

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ

Советом ГБОУ ПОО МТК

Председатель А.С. Романькова

протокол от 19.11. 2021 г. № 92

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ПОО МТК

О.А. Пундикова

2021 г. № 92



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Понятие и состав персональных данных	4
3.	Цели сбора персональных данных	6
4.	Объем и категории обрабатываемых персональных данных	8
5.	Сбор и обработка персональных данных	9
6.	Защита персональных данных	12
7.	Доступ работников к персональным данным, обрабатываемым в колледже	14
8.	Передача персональных данных	16
9.	Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными	17
10.	Заключительные положения	18
	Приложение 1. Образец Согласия на обработку персональных данных	19
	Приложение 2. Образец разъяснений юридических последствий отказа предоставления персональных данных	21
	Приложение 3. Образец Согласия о неразглашении персональных данных	22
	Приложение 4. Образец представления на доступ к работе с персональными данными	23
	Приложение 5. Образец регистрационной карточки пользователя	24

1. Общие положения

Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии - Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, N 2326); Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 г.; Трудовым кодексом РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ; Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в редакции Федерального закона от 30.12.2020 № 519-ФЗ); Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 г. № 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных»; Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»; Федеральным законом от 19 декабря 2005 г. № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных»; Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»; Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 г. № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»; частью первой Налогового Кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (далее — часть первая НК РФ); Федеральный закон «О бухгалтерском учёте» от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (далее — ФЗ «О бухгалтерском учёте»); Уставом ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж имени В.П.Омельченко» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы обработки и защиты персональных данных.

Настоящим Положением определяется порядок хранения и использования персональных данных, работников, обучающихся, представителей обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко» (далее Колледж либо Оператор), цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными, а также процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства РФ, устранение последствий таких нарушений. Под работниками подразумеваются лица, заключившие трудовой договор с Колледжем. Под обучающимися и представителями

обучающихся подразумеваются совершеннолетние лица, представители несовершеннолетних лиц, несовершеннолетние лица, заключившие договор на оказание образовательных услуг по программам образования, реализуемым в Колледже, а также фактически обучающиеся в Колледже лица,

Целью настоящего Положения является защита персональных данных, обрабатываемых в Колледже от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные обрабатываемые в Колледже являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией.

Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается: в случае их обезличивания; по истечении 75 лет срока их хранения; в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Под персональными данными, обрабатываемыми в Колледже понимается любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе: его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, а также сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, обучающегося и/или иного субъекта персональных данных, позволяющая идентифицировать его личность.

2.2. Оператором персональных данных является Колледж, самостоятельно или совместно с другими лицами организующий и (или) осуществляющий обработку персональных данных, а также определяющий цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

2.3. Обработка персональных данных — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (далее по тексту - обработка персональных данных).

Обработка персональных данных в Колледже осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Обработка персональных данных в Колледже ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.4. Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

2.5. Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

2.6. Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

2.7. Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

2.8. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных.

2.9. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2.10. Информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.11. Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым представлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с Федеральными законами не распространяется требования конфиденциальности.

В целях информационного обеспечения могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться его фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, предоставленные субъектами персональных данных.

Данные сведения могут быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных, по решению суда или уполномоченных государственных органов.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения Колледжем или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2.12. Трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных субъекта персональных данных Колледжем на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2.13. Обработка персональных данных в Колледже осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.14. Субъектами персональных данных в Колледже являются:

- граждане, претендующие на замещение вакантных должностей, работники, состоящие с Колледжем в трудовых отношениях, в том числе работающие в Колледже по совместительству, их родственники, и их законные представители (далее по тексту - работники);
- все категории обучающихся в Колледже (далее по тексту обучающиеся), абитуриенты, студенты всех форм обучения, соискатели, слушатели курсов повышения квалификации, дополнительных образовательных программ и др., их родственники;
- посетители официального сайта Колледжа;
- а также, волонтеры, участники мероприятий, проводимых Колледжем, прочие физические лица, состоящие с Колледжем в договорных отношениях.

3. Цели сбора персональных данных

3.1. Цели обработки персональных данных в Колледже определяются исходя из правовых актов, регламентирующих деятельность Колледжа, целей фактически осуществляемой Колледжем деятельности, а также деятельности, которая предусмотрена учредительными документами Колледжа.

3.2. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, в целях: обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов; исполнения трудового договора; ведения финансово-хозяйственной деятельности организации; обеспечения личной безопасности и обеспечения сохранности имущества; обучения, повышения квалификации; контроля количества и качества выполняемой работы; оформления доверенностей; безналичных платежей на банковский счет; предоставления гарантий, компенсаций и льгот, предусмотренных законодательством; предотвращения конфликта интересов; включения в кадровый резерв; ведения образовательной деятельности по всем программам обучения Колледжа; обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательством и нормативными документами Колледжа; гласности и

открытости деятельности приемной комиссии; размещения персональных данных на сайтах Колледжа; осуществления деятельности структурных подразделений Колледжа и т.д.

3.3. При обработке персональных данных в Колледже, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны соблюдаться требования Положения об обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008г. № 687.

3.4. Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется без получения согласия субъектов персональных данных в соответствии с подпунктами 2.3 и 7 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», если обработка специальных категорий персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, пенсионным законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации.

3.5. Обработка персональных данных в Колледже осуществляется путем:

- 1) получения оригиналов необходимых документов;
- 2) копирования оригиналов документов;
- 3) внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- 4) формирования персональных данных в ходе их обработки;
- 5) внесения персональных данных в информационные системы Колледжа.

3.6. Обработка персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных.

3.7. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта персональных данных заранее, получить его письменное согласие и сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных (за исключением случаев, установленных частью 4 статьи 18 Федерального закона «О персональных данных»).

3.8. Запрещается обрабатывать персональные данные, не предусмотренные настоящим Положением, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, частной жизни. Колледж не имеет права получать и обрабатывать указанные персональные данные субъекта персональных данных. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ Колледж вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Колледже соответствует целям обработки.

4.2. Колледж, как оператор персональных данных, обязан сообщить субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и получить от субъекта персональных данных письменное согласие на их обработку.

4.3. Обработка персональных данных осуществляется с письменного Согласия субъекта персональных данных, составленного по типовой форме, утверждаемой в соответствии с настоящим Положением.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных включает в себя (Приложение 1):

- 1) цель обработки персональных данных;
- 2) перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- 3) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- 4) срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- 5) наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- 6) фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- 7) подпись субъекта персональных данных.

4.4. В случае отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на обработку персональных данных, ему под роспись доводится разъяснение юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные на обработку. (Приложение 2)

4.5. В зависимости от субъектов персональных данных в Колледже обрабатываются и указываются в согласии на обработку персональных данных следующие категории персональных данных: Фамилия Имя Отчество; Дата и место рождения; Семейное положение; Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи); Сведения о номере индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального учета; Место жительства

/регистрации; Гражданство; Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты); Сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих постановке на воинский учет); Сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы в образовательном учреждении, подтвержденных заключением медицинского учреждения; Сведения о заболеваниях, затрудняющих выполнение работником трудовых функций (справка медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации); сведения обязательного психиатрического освидетельствования; Сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; Сведения о наличии детей, иждивенцев (ФИО, дата рождения, серия и номер, дата выдачи свидетельства о рождении); Сведения о родственниках (ФИО, год рождения); Сведения об образовании и квалификации (сведения о документе об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке); Сведения об ученых степенях, ученых званиях; Сведения о трудовой деятельности до приема на работу (место работы, должность, период работы); Сведения о стаже; Сведения о социальных гарантиях; Сведения о переводах на другую работу; Сведения о страховых взносах; Сведения о номере лицевого счета в банке; Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования; фотографии; личные достижения в спорте, культуре, науке; успеваемость; номер студенческого билета (зачетной книжки); сведения о законных представителях; подлинники и копии приказов по личному составу; личные дела, учебные дела; основания к приказам по личному составу; дела, содержащие материалы по служебным расследованиям.

5. Сбор и обработка персональных данных

5.1. Всю информацию о персональных данных субъект персональных данных предоставляет самостоятельно.

5.2. Субъект персональных данных предоставляет Колледжу достоверные сведения о себе. Колледж проверяет достоверность сведений, сверяя данные предоставленные субъектом персональных данных, с имеющимися у него документами.

5.3. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить только у третьей стороны, то он должен быть уведомлен об этом заранее.

5.4. В случае несовершеннолетия субъекта персональных данных Согласие на обработку его персональных данных в письменной форме дает его представитель.

5.5. В случае смерти субъекта персональных данных Согласие на обработку его персональных данных дают в письменной форме его наследники, если такое Согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.6. При обработке персональных данных должны соблюдаться следующие принципы:

- 1) обработка должна осуществляться на законной и справедливой основе;
- 2) обработка должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка, несовместимая с целями сбора персональных данных;
- 3) содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.
- 4) при обработке должны быть обеспечены точность и достаточность персональных данных, а в необходимых случаях - актуальность по отношению к целям обработки. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- 5) форма хранения персональных данных должна позволять определять субъекта этих данных. Хранение не должно длиться дольше, чем этого требуют цели обработки, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Обработка персональных данных допускается в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;
- 2) обработка персональных данных необходима для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на оператора функций, полномочий и обязанностей;
- 3) обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия, исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве (далее - исполнение судебного акта);
- 4) обработка персональных данных необходима для предоставления государственной или муниципальной услуги в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", для обеспечения предоставления такой услуги, для регистрации субъекта персональных данных на едином портале государственных и муниципальных услуг;
- 5) обработка персональных данных необходима для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем, или поручителем, по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных

данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем или поручителем;

6) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

7) обработка персональных данных необходима для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

8) обработка персональных данных осуществляется в статистических или иных исследовательских целях, при условии обязательного обезличивания персональных данных;

9) осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе;

10) осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных Колледжем возможна только с их согласия либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья, и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

5.9. В случае если Колледж на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

5.10. Если персональные данные были получены не от Субъекта персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные были предоставлены Колледжу на основании Федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, Колледж до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить Субъекту персональных данных следующую информацию:

- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;

- права Субъекта персональных данных.

5.11. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за исключением если:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку этих персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными Субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия от субъекта персональных данных невозможно;
- обработка персональных данных осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медикосоциальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с законодательством Российской Федерации сохранять врачебную тайну;
- обработка персональных данных необходима для установления или осуществления прав субъекта персональных данных о персональных данных или третьих лиц, а равно и в связи с осуществлением правосудия;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об обороне, о безопасности, о противодействии терроризму, о транспортной безопасности, о противодействии коррупции, об оперативно-розыскной деятельности, об исполнительном производстве, уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством обязательных видов страхования, со страховым законодательством;

Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устранены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

6. Защита персональных данных

6.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных

Субъектов персональных данных Колледжа все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только определенными работниками Колледжа, перечень которых утверждается приказом Директора, осуществляющими данную работу в соответствии со своими должностными обязанностями, и подписавшими «Обязательство о неразглашении персональных данных» (Приложение 3).

6.2. Колледж как оператор персональных данных при обработке персональных данных обязан принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

6.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Колледже утверждается приказом Директора. Назначенное приказом Директора лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, обязано:

1) осуществлять внутренний контроль за соблюдением Колледжем и его работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

2) доводить до сведения работников и обучающихся Колледжа положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

3) организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6.4. Защита персональных данных представляет собой жестко регламентированный и динамически технологический процесс, предупреждающий нарушение доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и, в конечном счете, обеспечивающий достаточно надежную безопасность информации в процессе управленческой и производственной деятельности Колледжа.

6.5. Для обеспечения защиты персональных данных субъектов персональных данных в Колледже соблюдается ряд мер:

- ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний;

- строгое избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

- рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;
- разграничение прав допуска к персональным данным субъектов персональных данных;
- знание работником требований нормативно - методических документов по защите информации и сохранении тайны;
- наличие необходимых условий в помещениях для работы с конфиденциальными документами и базами данных;
- определение и регламентация состава работников, имеющих право доступа (входа) в помещения, в котором находятся персональные компьютеры (вычислительная техника) для обработки персональных данных;
- организация порядка уничтожения информации;
- пропускной режим Колледжа;
- оснащение помещений техническими средствами охраны и сигнализации.

7. Доступ работников к персональным данным, обрабатываемым в Колледже

7.1. При автоматизированной обработке данных

- доступ сотрудников к персональным данным с использованием средств автоматизации колледжа осуществляется с письменного согласия директора колледжа. Сотрудник, которому требуется доступ к персональным данным, подает представление (Приложение 4) на имя директора, в котором указывает цель получения сведений персонального характера и период использования прав доступа;
- сотрудник, получивший согласие директора колледжа на доступ к персональным данным, должен быть ознакомлен с настоящим Положением;
- при необходимости оперативного доступа сотрудника колледжа к персональным данным и невозможности своевременного получения согласия директора на доступ к ним решение о предоставлении однократного доступа к персональным данным может быть принято заместителем директора, отвечающим за работу с соответствующими субъектами персональных данных;
- доступ к персональным данным с использованием средств автоматизации колледжа разграничен политикой безопасности системы, реализуемой с использованием технических и организационных мероприятий;
- каждый пользователь имеет индивидуальную учетную запись, которая определяет его права и полномочия в автоматизированной системе, информация об учетной записи не может быть передана другим лицам. Пользователь несет персональную ответственность за конфиденциальность сведений собственной учетной записи;
- созданием, удалением и изменением учетных записей пользователей с использованием

средств автоматизации занимаются уполномоченные администраторы в соответствии со своими должностными обязанностями;

- регистрационные карточки (Приложение 5) пользователей использующих средства автоматизации колледжа, а также обязательства о неразглашении персональных данных должны храниться в отделении информационных технологий;
- при получении регистрационной карточки пользователь должен быть проинструктирован о порядке ее хранения и правилами работы с информацией персонального характера;
- при получении доступа к персональным данным сотрудники подписывают Обязательство о неразглашении персональных данных.

7.2 При неавтоматизированной обработке данных

- персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на отдельных материальных носителях персональных данных (далее - материальные носители), в специальных разделах или на полях форм (бланков);
- при фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных должен использоваться отдельный материальный носитель;
- лица, осуществляющие обработку персональных данных без использования средств автоматизации (в том числе сотрудники колледжа или лица, осуществляющие такую обработку по договору с колледжем), должны быть проинформированы о факте обработки ими персональных данных, обработка которых осуществляется колледжем (далее оператор) без использования средств автоматизации, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки, установленных нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также локальными правовыми актами колледжа;
- при использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных (далее - типовая форма), должны соблюдаться следующие условия:
 - типовая форма или связанные с ней документы должны содержать сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, наименование и адрес колледжа, фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных, источник получения персональных данных, сроки обработки персональных данных, перечень действий с персональными данными,

- которые будут совершаться в процессе их обработки, общее описание используемых колледжем способов обработки персональных данных;
- типовая форма должна предусматривать поле, в котором субъект персональных данных может поставить отметку о своем согласии на обработку персональных данных, осуществляемую без использования средств автоматизации, - при необходимости получения письменного согласия на обработку персональных данных;
 - типовая форма должна быть составлена таким образом, чтобы каждый из субъектов персональных данных, содержащихся в документе, имел возможность ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.
- при ведении журналов (журналов регистрации, журналов посещений), содержащих персональные данные, необходимые для однократного пропуска субъекта персональных данных в помещение колледжа или в иных аналогичных целях, должны соблюдаться следующие условия:
- необходимость ведения такого журнала должна быть предусмотрена актом колледжа, содержащим сведения о цели обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, способы фиксации и состав информации, запрашиваемой у субъектов персональных данных, перечень лиц (поименно или по должностям), имеющих доступ к материальным носителям и ответственных за ведение и сохранность журнала (реестра, книги), сроки обработки персональных данных;
 - копирование содержащейся в таких журналах информации не допускается;
 - персональные данные каждого субъекта персональных данных могут заноситься в такой журнал не более одного раза в каждом случае пропуска субъекта персональных данных.
- уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, зачеркивание, стирание);
- уточнение персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации производится путем обновления или изменения данных на материальном носителе, а если это не допускается техническими особенностями материального носителя, - путем фиксации на том же материальном носителе сведений о вносимых в них изменениях, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

8. Передача персональных данных

8.1. При передаче персональных данных Субъекта персональных данных Колледж должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Субъекта персональных данных третьей стороне без его письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью Субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных

законодательством Российской Федерации;

- не сообщать персональные данные Субъекта персональных данных в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные Субъекта персональных данных, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено;

- лица, получающие персональные данные Субъекта персональных данных, обязаны соблюдать конфиденциальность;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Субъекта персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, обучающимся - учебы, лицом, нуждающимся в медицинской помощи или получающим (получившим) медицинскую помощь и др.

8.2. Передача (обмен и т.д.) персональных данных между отделами (структурными подразделениями) Колледжа осуществляется только между работниками, имеющими доступ к персональным данным субъектов.

8.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных субъектов персональных данных, без их письменного согласия запрещается.

8.4. При передаче персональных данных субъекта работники, осуществляющие передачу, предупреждают лиц, получающих данную информацию, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они передаются.

9. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, обрабатываемых в Колледже, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Работник, которому в силу трудовых отношений с Колледжем стала известна информация, составляющая персональные данные, в случае нарушения режима защиты этих персональных данных несет материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами Российской Федерации.

9.3. Разглашение персональных данных субъектов персональных данных (передача их посторонним лицам, в том числе работникам Колледжа, не имеющим к ним доступа), их публичное раскрытие, утрата документов и иных носителей, содержащих персональные данные

субъекта, а также иные нарушения обязанностей по их защите и обработке, установленных настоящим Положением, локальными нормативными актами (приказами, распоряжениями) Колледжа, может повлечь наложение на работника, имеющего доступ к персональным данным, дисциплинарного взыскания, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Директором Колледжа.

10.2. Все изменения в Положение утверждаются приказом Директора Колледжа в установленном порядке.

10.3. Все работники и обучающиеся Колледжа должны быть ознакомлены с настоящим Положением. Подписание субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных однозначно свидетельствует об ознакомлении с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

Согласие на обработку персональных данных

Дата

ФИО, именуемый в дальнейшем «Субъект персональных данных», разрешает государственному бюджетному образовательному учреждению профессиональной образовательной организации "Магнитогорский технологический колледж имени В.П.Омельченко", в лице ответственного за обработку персональных данных, далее «Оператор», обработку персональных данных, приведенных в пункте 2 настоящего согласия на следующих условиях:

1. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» субъект персональных данных дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, с целью

- обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;
- исполнения трудового договора;
- ведения финансово-хозяйственной деятельности организации;
- обеспечения личной безопасности и обеспечения сохранности имущества;
- обучения, повышения квалификации;
- контроля количества и качества выполняемой работы;
- оформления доверенностей;
- безналичных платежей на банковский счет;
- предоставления гарантий, компенсаций и льгот, предусмотренных законодательством;
- предотвращения конфликта интересов;
- включения в кадровый резерв.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия Имя Отчество;
- Дата и место рождения;
- Семейное положение;
- Сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, дата и место выдачи);
- Сведения о номере индивидуального лицевого счёта застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования или уведомление о регистрации в системе индивидуального учета;
- Место жительства /регистрации;
- Гражданство;
- Контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты);
- Сведения о воинском учете (для военнообязанных и лиц, подлежащих постановке на воинский учет);
- Сведения о наличии (отсутствии) медицинских противопоказаний для работы в образовательном учреждении, подтвержденных заключением медицинского учреждения;
- Сведения о заболеваниях, затрудняющих выполнение работником трудовых функций (справка медико-социальной экспертизы, индивидуальная программа реабилитации);
- Сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- Сведения о наличии детей, иждивенцев (ФИО, дата рождения, серия и номер, дата выдачи свидетельства о рождении);
- Сведения о родственниках (ФИО, год рождения);
- Сведения об образовании и квалификации (сведения о документе об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу,

- требующую специальных знаний или специальной подготовки; сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке);
- Сведения об ученых степенях, ученых званиях;
 - Сведения о трудовой деятельности до приема на работу (место работы, должность, период работы);
 - Сведения о стаже;
 - Сведения о социальных гарантиях;
 - Сведения о переводах на другую работу;
 - Сведения о страховых взносах;
 - Сведения о номере лицевого счета в банке;
 - Сведения о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования;
 - Фотографии.
-

3. Оператор вправе осуществлять следующие действия с указанными выше персональными данными путем автоматизированной обработки и обработки без использования средств автоматизации:

- сбор;
 - запись
 - систематизацию;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - использование;
 - распространение/передачу (исключительно в целях осуществления и выполнения возложенных законодательством РФ на оператора функций, полномочий и обязанностей);
 - блокирование;
 - уничтожение.
-

4. Субъект персональных данных имеет право на доступ к его персональным данным в порядке, определенном статьей 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Срок действия данного согласия устанавливается на период: с дата бессрочно.

6. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

Данные об операторе персональных данных:

Наименование организации **государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация "Магнитогорский технологический колледж имени В.П.Омельченко"**

Адрес оператора **455038, область Челябинская, город Магнитогорск, улица Сталеваров,11**

Директор

(подпись)

Пундикова Ольга Алексеевна
(ФИО)

Субъект персональных данных:

Фамилия, имя, отчество **ФИО**

Адрес

Паспортные данные

(подпись)

(ФИО)

**Разъяснение юридических последствий отказа
предоставить персональные данные**

Мне, _____,

в соответствии с ч. 2 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» разъяснены юридические последствия моего отказа предоставить свои персональные данные в ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко».

Я предупрежден(а), что без предоставления моих персональных данных в ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко», обязательных для заключения трудового договора согласно ст. 57 и 65 Трудового кодекса Российской Федерации, трудовой договор не может быть заключен.

Мне известно, что на основании п. 11 ч. 1 ст. 77 Трудового кодекса Российской Федерации трудовой договор прекращается вследствие нарушения установленных обязательных правил его заключения, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Обязательство о неразглашении персональных данных

Я, _____

(должность)

государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко», далее – ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко», предупрежден(а) о том, что в период трудовых отношений с ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко», в связи с исполнением трудовых функций, мне будет предоставлен допуск к информации, содержащей персональные данные работников и обучающихся ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко».

В соответствии с требованиями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральных законов от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», при работе с персональными данными обязуюсь:

- не разглашать сведения, содержащие персональные данные, которые мне были доверены или станут известны при выполнении служебных обязанностей;
- не передавать (в любом виде) сведения, содержащие персональные данные, третьим лицам, не имеющим доступа к этим сведениям, без согласия работников;
- выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных, в том числе локальных нормативных актов ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко».
- в случае попытки посторонних лиц получить от меня информацию, содержащую персональные данные, немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю или (в случае его отсутствия) вышестоящему руководителю;
- не использовать информацию, содержащую персональные данные, в личных целях или в целях получения выгоды;
- не использовать персональные данные работников в публикациях, открытых документах, докладах, интервью, рекламных материалах и любых других информационных сообщениях массового распространения без их согласия;
- не разглашать сведения о характере автоматизированной обработки персональных данных и личных идентифицирующих кодах, и паролях;
- не перемещать документы, а также электронные носители, содержащие персональные данные работников, за пределы служебных помещений ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко», за исключением предоставления персональных данных работников сторонним организациям в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- при прекращении моего права на допуск к конфиденциальной информации, содержащей персональные данные (перевод на должность, не предусматривающую доступ к персональным данным, прекращение трудовых отношений), прекратить обработку персональных данных, все документы и иные материальные носители информации со сведениями, содержащими служебную информацию ограниченного распространения, и другие документы, которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною должностных обязанностей на время работы, сдать непосредственному руководителю.

До моего сведения доведены (с разъяснениями) нормативные правовые акты по защите и безопасности информации. Мне известно, что нарушение требований, приведенных в этих документах, может повлечь административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я предупрежден(а) о том, что в случае однократного нарушения взятых мною обязательств, связанных с обработкой персональных данных, Работодатель вправе расторгнуть заключенный со мной трудовой договор по основанию, предусмотренному подпунктом «в» пункта 6 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работник

(дата)

(подпись)

Образец представления на доступ

Директору ГБОУ ПОО МТК

О.А. Пундиковой

от _____

(Ф.И.О.)

(должность)

Представление

Прошу Вас разрешить доступ к персональным данным (указать субъект персональных данных) для редактирования (просмотра) информации на период с _____ по _____ с целью (указать цель).

Дата, подпись.

Образец регистрационной карточки пользователя

Подразделение	
Должность	
Фамилия, имя, отчество	
Имя пользователя	
Пароль	
Имя сервера	
Имя базы данных	
Срок действия учетной записи	

Подпись лица, выдавшего карточку

(должность)

_____ « ____ » _____ Г.

(подпись) (Ф.И.О.)

Регистрационная карточка получена

_____ « ____ » _____ Г.

(подпись) (Ф.И.О.)

С «Положением о порядке обработки персональных данных» ознакомлен(а):

_____ « ____ » _____ Г.

(подпись) (Ф.И.О.)