  - наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
  - музейная экспозиция;
  - положение о музее;
  - финансовая поддержка со стороны администрации колледжа.

## **3. Функции и основные направления деятельности**

9. Основными функциями музея являются:

- создание условий для профессионального самоопределения, гражданского и патриотического воспитания и социализации студентов путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности колледжа музейными средствами и методами;
- организация культурно-просветительской, методической, информационной, издательской и иной деятельности, разрешенной законом;
- документирование истории колледжа, путем сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по обучению, патриотическому воспитанию, профессиональному и духовному становлению и развитию личности;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

10. Основными направлениями деятельности музея являются:

- формирование музейных фондов;
- экспозиционно-выставочная работа;
- образовательно-воспитательная и культурно-просветительная, исследовательская и проектная работа.

#### **4. Учет и обеспечение сохранности фондов**

11. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется отдельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда осуществляется в инвентарной книге;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, фотоальбомы и др.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

12. Все поступающие в музей предметы музейного назначения подлежат активированию вне зависимости от способа получения (дар, покупка, находка, обмен и т.п.), постоянной или временной формы хранения.

13. Выдача музейных предметов из фонда музея (возврат, обмен, передача на время, а также списание в связи с утратой музейных свойств) также производится путем активирования.

14. Не экспонируемые в данный момент музейные предметы и архивные материалы хранятся в экспозиционных помещениях, обеспеченных запирающими устройствами.

15. Обеспечение сохранности экспонируемых материалов достигается применением специального выставочного оборудования, с обязательным учетом интерактивности музея.
16. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель музея.
17. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.
18. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
19. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в городской краеведческий или профильный музей, архив.

## **5. Содержание работы**

20. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно-воспитательными задачами колледжа.
21. Ежегодное и перспективное планирование ведется по всем основным направлениям музейной деятельности – комплектованию, учету, хранению, и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной и культурно-просветительной работе.
22. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует направления, по которым осуществляется дальнейшая деятельность музея:
  - систематическое, постоянное комплектование, изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, поисковую и исследовательскую работу, организую устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно-просветительными учреждениями;
  - создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самом колледже, так и за его пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;
  - презентации музея в различных смотрах и конкурсах;
  - образовательно-воспитательная и культурно-просветительская работа музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для студентов своего и других образовательных учреждений, абитуриентов, родителей и ветеранской общественности;
  - популяризация итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет;

- организация систематического обучения основам теории и практики и музейного дела, обмена опытом с целью повышения эффективности функционирования музея.

#### **6. Руководство деятельностью музея**

23. Ответственность за деятельностью музея несет директор колледжа, общее руководство осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.
24. Непосредственное руководство практической работой музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом директора колледжа.
25. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете колледжа один раз в год.

#### **7. Реорганизация (ликвидация) музея**

26. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его музейных собраний решается директором колледжа.
27. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и опечатываются.
28. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.