

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ

Советом колледжа

Председатель А.С. Романькова
протокол от «05» сентября 2024 г. № 001

С учетом мнения

Педагогического совета ГБОУ ПОО МТК

Протокол от «29» августа 2024 г. № 019

Студенческого совета ГБОУ ПОО МТК

протокол от «14» июня 2024 г. № 004

Совета родителей ГБОУ ПОО МТК

протокол от «11» июня 2024 г. № 007

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.А. Пундикова
«16» августа 2024 г. № 541



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ЛИЦ,
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ**

Магнитогорск 2024

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное разработано на основании: Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167), Приказа Минобрнауки России от 28.08.2023 № 822 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.09.2023 № 75343), Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.04.2017 №315 и определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального (далее соответственно - обучающиеся, образовательные программы), с платного обучения на обучение за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации либо за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц внутри организации, реализующей образовательные программы (далее - колледж).

Порядок распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований субъектов Российской Федерации (далее - бюджетные ассигнования).

2. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее - вакантные бюджетные места) либо за счет собственных средств колледжа, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных

пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3. Количество вакантных бюджетных мест определяется образовательной организацией как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в образовательной организации по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки, принятых на обучение за счет средств бюджетных ассигнований, и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании периодов обучения, выделяемых в рамках курсов).

Количество вакантных мест, финансируемых за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц определяется образовательной организацией самостоятельно.

4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц (далее - заявление на переход) устанавливаются образовательной организацией самостоятельно.

5. Образовательной организацией обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест за счет средств бюджетных ассигнований, количестве вакантных мест за счет собственных средств организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, сроках подачи обучающимися заявлений на переход путем размещения указанной информации в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

6. Право на переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц имеет лицо, обучающееся в образовательной организации на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) прохождение промежуточной аттестации в последнем периоде обучения, выделяемого в рамках курсов, предшествующего подаче заявления, на оценки "отлично" или "отлично" и "хорошо" или "хорошо";

б) отнесения к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

– граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщин, родивших ребенка в период обучения;

– детей лиц, принимающих или принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области (далее - специальная военная операция);

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

7. Участники специальной военной операции, не имеющие на момент подачи заявления на переход академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, переводятся на вакантные бюджетные места, перераспределенные в соответствии с Правилами перераспределения вакантных мест, имеющихся в образовательной организации и финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2023 г. № 1292 (далее - Правила).

Участник специальной военной операции, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в образовательную организацию, в которой он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации и документ, подтверждающий участие в специальной военной операции (в случае отсутствия в личном деле обучающегося).

8. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц принимается специально создаваемой образовательной организацией комиссией (далее - Комиссия) с

учетом мнения совета обучающихся образовательной организации, профессионального союза обучающихся (при наличии) и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся) либо с учетом определенного назначения добровольных пожертвований или целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определяется образовательной организацией самостоятельно.

2 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

9. Обучающийся, желающий перейти на вакантное бюджетное место или за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц представляет в образовательную организацию, в котором он обучается, заявление на переход на имя руководителя образовательной организации.

К заявлению на переход прилагаются следующие документы:

а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах "б" и "в" пункта 6 Порядка категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);

б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

10. Образовательная организация в течение 2 календарных дней с даты окончания срока приема заявлений на переход, установленного в соответствии с пунктом 4 Порядка, направляет заявление(я) обучающегося(ихся) в Комиссию с прилагаемыми к нему(им) документами, а также информацией образовательной организации, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за период обучения, предшествующего подаче им заявления на переход; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

11. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением случаев перехода за счет добровольных пожертвований или целевых взносов

физических и (или) юридических лиц, устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 6 Порядка.

При переходе с платного обучения на вакантное бюджетное место, образовавшееся в результате отчисления лица, обучавшегося по договору о целевом обучении, приоритет отдается обучающимся, заключившим договор о целевом обучении по соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, специальности высшего образования, направлению подготовки высшего образования, научной специальности.

12. В результате рассмотрения заявления о переходе, прилагаемых к нему документов и информации, Комиссией в срок не более 10 календарных дней с даты поступления от образовательной организации заявления на переход в соответствии с пунктом 10 Порядка принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение на вакантное бюджетное место;

- о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

13. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией в соответствии с пунктом 11 Порядка.

14. При заполнении имеющихся вакантных бюджетных мест в отношении остальных заявлений на переход Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо о переходе обучающегося с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

15. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем его размещения без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающихся с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного обучающемуся, в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

16. Переход с платного обучения на обучение за счет средств бюджетных ассигнований либо за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц оформляется распорядительным актом образовательной организации, изданным руководителем образовательной организации или уполномоченным им лицом, не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

В случае перехода с платного обучения на обучение за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц с обучающимся заключается соответственно договор об образовании или договор о целевом обучении.

3. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПЕРЕХОДУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

17. Общие положения

17.1 Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» (далее – колледж) создается в соответствии с настоящим Положением, разработанным на основании действующего законодательства Российской Федерации и Челябинской области в области образования, Устава колледжа, Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и высшего профессионального образования, с платного обучения на бесплатного.

17.2 Комиссия по переходу обучающихся с платного обучения на бесплатное (далее – Комиссия) осуществляет свою деятельность как коллективный орган для принятия решения о переходе обучающихся с платного обучения на бесплатное.

17.3 Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами студенческого самоуправления, структурными подразделениями колледжа.

18. Формирование комиссии и порядок ее работы

18.1 Комиссия создается на учебный год приказом директора в течение первых двух

недель учебного года. В состав комиссии колледжа входят:

- председатель комиссии - директор колледжа,
- заместитель председателя - заместитель директора по учебной работе,
- члены комиссии – заведующие отделениями, студенты колледжа из числа членов органов студенческого самоуправления.

Численность комиссии должна быть нечетной и составлять не менее 5 человек.

18.2 Периодичность заседаний комиссии определяется наличием поданных заявлений о переходе с платного обучения на бесплатное. О месте и времени проведения заседания членов комиссии уведомляет заместитель председателя, не позднее, чем за 5 дней до даты заседания.

18.3 Кворум для решения вопросов комиссии составляет 1/2 от общего числа членов комиссии. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство от числа присутствовавших членов комиссии. Заседание комиссии оформляется протоколом (Приложение 3).

18.4 Учёт и хранение протоколов заседаний и иных материалов комиссии, представление заверенных копий протоколов заинтересованным структурным подразделениям осуществляет секретарь комиссии.

18.5 Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет".

19. Функции и задачи комиссии

19.1 Основной задачей комиссии является обеспечение реализации прав студентов колледжа в части перехода с платного обучения на бесплатное внутри колледжа по основным профессиональным образовательным программам.

19.2 Функции комиссии:

- рассмотрение заявлений студентов на переход с платного обучения на бесплатное;
- отбор кандидатур студентов на переход с платного обучения на бесплатное в соответствии с п. 6 настоящего Положения;
- принятие решения о переходе или отказе о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

19.3 Ответственность комиссии

19.4 Члены комиссии несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением.

19.5 Персональная ответственность за своевременное проведение заседаний комиссии

и рассмотрения представленных кандидатур, рекомендованных на переход с платного обучения на бесплатное, возлагается на председателя комиссии.

Образец заявления на переход студентов с платного обучения на бесплатное

Директору ГБОУ ПОО МТК
О.А. Пундиковой

(Ф.И.О.)

заявление

Прошу перевести меня из группы _____ курса _____ специальности
(профессии) _____
очной формы обучения на платной основе в группу _____ курса _____,
специальности (профессии) _____,
очной формы обучения на бесплатной основе с « ____ » _____ 20 ____ г.

Основаниями для перевода считаю:

Дата

Подпись

К заявлению прилагаются:

- 1) документ (копия документа), подтверждающая отнесение данного обучающегося к указанным п. 6 настоящего Положения категориям граждан (в случае отсутствия в личном деле обучающегося);
- 2) документы (копии документов), подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности образовательной организации (при наличии).

Заявление студента визирует зав.отделением, проставляет номер группы в которую направляется студент.

Дана _____, студенту группы _____ курса _____
 ФИО
 специальности (профессии) _____

11

**Образец протокола заседания Комиссии по переходу студентов ГБОУ ПОО МТК с
платного обучения на бесплатное**

Протокол № _____

**заседания Комиссии по переходу студентов ГБОУ ПОО МТК с платного обучения на
бесплатное**

« _____ » _____ 201 _____ г. Магнитогорск

Присутствовали:

Председатель Комиссии – Пундикова Ольга Алексеевна

Заместитель председателя – Толканюк Зинаида Александровна

члены Комиссии:

Алексеева Любовь Давидовна

Юсупова Наталья Константиновна

Аксенова Анна

член Комиссии – ответственный секретарь Комиссии

Чистякова Мария Владимировна

1. Обращение переход студента группы 1 курса ТП-14К Сатушева Я.Е., обучающегося на платной основе в группу ТП-14 для продолжения обучения на бесплатной основе.

СЛУШАЛИ: Юсупову Н.К., Петрову Е.В.

РЕШИЛИ:

1.1. На основании представленных документов перевести студента Сатушева Я.Е. в группу ТП-14 для продолжения обучения на бесплатной основе с 14.01. 2015г.

1.2. Учебной части в пятидневный срок после заседания Комиссии оформить приказ о переводе студента Сатушева Я.Е. в группу ТП-14

или

1.1. Комиссия отметила высокий уровень подготовки студента, но в связи с задолженностью по оплате за обучения вынесла решение об отказе в переводе студента Сатушева Я.Е. с платного обучения на бесплатное.

Председатель Комиссии

О.А. Пундикова