

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ

Советом колледжа

Председатель  О.А. Башкирова

протокол от 15.12. 201 7 г. № 58

с учетом мнения

Педагогического совета

протокол от 14.12. 201 7 г. № 332

Студенческого совета ГБОУ ПОО МТК

протокол от 01.12. 201 7 г. № 16

Совета родителей ГБОУ ПОО МТК

протокол от 17.11. 201 7 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 О.А. Пундикова

29.12. 201 7 г. № 665



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ФОРМЕ, ПЕРИОДИЧНОСТИ

### И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

## 1. Общие положения

1. Положение о форме, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» (далее - колледж), в том числе и обучающихся, получающих образование за счет средств физических и/или юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (ред. от 03.07.2016 г.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС), письмо Минобрнауки России от 17.03.2015 г. №06-259 «О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования», Закона Челябинской области от 29 августа 2013 года N 515-30 «Об образовании в Челябинской области».

2. Настоящее положение устанавливает формы, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко» (далее - Колледж).

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов и формой контроля их учебной работы.

3. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций студентов. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов колледжа. Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

4. Система текущего и промежуточного контроля качества обучения предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО);

- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОП СПО;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;

- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, методической цикловой комиссии, отделения и колледжа.

5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются Колледжем самостоятельно.

6. Промежуточная аттестация студентов проводится по учебным дисциплинам, профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами Колледжа и календарными учебными графиками.

7. Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОП СПО (текущая, промежуточная аттестация), создаются фонды контрольных оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для контроля текущей успеваемости студентов разрабатываются Колледжем самостоятельно, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям – с учетом мнения ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

## **2. Текущий контроль успеваемости студентов по образовательным программам среднего профессионального образования**

8. Текущему контролю подлежат все обучающиеся. Текущий контроль успеваемости проводится на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля.

9. Текущий контроль знаний осуществляется в следующих формах:

- тестирование;
- фронтальный устный опрос;
- индивидуальный устный опрос (связный рассказ);
- письменный опрос по индивидуальной карточке-заданию;
- оценивание результатов работы над учебным текстом с запланированными ошибками;
- проверка плана ответа по теме;
- проверка качества составленного конспекта;
- проверка качества составленного опорного конспекта;
- проверка тезисов ответа;
- оценивание результатов работы по ранжированию предметов, явлений, событий, действий по их значимости;
- проверка диктанта, в т.ч. хронологического, физического, математического и др.;
- оценивание результатов работы над текстом с пропущенными терминами, датами и др.;
- проверка выполненных чертежей, эскизов, рисунков;
- проверка составленных схем, сборочных узлов;
- проверка правильности заполнения таблиц;
- оценивание результатов работы с контурными картами;
- проверка текста, составленного по карте, картине, иллюстрации, схеме;
- контроль правильности произношения и написания терминов;
- проверка работы по составлению последовательности (алгоритма) трудовых действий;
- контроль за оформлением технологической и технической документации в соответствии с нормативной базой;
- проверка заполнения бланков нормативной документации;
- проверка составления сравнительной характеристики предметов, явлений, событий;

- проверка итогов процесса аналитической обработки текстов (аннотирование, рецензирование, реферирование);
- проверка качества решения задач и упражнений по алгоритму (образцу);
- проверка качества решения вариативных задач и упражнений;
- контроль в форме оценивание выполнения практического задания;
- контроль в форме оценивания отчета о результатах лабораторных исследований и др.

10. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины, профессионального модуля.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости по каждой дисциплине и профессиональному модулю образовательной программы доводятся до студентов не позднее одного месяца с начала обучения.

11. Любая форма текущего контроля оценивается по пятибалльной системе: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и отражается в журнале учебной группы.

12. Итоговая оценка за семестр не может превышать среднюю арифметическую результатов текущего контроля, контрольных, лабораторных, практических, самостоятельных и других видов работ студентов.

13. В начале учебного года или семестра преподаватель проводит входной контроль знаний студентов, приобретённых на предшествующем этапе обучения.

14. Данные текущего контроля используются учебной частью, цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы студентов своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

### **3. Промежуточная аттестация студентов по образовательным программам среднего профессионального образования**

15. Формы и порядок промежуточной аттестации определяются колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами по образовательной программе, календарными учебными графиками.

Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, предусмотрен федеральным государственным образовательным стандартом. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов 10 (без учета зачетов и дифференцированных зачетов по физической культуре).

Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки специалиста/рабочего (служащего) федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплинам и междисциплинарным курсам (далее - МДК);
- сформированности общих и профессиональных компетенций.

16. Освобождение студентов от прохождения аттестации

Студенты, успевающие по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям, могут быть освобождены от прохождения аттестации по состоянию здоровья в порядке исключения. В этом случае итоговые оценки выставляются на основании годовых с учетом уровня фактической подготовки студентов.

Освобождение от аттестации или перенос ее на другие сроки возможны на основании следующих документов: медицинского заключения комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями; выписки из решения педагогического совета с ходатайством об освобождении студента от прохождения аттестации; ведомости семестровых и годовых оценок по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям за данный курс обучения; справки об оценках, полученных студентом на аттестации (если частично проходил аттестацию и в ходе ее заболел); ведомости итоговых оценок, подлежащих включению в диплом.

От прохождения аттестации освобождаются кандидаты и участники всероссийских и международных олимпиад и конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов, если их проведение или подготовка к ним совпадает по срокам с аттестационным периодом в Колледже.

17. Проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

Промежуточная аттестация может быть проведена как рассредоточено, так и концентрированно. В случае проведения промежуточной аттестации рассредоточено, экзамены проводятся в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. В случае проведения промежуточной аттестации концентрированно между экзаменами предусматривается не менее двух дней, которые могут быть использованы на проведение консультаций или подготовку к экзамену.

Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами ОП СПО, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации:

- по дисциплинам общеобразовательного цикла – дифференцированный зачет или экзамен;
- по дисциплинам общепрофессионального цикла – зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по междисциплинарным курсам – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет проводится по усмотрению Колледжа при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году, в соответствии с рабочим учебным планом.

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен квалификационный, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей; по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации. Экзамен квалификационный проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделах «Требования к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих», «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» в федеральном государственном образовательном стандарте (далее ФГОС) ОП СПО.

18. Оценивание качества освоения учебных дисциплин общеобразовательного цикла ОП СПО с получением среднего общего образования в процессе промежуточной аттестации включает в себя обязательные экзамены по русскому языку, математике и по одной из общеобразовательных дисциплин, изучаемых углубленно с учетом профиля получаемой профессии или специальности.

Экзамен по математике проводится в письменной форме. Экзамен по русскому языку может быть проведен как письменно, так и устно. Форма проведения экзамена определяется колледжем самостоятельно. Письменная форма экзамена по русскому языку предусматривает написание изложения по предложенному тексту художественного или публицистического характера с элементами сочинения. Устная форма – предусматривает устные ответы по билетам и выполнение практических заданий. Экзамен по профильной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов определяются преподавателем самостоятельно и согласовываются в установленном порядке с председателем цикловой комиссией и заместителем директора по учебной работе.

Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программ среднего общего образования ежегодно создаются экзаменационные (предметные) комиссии.

Результаты экзаменов доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются зачеты, которые проводятся каждый семестр и не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году; завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

19. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели (36 часов) в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя может являться зачетной неделей, либо может переноситься на следующий семестр. Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения их освоения. При рассредоточенном изучении учебных дисциплин и/или профессиональных модулей допустимо сгруппировать 2 экзамена в рамках одной календарной недели, при этом следует предусмотреть 1-2 дня между ними. Это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций.

20. Подготовка и проведение зачета или дифференцированного зачета по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу (далее МДК).

Условия, процедура подготовки и проведения зачета или дифференцированного зачета самостоятельно разрабатываются Колледжем.

Материалы для проведения дифференцированного зачета рассматриваются на заседании соответствующей цикловой комиссией, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины или МДК. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в протоколе словом «зачет»/«незачет». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в протоколе.

Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или МДК за данный семестр.

21. Подготовка к экзамену по учебной дисциплине, МДК или комплексному экзамену по двум или нескольким дисциплинам, МДК.

Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором

Колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин, МДК) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины, МДК, обсуждается на заседаниях цикловых комиссий и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии (экзамена). На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная, письменная или смешанная) устанавливается Колледжем в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость.

Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине (МДК) в экзаменуемой группе; предусматривается ассистент. На сдачу устного экзамена отводится не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу. Комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам (МДК) принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по этим дисциплинам в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Возможно использование других систем оценок успеваемости студентов на экзамене. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные), журнал учета успеваемости и посещаемости учебных занятий, лист учета успеваемости студента, зачетную книжку студента. При использовании критериальных систем оценивания полученные на экзамене баллы переводятся в традиционную пятибалльную систему на основании утвержденной шкалы перевода. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине (МДК).

По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому студент получил неудовлетворительную оценку.

Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации, выставляется неудовлетворительная оценка.

В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

С целью контроля, обмена опытом на экзамене могут присутствовать администрация Колледжа, преподаватели. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Колледжа не допускается.

Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам (МДК) текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам (МДК), не выносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных

занятий. Досрочная сдача разрешается только при наличии допуска заместителя директора по учебной работе (заведующего отделением). Все разрешения собираются преподавателем, прикрепляются к экзаменационной ведомости и сдаются преподавателем заведующему отделением.

## 22. Подготовка к экзамену квалификационному.

Экзамены квалификационные проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленных графиком учебного процесса согласно утверждаемого директором Колледжа расписания экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена). Содержание квалификационного экзамена разрабатывается соответствующей цикловой комиссией и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе с обязательным согласованием представителями работодателей. Квалификационный экзамен принимает экзаменационная комиссия в составе представителей колледжа (администрация, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателей.

23. Студентам, заболевшим в период аттестации и выздоровевшим до ее окончания, решением руководства Колледжа разрешается сдавать оставшиеся учебные дисциплины (МДК) со своей группой, а пропущенные учебные дисциплины (МДК) в другие сроки. Экзаменационная сессия студенту может быть продлена приказом директора Колледжа при наличии уважительных причин:

а) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

б) иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы третьей недели следующего семестра. Длительная болезнь студента может, при соблюдении установленного порядка, служить основанием для предоставления студенту академического отпуска, но не для продления сроков сдачи экзаменов за пределами третьей недели следующего семестра.

Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

В исключительных случаях (переезд на новое место жительства, призыв на службу в Вооруженные Силы Российской Федерации и т.д.) предоставляется право по просьбе студентов, их родителей (лиц, их заменяющих) проводить промежуточную аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе студента на следующий курс.

24. Экзаменационные и зачетные ведомости и экзаменационные материалы хранятся в учебной части. Ответственность за сохранность возлагается на заместителя директора по учебной работе.

25. Проведение повторной аттестации с целью ликвидации академической задолженности

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК, ПМ не более двух раз в сроки, определяемые в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.



Студенты выпускных групп проходят повторную аттестацию до начала государственной итоговой аттестации, а невыпускных групп – в течении первых двух недель следующего учебного года. В эти же сроки могут проходить аттестацию студенты, не имевшие возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам.

Студентам выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки на основании личного заявления и при условии дополнительной подготовки может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более чем по двум учебным дисциплинам, профессиональным модулям, изучавшимся на 2 – 4 курсах, в срок до выхода на производственную практику.

Расписание проведения повторной аттестации вывешивается в колледже, объявляется студентам. Для студентов, которые проходят повторную аттестацию, даются учебные задания, организуются групповые и индивидуальные занятия и консультации. Оплата занятий, консультаций и повторной аттестации осуществляется в пределах фонда оплаты труда.

Результаты промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности оформляются в листе учета повторной сдачи промежуточной аттестации, которая не позднее следующего дня за днем проведения повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности, сдается заведующему отделением.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительной причине или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

26. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине, профессиональному модулю

Курсовая работа (проект) по дисциплине, профессиональному модулю, является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине, профессиональному модулю, проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; - подготовки к итоговой государственной аттестации.

Количество курсовых работ (проектов), наименование дисциплин, профессиональных модулей, по которым они предусматриваются, и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются ФГОС, рабочим учебным планом по специальности.

Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные рабочим учебным планом Колледжа.

#### 27. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями колледжа, рассматривается и принимается соответствующими цикловыми комиссиями, утверждается заместителем директора по учебной работе.

Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности.

В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой студентов.

Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студента, а для лиц, обучающихся по очно-заочной (вечерней) и заочной формам, - с их непосредственной работой.

Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

#### 28. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста формата А 4.

По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

По структуре курсовая работа опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике;

второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование

выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

По содержанию курсовой проект может носить конструкторский или технологический характер. По структуре курсовой проект состоит из пояснительной записки и практической части.

Пояснительная записка курсового проекта конструкторского характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- расчетную часть, содержащую расчеты по профилю специальности;
- описательную часть, в которой приводится описание конструкции и принцип работы спроектированного изделия, выбор материалов, технологические особенности его изготовления;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- список используемой литературы;
- приложения.

Пояснительная записка курсового проекта технологического характера включает в себя:

- введение, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель;
- описание узла или детали, на которую разрабатывается технологический процесс;
- описание спроектированной оснастки, приспособлений и т.п.;
- организационно-экономическую часть;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов проекта; - список используемой литературы;
- приложения.

Практическая часть курсового проекта как конструкторского, так и технологического характера может быть представлена чертежами, схемами, графиками, диаграммами, картинками, сценариями и другими изделиями или продуктами творческой деятельности в соответствии с выбранной темой.

Объем пояснительной записки курсового проекта должен быть не менее 15-20 страниц печатного текста формата А 4, объем графической части - 1,5-2 листа.

Студент разрабатывает и оформляет курсовую работу (проект) в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

#### 29. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины, профессионального модуля.

В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы (проекта), даются ответы на вопросы студентов.

Основными функциями руководителя курсовой работы (проекта) являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы (проекта);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта);
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (проект).

По завершении студентом курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

Письменный отзыв включает:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (проект).

При необходимости руководитель курсовой работы по дисциплине (профессиональному модулю) может предусмотреть защиту курсовой работы. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины (профессионального модуля).

Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

#### 30. Хранение курсовых работ (проектов)

Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

Лучшие курсовые работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Колледжа. Изделия и продукты творческой деятельности могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.п.

### **4. Особенности проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

31. Формы проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и инвалидов устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей и состояния здоровья (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

32. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение промежуточной аттестации для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателями);
- пользование необходимыми техническими средствами;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

33. При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации.

## **5 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

34. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора при изменении нормативных документов Законодательства РФ, Министерства образования и науки Челябинской области с учетом мнения Совета колледжа, Общего собрания работников и обучающихся, педагогического совета, Студенческого совета и Совета родителей.

35. С Положением и его изменениями участники образовательных отношений знакомятся под роспись: педагогические и административные работники на Педагогическом совете, обучающиеся на классных часах, родители (законные представители) на родительских собраниях учебных групп, а так же путем размещения Положения на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

**ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»  
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**Профессия** \_\_\_\_\_  
**Дисциплины (МДК):** \_\_\_\_\_  
**Группа:** \_\_\_\_\_  
**Председатель экзаменационной комиссии:** \_\_\_\_\_  
**Ф.И.О. преподавателя:** \_\_\_\_\_  
**Ассистент:** \_\_\_\_\_  
**Форма промежуточной аттестации** Экзамен \_\_\_\_\_  
**Дата проведения:** \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. студента	№ билета	Оценка	Подпись преподавателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				

**РЕЗУЛЬТАТЫ**  
**экзамена по дисциплине (МДК):**

Допущено:	_____ чел.
Сдавали	_____ чел.
Сдали с оценкой: «5» (отлично)	_____ чел.
«4» (хорошо)	_____ чел.
«3» (удовлет.)	_____ чел.
«2» (неудовл.)	_____ чел.

Средний балл: \_\_\_\_\_

Абсолютная успеваемость \_\_\_\_\_

Качественная успеваемость \_\_\_\_\_

Председатель  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

Ассистент: \_\_\_\_\_

ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»  
**ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Специальность: \_\_\_\_\_  
Дисциплина: \_\_\_\_\_  
Группа: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_  
Дата проведения: \_\_\_\_\_  
Форма промежуточной аттестации: Зачет

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Отметка о зачете	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			



**РЕЗУЛЬТАТЫ**  
**промежуточной аттестации**

Допущено: \_\_\_\_\_ чел.

Сдавали зачет \_\_\_\_\_ чел.

Абсолютная успеваемость \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»  
**ЗАЧЁТНАЯ ВЕДОМОСТЬ**

Специальность: \_\_\_\_\_

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_

Дата проведения: \_\_\_\_\_

Форма промежуточной аттестации: \_\_\_\_\_

Диф.зачет

№ п/п	Ф.И.О. студента	Отметка о зачете	Подпись преподавателя
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			

**РЕЗУЛЬТАТЫ**  
**промежуточной аттестации**

Допущено: \_\_\_\_\_ чел.

Сдавали диф. зачет \_\_\_\_\_ чел

Сдали с оценкой: «5» (отлично) \_\_\_\_\_ чел.  
«4» (хорошо) \_\_\_\_\_ чел.  
«3» (удовлет.) \_\_\_\_\_ чел.  
«2» (неудовл.) \_\_\_\_\_ чел.

Средний балл: \_\_\_\_\_

Абсолютная успеваемость \_\_\_\_\_

Качественная успеваемость \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

**ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»  
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

**Профессия**

**Профессиональный модуль:**

**Группа:**

**Председатель экзаменационной комиссии:**

**Члены комиссии:**

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

**Форма промежуточной аттестации**

**Дата проведения:**

**Экзамен квалификационный**

№ п/п	Ф.И.О. студента	Оценка			Результат аттестации
		Теоретическая часть	Практическая часть	Итоговая	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					

12.

## РЕЗУЛЬТАТЫ

экзамена квалификационного по профессиональному модулю:

Допущено: \_\_\_\_\_ чел.  
Сдавали \_\_\_\_\_ чел.  
Сдали с оценкой: «5» (отлично) \_\_\_\_\_ чел.  
«4» (хорошо) \_\_\_\_\_ чел.  
«3» (удовлет.) \_\_\_\_\_ чел.  
«2» (неудовл.) \_\_\_\_\_ чел.

Средний балл: \_\_\_\_\_

Абсолютная успеваемость \_\_\_\_\_

Качественная успеваемость \_\_\_\_\_

Председатель  
экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор  
ГБОУ ПОО МТК

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Серийный номер: 7843240257d45839dab8fa848073  
64e2a829a846

Владелец: Пундикова Ольга Алексеевна  
Действителен с 18.01.2022 по 18.04.2023

О.А. Пундикова