

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ

Советом колледжа

Председатель О.А. Романькова А.С. Романькова

протокол от 26.01 2022 г. № 94

с учетом мнения

Педагогического совета

протокол от 24.01 2022 г. № 002

Студенческого совета ГБОУ ПОО МТК

протокол от 24.01 2022 г. № 01

Совета родителей ГБОУ ПОО МТК

протокол от 24.01 2022 г. № 01



О.А. Пундикова

2022 г. № 047

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления студентов ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» (далее - колледж) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Порядком и случаями перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 г. № 433, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 25 сентября 2014 г. №1286 «О внесении изменений в Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. N 443», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. № 185, приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 06.08.2021 г. №533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация), а так же лиц, осваивающих дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения в ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» (далее - Колледж).

3. Положение распространяется:

– с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с одной ОП СПО Колледжа на другую;
- на восстановление в число студентов Колледжа;
- на отчисление из числа студентов.

4. Положение не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;
- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в другую такую организацию¹;
- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

5. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Положения.

6. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

¹ Пункт 2 части 10 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

7. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

– при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования²;

– в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

11. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения (приложение 2), в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о приеме переводом

² Часть 5 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598), пункт 2 статьи 6 Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 52, ст. 5880; 2016, № 27, ст. 4292).

(приложение 1) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Положения.

12. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Положением оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям; предусмотренным Положением, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

13. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

14. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (приложение 5), в которой указываются образовательная программа - программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

15. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода (приложение 6) в принимающую организацию (далее -

заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

17. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

18. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15-17 не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

19. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в

иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ³;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»⁴.

20. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

³ Часть 11 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598).

⁴ Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, № 19, ст. 2289; 2015, № 1, ст. 42.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА СТУДЕНТОВ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

21. Перевод студентов внутри колледжа осуществляется по результатам промежуточной аттестации, не позднее 25 сентября и не позднее 15 февраля. Для студентов выпускных курсов перевод осуществляется не позднее 15 января текущего года.

22. Перевод студента по программе среднего профессионального образования внутри Колледжа осуществляется при наличии вакантных мест и осуществляется:

- с одной образовательной программы на другую;
- с одной основы обучения на другую;
- с одной формы обучения на другую.

23. Перевод внутри колледжа осуществляется приказом по колледжу на основании следующих документов:

- личное заявление студента (приложение 7), согласованное с заведующими отделений на котором студент обучается и на которое планирует переводиться (в случае, если студент переводится на образовательную программу, реализуемую на другом отделении);
- личное заявление студента, согласованное с заведующим отделением на котором студент обучается (в случае, если студент переводится внутри отделения);
- приказ на индивидуальный учебный план разницы в дисциплинах и объеме нагрузки.

24. Условием перевода студента является возможность успешного продолжения обучения, в том числе за счет возникшей разницы в учебных планах. При определении разницы в учебных планах могут быть перезачтены без дополнительной аттестации все дисциплины, изученные студентом, если их содержание соответствует требованиям ФГОС по образовательной программе, на которую студент переводится. В случае, если разница в учебных дисциплинах и/или в объеме образовательной нагрузки составляет менее 30% от общего количества учебных дисциплин и/или объема образовательной нагрузки по новой образовательной программе, реализованных по ней на момент перевода, студенту предлагается ликвидировать соответствующую разницу согласно индивидуальному учебному плану в срок до начала следующей экзаменационной сессии. В случае успешной ликвидации разницы учебных планов в установленные сроки, студент допускается до экзаменационной сессии. В остальных случаях студент отчисляется за невыполнение индивидуального учебного плана в установленные сроки.

25. Студенту при переводе сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения (приложение 8), заверенные подписью заведующего отделением и печатью колледжа.

4. ПРОЦЕДУРА ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛО СТУДЕНТОВ

26. Лицо, отчисленное из колледжа, как по инициативе студента и/или его родителей (законных представителей), так и по инициативе колледжа (за исключением отчисления за нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения об общежитии, Правил внутреннего распорядка в общежитиях и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности колледжа) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в колледже в течение времени действия федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии), во время которого был отчислен студент, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

27. Студент, отчисленный по собственному желанию или по уважительной причине, имеет право на восстановление в колледже с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

28. Студент, отчисленные по неуважительной причине (за академическую неуспеваемость, за нарушение условий договора, правил внутреннего распорядка и Устава колледжа), может быть восстановлен только по решению педагогического совета колледжа.

Восстановление в колледж студентов, отчисленных по неуважительной причине производится не ранее чем через год после отчисления.

Студенты, обучающиеся на бюджетной основе, отчисленные до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в колледж не имеют.

29. Колледж в двухнедельный срок рассматривает заявление о восстановлении и определяет сроки, курс и другие условия восстановления или указывает причину отказа.

30. Прием документов на восстановление производится не позднее 25 сентября и не позднее 25 января.

31. Лица, отчисленные ранее из числа студентов, обращаются к заведующему отделением, на котором реализуется образовательная программа с личным заявлением о восстановлении, написанным на имя директора колледжа и справкой о периоде обучения.

Студент, отчисленный из Колледжа по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагает медицинскую справку о возможности возобновления обучения.

32. Студент может быть восстановлен при условии, что разница в учебных планах не будет превышать 30% от общего количества учебных дисциплин и/или объема образовательной нагрузки по образовательной программе на момент восстановления. При наличии неизученных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) студенту предлагается

предлагается ликвидировать соответствующую разницу согласно индивидуальному учебному плану в срок до начала следующей экзаменационной сессии. В случае успешной ликвидации разницы учебных планов в установленные сроки, студент допускается до экзаменационной сессии. В остальных случаях студент отчисляется за невыполнение индивидуального учебного плана в установленные сроки.

33. Студенту, восстановленному в колледж, выдаются зачётная книжка и студенческий билет.

34. Секретарь учебной части продолжает ведение личного дела студента, оформленного ранее, в которое вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- справка о периоде обучения;
- документ о предшествующем образовании;
- копия договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- копия квитанции об оплате в соответствии с договором об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования;
- индивидуальный учебный план;
- выписка из приказа о восстановлении в число студентов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПО ЛИКВИДАЦИИ РАЗНИЦЫ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ ДЛЯ ПЕРЕВОДЯЩИХСЯ И ВОССТАНАВЛИВАЮЩИХСЯ В КОЛЛЕДЖ

35. При подаче студентом заявления о переводе и восстановлении в Колледж заведующий отделением соответствующей специальности (профессии) устанавливает разницу в учебных планах, возникшую в связи с переводом из одной ОО в другую, с одной ОП СПО на другую внутри колледжа, в связи с изменением федерального государственного образовательного стандарта по специальности (профессии) или наличием академической задолженности отчисленного из Колледжа за неуспеваемость, составляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

36. При определении разницы могут быть перезачтены без дополнительной аттестации все дисциплины, изученные студентом, если их содержание соответствует требованиям ФГОС по образовательной программе, на которую студент переводится или восстанавливается. В случае, если разница в учебных дисциплинах и/или в объеме образовательной нагрузки составляет менее 30% от общего количества учебных дисциплин и/или объема образовательной нагрузки по новой образовательной программе,

реализованных по ней на момент перевода или восстановления, студенту предлагается ликвидировать соответствующую разницу согласно индивидуальному учебному плану в срок до начала следующей экзаменационной сессии.

37. Индивидуальный учебный план разрабатывается заведующим отделением (приложение 4) в трехдневный срок с момента подачи студентом заявления на перевод или восстановление.

38. Индивидуальный учебный план ликвидации разницы в учебных дисциплинах и/или в объеме образовательной нагрузки (Приложение № 3) регистрируется в журнале регистрации индивидуальных учебных планов.

39. Заведующий отделением организует проведение консультаций, зачетов и экзаменов по дисциплинам, указанным в индивидуальном плане.

40. После успешной ликвидации разницы учебных планов, индивидуальный учебный план сдается в учебную часть и храниться в личном деле студента.

41. В случае успешной ликвидации разницы учебных планов в установленные сроки, студент допускается до экзаменационной сессии. В остальных случаях студент отчисляется за невыполнение индивидуального учебного плана в установленные сроки.

6. ПРОЦЕДУРА ОТЧИСЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ

42. Образовательные отношения между Колледжем и обучающимся могут быть прекращены досрочно в следующих случаях⁵:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации

⁵ Пункт 2 часть 2 статьи 61 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

Колледжа.

43. Основанием для прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) является приказ, изданный на основании личного заявления обучающегося и/или родителей (законных представителей) обучающегося с указанием причины:

- по собственному желанию (перемена места жительства; нежелание продолжать учебу в связи с ошибкой в выборе специальности (профессии); семейные обстоятельства; в связи тяжелым материальным положением);
- в порядке перевода в другую ОО или на другую ОП;
- по состоянию здоровья (по медицинским показаниям);
- в связи с призывом в ряды Вооруженных сил РФ

В случае отчисления студента в связи с призывом на военную службу, к заявлению прикладывается документ, подтверждающий призыв в ряды Вооруженных сил РФ (копия повестки о прибытии в пункт отправки для прохождения воинской службы). По окончании службы, студент может быть восстановлен в Колледж на курс, с которого был отчислен.

В случае отчисления студента по медицинским показаниям к заявлению прикладывается документ, подтверждающий отсутствие возможности продолжения обучения (копия справки о прохождении специальной комиссии ВКК).

44. Основанием для прекращения образовательных отношений по инициативе Колледжа является приказ, изданный на основании решения педагогического совета колледжа с указанием причины:

- за неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности⁶.
- допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Колледже, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование Колледжа⁷.

Отчисление студента как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к нему мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры

⁶ Часть 4 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

⁷ Часть 8 ст. 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

- в связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не предоставившие заявление о выходе из академического отпуска за месяц до его окончания и/или не приступившие к учебным занятиям в течение 10 дней со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия;

- за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы.

Отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы в установленные сроки по неуважительной причине по итогам семестра, курса подлежат студенты, имеющие задолженность по трем и более дисциплинам по результатам промежуточной аттестации; задолженность, не ликвидированную в установленные приказом по Колледжу сроки, не зависимо от количества задолженностей; неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины (профессионального модуля) в третий раз; не допущенные до государственной итоговой аттестации в связи с имеющимися академическими задолженностями не ликвидированные в установленные сроки по неуважительной причине; несдача в течение установленного срока обучения аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации.

45. Основанием для прекращения образовательных отношений по инициативе Колледжа так же является приказ, изданный в случаях:

- осуждения студента к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу.

- нарушения условий договора об оказании платных образовательных услуг (нарушение сроков оплаты за обучение). Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке Колледжем в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным⁸;

- в связи со смертью.

46. Проект приказа об отчислении студентов издается не позднее трех дней с момента подачи заявления студентом и/или его родителем (ми) (законным представителем), выходя протокола решения Педагогического совета, служебной записки куратора учебной группы в случаях, указанных в п.45 положения. Датой начала действия приказа является дата его

⁸ Часть 7 ст. 54 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598).

подписания.

47. В случае отчисления несовершеннолетнего студента администрация колледжа в трехдневный срок информирует отдел по делам несовершеннолетних города с указанием причины отчисления обучающегося.

48. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска.

49. Студент, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

50. При отчислении студента независимо от причины отчисления студенту по его заявлению выдается справка о периоде обучения установленного образца (кроме случаев отчисления студента 1 курса до того, как им были сданы какие-либо экзамены или зачеты) и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании с оставлением в личном деле его копии.

51. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа об его отчислении, копия справки о периоде обучения.

52. В журналах учета теоретического обучения и учета освоения дисциплин и профессиональных модулей заведующий отделением делает отметку о приказе на отчисление студента с датой издания приказа.

53. Заведующий отделением обязан уведомить студента, отчисленного по инициативе администрации, об отчислении в письменной форме.

**Образец заявления на зачисление в число студентов в связи с переводом
из другого образовательного учреждения**

Директору ГБОУ ПОО МТК
О.А. Пундиковой

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу зачислить меня в число студентов _____ курса, специальности
(профессии) _____, по очной форме
обучения на бесплатной (платной) основе в порядке перевода из

с « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата

Подпись

К заявлению прилагаются:

1. Справка о периоде обучения.
2. Подлинник документа об образовании.
4. Выписки из приказа об отчислении студента в которой указывается специальность, форма обучения и основа обучения.
5. Фото 3х4 – 4 штуки.

Заявление студента визирует зав.отделением, проставляет номер группы в которую направляется студент и если перевод осуществлен на платной основе, то на заявлении делается отметка «коммерческий».

Нормативный срок обучения

По результатам промежуточной аттестации _____ учебного года получил следующие результаты:

No _____

Дата выдачи _____

Директор ГБОУ ПОО МТК
О.А. Пундикова

(подпись)

[illegible]

16

Образец справки о переводе

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Министерство
образования и науки
Челябинской области

Государственное бюджетное
образовательное учреждение
профессиональная образовательная
организация

**МАГНИТОГОРСКИЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ**
им. В.П. Омельченко
г. Магнитогорск
455038, г. Магнитогорск
ул. Сталеваров, 11
тел. 34-53-05

№ _____
На № _____

Дана _____
в том, что она действительно будет зачислена на _____
курс в ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический
колледж им. В.П. Омельченко» по профессии
(специальности): _____
за счет бюджетных ассигнований (с полным
возмещением стоимости обучения).

Зачисление будет проводиться при наличии
полного пакета документов и справки о периоде
обучения.

Справка дана для предъявления по месту требования

Директор

О.А. Пундикова

Индивидуальный план

ликвидации разницы в учебных планах при переводе студента

из _____

№	Наименование	Кол-во часов на освоение	Кол-во часов, освоенных ранее при	Форма итогового контроля	Сроки ликвидации разницы в учебных планах	Преподаватель
	дисциплин	учебного материала по основному плану очной формы обучения	изучении дисциплины			

Зав. отделением

подпись

к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления студентов

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что он(она) на основании личного заявления и справки о периоде обучения

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
(полное наименование образовательного учреждения, дата и № справки)

будет зачислен(а) в порядке перевода для продолжения обучения по профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по специальности (профессии):

(наименование специальности, профессии)

с ликвидацией разницы в учебных планах по дисциплинам:

№п/п	Наименование дисциплины	Количество часов
1.		
2.		
3.		

после предоставления документа о предшествующем образовании и приказа (заверенной копии) об отчислении переводом.

Директор

Подпись

**Образец заявления на отчисление из числа студентов в связи с переводом
в другую образовательную организацию**

Директору ГБОУ ПОО МТК
О.А. Пундиковой

(Ф.И.О.)

заявление.

Прошу отчислить меня из числа студентов ГБОУ ПОО МТК в связи с переводом в _____

с «____» _____ 20____ г. и выдать мне справку о периоде обучения установленного образца.

Дата

Подпись

Заявление студента визирует зав.отделением.

Образец заявления на перевод студента с одной профессиональной образовательной программы на другую внутри колледжа

Директору ГБОУ ПОО МТК
О.А. Пундиковой

(Ф.И.О.)

Прошу перевести меня с профессиональной образовательной программы по специальности(профессии)

на
профессиональную образовательную программу по специальности
(профессии) _____
в связи с _____
_____ с «____»
_____ 20____ г.

Дата

Подпись

К заявлению прилагаются:

1. Академическая справка установленного образца
2. Подлинник документа об образовании
3. Фото 3х4 – 4 штуки

Образец оформления зачетной книжки при перезачете дисциплин

Результаты промежуточной аттестации

(экзамены, комплексные экзамены, квалификационные экзамены)

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О.
Математика	28	хорошо	Приказ от ____ № ____	(подпись зав.отделением)	преподавателя Перезачет

Результаты промежуточной аттестации

(зачеты, контрольные работы)

Наименование учебной дисциплины	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись	Ф.И.О.
Математика	28	хорошо	Приказ от ____ № ____	(подпись зав.отделением)	преподавателя Перезачет

Директор
ГБОУ ПОО МТКДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

О.А. Пундикова

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Серийный номер: 02C2C3610010B173974FA769F91
7B70A39Владелец: Пундикова Ольга Алексеевна
Действителен с 08.02.2024 по 08.05.2025