

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ

Советом колледжа

Председатель  О.А. Башкирова

протокол от 15.12. 2017 г. № 58

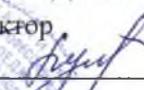
с учетом мнения

Педагогического совета

протокол от 14.12. 2017 г. № 332

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 О.А. Пундикова

19.12. 2017 г. № 615



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗМЕЩЕНИЯ
НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ КОЛЛЕДЖА
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»
И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О КОЛЛЕДЖЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение о порядке размещения на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации о ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» (далее - колледж) разработано в соответствии с ст. 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., Правилами размещения в сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. №582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособнадзора от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и формату представления на нем информации", Указом Президента РФ «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена» от 17.03.2008 № 351; Федеральным законом №2124-1 от 27 декабря 1991 года «О средствах массовой информации», Федеральным законом № 149-ФЗ от 27 июля 2006 года «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации» N 582 от 10 июля 2013 г.
- 1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок размещения на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «интернет») и обновления информации о колледже, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.
- 1.3 Перечень данных для размещения определяется данным Положением, соответствует нормативным требованиям.
- 1.4 Контроль за соблюдением требований настоящего Положения осуществляет ответственный за размещение информации на сайте из числа работников колледжа, назначенный приказом директора. Контроль организационных и технологических мероприятий, связанных с исполнением норм Федерального закона «Об образовании» и настоящего Положения, осуществляет Министерство образования и науки Челябинской области.

2 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САЙТА

- 2.1 Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко».
- 2.2 Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования колледжа.
- 2.3 Официальный сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Челябинской области.
- 2.4 Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной.
- 2.5 Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат образовательному учреждению – ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко».
- 2.6 Размещение информации на сайте приравнивается к опубликованию в средствах массовой информации. При использовании информации с сайта колледжа, ссылки на него как на источник обязательна.
- 2.7 Официальный адрес сайта колледжа: www.mtcol.ru.
- 2.8 Цели сайта:
- размещение оперативной объективной информации о колледже, подлежащей в соответствии с законодательством РФ размещению на официальном сайте;
 - участие колледжа в сетевом взаимодействии всех участников единого образовательного пространства.
- 2.9 Задачи:
- обеспечение открытости и доступности информации о колледже в актуальном состоянии;
 - формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
 - повышение привлекательности и конкурентоспособности колледжа, формирование целостности позитивного образа колледжа путем представления его достижений в различных сферах деятельности;
 - обратная связь с участниками образовательного процесса, развитие внешнего взаимодействия колледжа в рамках педагогического сообщества, социальных партнеров колледжа;
 - осуществление обмена педагогическим опытом;
 - стимулирование творческой активности педагогов и студентов.

3 ИНФОРМАЦИЯ, РАЗМЕЩАЕМАЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

3.1 Колледж размещает на официальном сайте:

а) информацию:

- о дате создания, об учредителе (учредителях), о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления колледжа, в том числе:
 - наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - места нахождения структурных подразделений;
 - адреса электронной почты структурных подразделений;
- о формах обучения;
- о сроках обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий;
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования,

- квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень; ученое звание; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
 - о количестве вакантных мест для педагогических работников;
 - о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- б) копии:
- устава колледжа;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора:
 - отчет о результатах самообследования;
 - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации

Федерации.

3.2 Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области в сети «интернет».

3.3 Информация, размещаемая на официальном сайте колледжа, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.4 Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором колледжа. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

3.5 Информационная структура официального сайта колледжа определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

4 ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА САЙТЕ

4.1 Информация для размещения на сайте, оформленная по единому стандарту и дизайну, предоставляется работниками колледжа ответственному за размещение информации на сайте в электронном виде в установленные сроки.

4.2 Работники колледжа, осуществляющие предоставление информации, несут ответственность за своевременность, актуальность, точность и достоверность предоставляемой информации в рамках своей компетенции.

4.3 Информация на сайте размещается на русском языке, не должна содержать:

- грамматических ошибок;
- ненормативной лексики;

- сведений экстремистского характера;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- государственную и коммерческую тайну.

4.4 Информация о колледже размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ КОЛЛЕДЖА

5.1 Колледж обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

5.2 Колледж самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на официальном сайте колледжа в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов;
- постоянную поддержку официального сайта колледжа в работоспособном состоянии;
- проведение регламентных работ на сервере;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

5.3 Содержание официального сайта колледжа формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса колледжа.

5.4 Адрес официального сайта колледжа и адрес электронной почты колледжа отражаются на официальном бланке.

5.5 При изменении устава и иных документов колледжа, подлежащих размещению на официальном сайте, обновление соответствующих разделов сайта производится не

позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

5.6 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.7 Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

5.8 Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.

6 ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ, ПРИНЦИПЫ И УСЛОВИЯ ИХ ОБРАБОТКИ ПРИ РАЗМЕЩЕНИИ НА САЙТЕ КОЛЛЕДЖА

6.1 При подготовке материалов для размещения в сети «интернет», администрация колледжа и ответственный за размещение информации на сайте обязаны обеспечивать исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и других нормативных актов.

6.2 Ответственность за работу с персональными данными при размещении и обновлении информации на сайте несет ответственный за размещение информации на сайте в пределах своей компетенции и директор колледжа.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1 Ответственный за размещение информации на сайте имеет право:

- вносить предложения администрации колледжа по развитию структуры, функциональности и информационного наполнения сайта по соответствующим

- разделам (подразделам);
- запрашивать информацию, необходимую для размещения на сайте у администрации колледжа.
 - выполнять свои функциональные обязанности в соответствии с планом работы по созданию и поддержке сайта;
 - представлять отчет о проделанной работе.

8 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА КОЛЛЕДЖА

- 8.1 Для поддержания работоспособности официального сайта колледжа в сети «интернет» возможно заключение договора с третьими лицами.
- 8.2 Обязанности лиц, назначенных приказом директора колледжа:
- обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта колледжа;
 - предоставление информации о достижениях и новостях колледжа.
- 8.3 При разделении обязанностей по обеспечению функционирования официального сайта колледжа между участниками образовательного процесса и третьим лицом обязанности первых прописываются в приказе руководителя колледжа, обязанности второго – в договоре колледжа с третьим лицом.
- 8.4 Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора колледжа или определены договором колледжа с третьим лицом.
- 8.5 Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц колледжа.
- 8.6 Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта колледжа по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 8.7 Лица, ответственные за функционирование официального сайта колледжа, несут ответственность:
- за отсутствие на официальном сайте колледжа информации, предусмотренной п. 3 Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с п. 5.5. Положения;
 - за размещение на официальном сайте колледжа информации, противоречащей п. 3.3 Положения;
 - за размещение на официальном сайте колледжа недостоверной информации.