Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ
Советом колледжа
Председатель _____ О.А. Башкирова
протокол от 15.12 2017 г. № 58

с учетом мнения

Педагогического совета
протокол от 14.12 2017 г. № 332

Студенческого совета ГБОУ ПОО МТК
протокол от 01.12 2017 г. № 16

Совета родителей ГБОУ ПОО МТК
протокол от 17.11 2017 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ О.А. Пундикова
_____ 2017 г. № 665

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ, С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

Магнитогорск 2017

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное разработано на основании: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями от 29.07.2017 г.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6.06.2013 г. № 443 (ред. от 25.09.2014), Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2017 №315 и определяет правила и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, с платного обучения на бесплатное.

1.2 Положение распространяется:

– на переход граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального, с платного обучения на бесплатное внутри образовательной организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального;

– на переход иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

1.3 Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места).

1.4 Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

1.5 Образовательной организацией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

1.6 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) сдачи экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку "отлично" или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;
- женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.7 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с учетом мнения представителя студенческого совета образовательной организации. Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно.

Материалы для работы Комиссии представляют структурные подразделения образовательной организации, в которые поступили от обучающихся заявления.

2 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

2.1 Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в структурное подразделение образовательной организации, в котором он обучается:

- мотивированное заявление на имя руководителя образовательной организации о переходе с платного обучения на бесплатное (Приложение № 1) не позднее 10 числа

месяца, следующего за второй экзаменационной сессией, сданной на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

- документ (копия документа), подтверждающая отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- документы (копии документов), подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

2.2 Заведующий отделением в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает заявление в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацию структурного подразделения образовательной организации (Приложение 2), содержащей сведения:

- о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;
- об отсутствии дисциплинарных взысканий;
- об отсутствии задолженности по оплате обучения.

2.3 При рассмотрении Комиссией заявлений обучающихся приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "а" пункта 6 настоящего Положения;

б) во вторую очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "б" пункта 6 настоящего Положения;

в) в третью очередь - обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте "в" пункта 6 настоящего Положения.

2.4 При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь - обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь - обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации.

2.5 В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и

информации структурного подразделения Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

2.6 Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Положения.

2.7 При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 11 и 12 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

2.8 Переход с платного обучения на бесплатное оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПЕРЕХОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

3.1 Общие положения

3.1.1 Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» (далее – колледж) создается в соответствии с настоящим Положением, разработанным на основании действующего законодательства Российской Федерации и Челябинской области в области образования, Устава колледжа, Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего профессионального образования, с платного обучения на бесплатного.

3.1.2 Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для принятия решения о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

3.1.3 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами студенческого самоуправления, структурными подразделениями колледжа.

3.2 Формирование комиссии и порядок ее работы

3.2.1 Комиссия создается на учебный год приказом директора в течение первых двух недель учебного года. В состав комиссии колледжа входят:

- председатель комиссии - директор колледжа,
- заместитель председателя - заместитель директора по учебной работе,

- члены комиссии – заведующие отделениями, студенты колледжа из числа членов органов студенческого самоуправления.

Численность комиссии должна быть нечетной и составлять не менее 5 человек.

3.2.2 Периодичность заседаний комиссии определяется наличием поданных заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное. О месте и времени проведения заседания членов комиссии уведомляет заместитель председателя, не позднее, чем за 5 дней до даты заседания.

3.2.3 Кворум для решения вопросов комиссии составляет 1/2 от общего числа членов комиссии. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствовавших членов комиссии. Заседание комиссии оформляется протоколом (Приложение 3).

3.2.4 Учёт и хранение протоколов заседаний и иных материалов комиссии, представление заверенных копий протоколов заинтересованным структурным подразделениям осуществляет секретарь комиссии.

3.2.5 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

3.3 Функции и задачи комиссии

3.3.1 Основной задачей комиссии является обеспечение реализации прав студентов колледжа в части перехода с платного обучения на бесплатное внутри колледжа по основным профессиональным образовательным программам.

3.3.2 Функции комиссии:

- рассмотрение заявлений студентов на переход с платного обучения на бесплатное;
- отбор кандидатур студентов на переход с платного обучения на бесплатное в соответствии с п. 14 настоящего Положения;
- принятие решения о переходе или отказе о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.3.3 Ответственность комиссии

3.3.4 Члены комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

3.3.5 Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний комиссии и рассмотрения представленных кандидатур, рекомендованных на переход с платного обучения на бесплатное, возлагается на председателя комиссии.

Приложение № 1

к Положению о порядке и случаях
перехода лиц, обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования, с
платного обучения на бесплатное

Образец заявления на переход студентов с платного обучения на бесплатное

Директору ГБОУ ПОО МТК
О.А. Пундиковой
_____
_____
_____
(Ф.И.О.)

заявление

Прошу перевести меня из группы _____ курса _____ специальности (профессии) _____
очной формы обучения на платной основе в группу_____ курса _____,
специальности (профессии)_____,
очной формы обучения на бесплатной основе с «____» _____20_____ г.

Основаниями для перевода считаю следующие личные достижения:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____

Дата Подпись

К заявлению прилагаются:

1) *документ (копия документа), подтверждающая отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" - "в" пункта 6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);*
2) *документы (копии документов), подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).*

Заявление студента визирует зав.отделением, проставляет номер группы в которую направляется студент.

Приложение № 2

к Положению о порядке и случаях
перехода лиц, обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования, с
платного обучения на бесплатное

Образец справки об обучении
студентов очной формы обучения на платной основе

Дана _____, студенту группы _____ курса _____
ФИО
специальности (профессии) _____

Результаты промежуточной аттестации			
Наименование дисциплин промежуточной аттестации	Номер семестра	Форма аттестации	Оценка
Информация о дисциплинарных взысканиях			
Вид дисциплинарного взыскания	Дата вынесения взыскания	Номер семестра	Дата снятия взыскания
Информация об оплате обучения			
Номер курса	Номер семестра	Дата оплаты	Сумма оплаты

Приложение № 3

к Положению о порядке и случаях
перехода лиц, обучающихся по
образовательным программам среднего
профессионального образования, с
платного обучения на бесплатное

Образец протокола заседания Комиссии по переходу студентов ГБОУ ПОО МТК с платного обучения на бесплатное

Протокол № _____

заседания Комиссии по переходу студентов ГБОУ ПОО МТК с платного обучения на бесплатное

«_____» _____ 201_____ г. Магнитогорск

Присутствовали:
Председатель Комиссии – Пундикова Ольга Алексеевна
Заместитель председателя – Толканюк Зинаида Александровна
члены Комиссии:
Алексеева Любовь Давидовна
Юсупова Наталья Константиновна
Аксенова Анна
член Комиссии – ответственный секретарь Комиссии
Чистякова Мария Владимировна

1. Обращение переход студента группы 1 курса ТП-14К Сатушева Я.Е., обучающегося на платной основе в группу ТП-14 для продолжения обучения на бесплатной основе.

СЛУШАЛИ: Юсупову Н.К., Петрову Е.В.

РЕШИЛИ:
1.1. На основании представленных документов перевести студента Сатушева Я.Е. в группу ТП-14 для продолжения обучения на бесплотной основе с 14.01. 2015г.

1.2. Учебной части в пятидневный срок после заседания Комиссии оформить приказ о переводе студента Сатушева Я.Е. в группу ТП-14

или

1.1. Комиссия отметила высокий уровень подготовки студента, но в связи с задолженностью по оплате за обучения вынесла решение об отказе в переводе студента Сатушева Я.Е. с платного обучения на бесплатное.

Председатель Комиссии О.А. Пундикова