

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ

Советом колледжа

Председатель  О.А. Башкирова

протокол от 15.12 201 7 г. № 57

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 О.А. Пундикова

19.12 201 7 г. № 665



ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ
ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ
И ВЫПОЛНЕНИЕМ САНИТАРНО-ПРОТИВОЭПИДЕМИЧЕСКИХ
(ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ) МЕРОПРИЯТИЙ**

Магнитогорск 2017

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 30.03.99г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и санитарных правил СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».
- 1.2 Программа устанавливает порядок организации и осуществление производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических мероприятий, обязательных для выполнения всеми работниками.
- 1.3 Целью производственного контроля (ПК) является обеспечение безопасности и безвредности для человека и среды обитания вредного влияния факторов производственной среды, путем должного выполнения требований нормативно-правовых актов санитарного законодательства, осуществление санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, организации и осуществления контроля за их соблюдением.
- 1.4 Ответственность и общее руководство осуществлением производственного контроля за соблюдением санитарных правил, санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий возлагается на директора.
- 1.5 Производственный контроль включает:
 - 1.5.1 Наличие официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
 - 1.5.2 Осуществление лабораторно-инструментальных исследований, объем и периодичность которых определяются с учетом наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке.
 - 1.5.3 Организацию медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работников колледжа, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, образовательным процессом, коммунальным и бытовым обслуживанием;
 - 1.5.4 Контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, иных документов, подтверждающих качество, безопасность сырья, полуфабрикатов, готовой продукции и технологий их производства, хранения, транспортировки, реализации и утилизации в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

- 1.5.5 Ведение учета и отчетности, установленной действующим законодательством по вопросам, связанным с производственным контролем.
- 1.5.6. Своевременное информирование органов местного самоуправления, органов и учреждений государственной санитарно-эпидемиологической службы Российской Федерации об аварийных ситуациях, создающих угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию работников и обучающихся;
- 1.5.7 Визуальный контроль уполномоченных должностных лиц за выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий, соблюдением санитарных правил, разработкой и реализацией мер, направленных на устранение выявленных нарушений.
- 1.6 Необходимые изменения, дополнения в Программу ПК вносятся при изменении вида деятельности, требованиях законодательства или других существенных изменениях.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ОФИЦИАЛЬНО ИЗДАННЫХ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ДЕЙСТВУЮЩИХ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ, ГИГИЕНИЧЕСКИХ НОРМАТИВОВ В СООТВЕТСТВИИ С ОСУЩЕСТВЛЯЕМОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

№ п/п	Наименование нормативного документа	Регистрационный номер
1.	«О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»	ФЗ № 52 от 30.03.1999г.
2.	«О защите прав потребителей» с последующими дополнениями и изменениями.	ФЗ № 2300/1 от 07.02.1992г.
3.	«О качестве и безопасности продуктов питания».	ФЗ № 29-ФЗ от 02.01.2000г.
4.	«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».	ФЗ № 294-ФЗ от 26.12.2008г.
5.	«Об ограничении курения табака»	ФЗ от 10.07.2001 г. № 87-ФЗ
6.	«Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011 г. № 302н
7.	«О профессиональной гигиенической подготовке и аттестации должностных лиц и работников организаций	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.06.2000 г. № 229

8.	«Об утверждении Порядка проведения аттестации рабочих мест по условиям труда»	Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.04.2011 г. № 342н
9.	«Услуги физкультурно-оздоровительные и спортивные. Общие требования».	ГОСТ Р 52024-2003
10.	«Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях».	СанПиН 2.4.2. 2821-10
11.	«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям питания обучающихся в образовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».	СанПиН 2.4.5. 2409-08
12.	«Организация общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и обороноспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья».	СП 2.3.6.1079-01
13.	«Гигиенические требования к качеству и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов».	СанПиН 2.3.2. 1078-01
14.	«Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов».	СанПиН 2.3.2. 1324-03
15.	«Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений»	СП 2.1.2.2844-11
16.	«Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества».	СанПиН 2.1.4. 1074-01
17.	«Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».	СП 1.1. 1058-01 СП 1.1. 2193-07
18.	«Дезинфектология. Санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекционной деятельности»	СП 3.5.1378-03
19.	«Дератизация. Санитарно-эпидемиологические требования к проведению дератизации»	СП 3.5.3.1129-02
20.	«Почва. Очистка населенных мест, отходы производства и потребления, санитарная охрана почвы. Гигиенические требования к размещению и обезвреживанию отходов производства и потребления».	СанПиН 2.1.7.1322-03
21.	«Санитарные правила содержания территорий населенных мест».	СанПиН 42-128-4690-88
22.	«Проектирование, строительство и эксплуатация жилых зданий, предприятий коммунально-бытового обслуживания, учреждений образования, культуры, отдыха, спорта. Плавательные бассейны. Гигиенические требования к устройству, эксплуатации и качеству воды. Контроль качества».	СанПиН 2.1.2.1188-03
23.	«Проектирование, строительство, реконструкция и эксплуатация предприятий, планировка и застройка населенных пунктов. Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий».	СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03
24.	«Физические факторы производственной среды. Гигиенические требования к микроклимату производственных помещений».	СанПиН 2.2.4.548-96

25.	«Физические факторы производственной среды. Физические факторы окружающей природной среды. Шум на рабочих местах, в помещениях жилых, общественных зданий и на территории жилой застройки».	Санитарные нормы СН 2.2.4/2.1.8.562-96
26.	«Гигиена труда. Технологические процессы, материалы и оборудование, рабочий инструмент. Гигиенические требования к организации технологических процессов, производственному оборудованию и рабочему инструменту».	СП 2.2.2.1327-03
27.	«Гигиена труда. Гигиенические требования к условиям труда для женщин	СанПиН 2.2.0.555-96
28..	«Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», изменения №1 и №2	СанПиН 2.2.2. /2.4. 1340-03 СанПиН 2.2.2./2.4. 2198-07 СанПиН 2.2.2./2.4. 2620-10
29.	«Гигиена труда. Технологические процессы, сырье, материалы и оборудование, рабочий инструмент. Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике». «Изменение № 1 к СанПиН 2.2.2.1332-03. Гигиенические требования к организации работы на копировально-множительной технике».	СанПиН 2.2.2.1332-03 СанПиН 2.2.2.2731-10
30.	Санитарные правила «Устройства и содержания мест занятий по физической культуре и спорту»	СанПиН 1567-76 от 30.12.76 г.
31.	«Парикмахерские. Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, оборудованию и содержанию».	СП21.2.1199-03

3 КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧРЕЖДЕНИЯ, В КОТОРОМ РАСПОЛОЖЕНЫ ОБЪЕКТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Наименование государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация «Магнитогорский технологический колледж имени В.П.Омельченко»

Юридический адрес 455038, Российская Федерация, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 11

Директор Пундикова Ольга Алексеевна

ИНН/КПП 7444200371/745601001

Телефон/факс 8(3519)34-53-05.

E-mail: mtc-dir@mail.ru

4 ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, НА КОТОРЫХ ВОЗЛОЖЕНЫ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ.

№ п/п	Объект контроля	Должность	Ф.И.О.	Телефон
1	структурное подразделение по финансово-экономической работе	заместитель директора по ФЭР	Хрипункова Татьяна Александровна	8(3519)34-01-04

2	структурное подразделение по учебной работе	заместитель директора по УР	Толканюк Зинаида Александровна	8(3519)34-43-13
3	структурное подразделение по учебно-производственной работе; Ресурсный центр	Заместитель директора по УПР	Пушкарева Елена Владимировна	8(3519)34-43-13
4	структурное подразделение по воспитательной работе; библиотека	заместитель директора по ВР	Каптуренко Егор Владимирович	8(3519)40-48-15
5	структурное подразделение по учебно-методической работе	заместитель директора по УМР		-
6	структурное подразделение по административно-хозяйственной работе	заместитель директора по АХР	Белова Елена Сергеевна	8(3519)34-59-13
7	столовая	заведующий производством	Фролова Галина Анатольевна	8(3519)34-48-03
8	общеджитие	заведующий общежитием	Немшилова Зоя Федоровна	8(3519)35-54-22
9	спортзал	руководитель физвоспитания	Лесникова Нелли Ивановна	-
10	все структуры колледжа	специалист по охране труда	Елфимова Ольга Борисовна	8(3519)34-59-13

5 ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ВЛИЯНИЕ НА ОКРУЖАЮЩУЮ ПРИРОДНУЮ СРЕДУ

- 5.1 Основным видом деятельности колледжа является образовательная деятельность.
- 5.2 Водоснабжение колледжа осуществляется от городского водопровода. Сброс сточных вод от зданий производится в городскую канализацию.
- 5.3 Производственный контроль соблюдения установленных проектом нормативов образования отходов и лимитов на их размещение осуществляется заместителем директора по АХР и специалистом по охране труда и организациями, привлекаемыми со стороны, имеющими лицензию на осуществление данного вида деятельности, на договорной основе.

6 ПЕРЕЧЕНЬ ОБЪЕКТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

- 6.1 Учебные помещения, оборудованные ПВЭМ, лабораторным оборудованием для проведения лабораторных работ, спортивным инвентарем, оборудованием для практической работы:

№	№	Наименование	Оборудование
---	---	--------------	--------------

п/п	кабинета (лаборатории)	кабинета (лаборатории)	
Общеобразовательное отделение, пр. Карла Маркса, 52			
1.	208	Информатики и ИКТ	15 ПК, АРМ преподавателя
2.	спортзал	Спортзал	спортивный инвентарь
3.	209	Информатики и ИКТ	15 ПК, АРМ преподавателя
4.	306	Химии	Лабораторное оборудование для проведения лаб. работ
Техническое отделение, ул. Писарева, 2			
5.	спортзал	Спортзал	спортивный инвентарь
6.	9	Информатики и информационных технологий в проф. деятельности	15 ПК, АРМ преподавателя
Технологическое отделение, ул. Сталеваров, 11			
7.	21	Технического обслуживания и ремонта радиоэлектронной техники	Лабораторное оборудование для проведения лаб. работ
8.	46	Информатики и информационных технологий в проф. деятельности	15 ПК, АРМ преподавателя
9.	2	Автоматизированного проектирования швейных изделий	10 ПК, АРМ преподавателя
10.	спортзал	Спортзал	спортивный инвентарь
11.	1	Торгового и технологического оборудования	Кассовые аппараты
12.	4	Технологии швейных изделий	Швейные машины
Остальные аудитории – 42шт.			Адрес отделения
13.	11	Социально-экономических дисциплин	ул. Сталеваров, 11
14.	202	Обществознания	пр. Карла Маркса, 52
15.	311	Физики	пр. Карла Маркса, 52
16.	211	Русского языка	пр. Карла Маркса, 52
17.	42	Технологии кулинарного производства	ул. Сталеваров, 11
18.	16	Физики и электротехники	ул. Писарева, 2
19.	36	Технического обслуживания и ремонта автомобилей	ул. Сталеваров, 11
20.	3	Моделирования и художественного оформления	ул. Сталеваров, 11
21.	301	Русского языка и литературы	пр. Карла Маркса, 52
22.	43	Социально-экономических дисциплин	ул. Сталеваров
23.	35	Устройства автомобилей	ул. Сталеваров
24.	302	Основ безопасности жизнедеятельности	пр. Карла Маркса, 52
25.	33	Иностранного языка	ул. Сталеваров
26.	45	Метрологии и стандартизации	ул. Сталеваров
27.	44	Иностранного языка	ул. Сталеваров
28.	28	Материаловедения, электрорадиоматериалов и радиокомпонентов	ул. Сталеваров
29.	31	Товароведения и экспертизы продовольственных товаров	ул. Сталеваров, 11
30.	203	Иностранного языка	пр. Карла Маркса, 52
31.	313	Математики	пр. Карла Маркса, 52
32.	6	Истории и обществознания	ул. Писарева, 2
33.	32	Инженерной графики	ул. Сталеваров
34.	4	Устройства и эксплуатации кранов	ул. Писарева, 2
35.	12	Техники и технологии фотосъемки	ул. Сталеваров
36.	16	Технологий парикмахерских услуг и	ул. Сталеваров

		постижерных работ	
37.	22	Охраны труда и безопасности жизнедеятельности	ул. Сталеваров
38.	312	Математики	пр. Карла Маркса, 52
39.	10	Иностранного языка	ул. Писарева, 2
40.	15	Холодильных машин и установок	ул. Писарева, 2
41.	12	Технологии почтовой связи	ул. Писарева, 2
42.	8	Художественно-конструкторского проектирования	ул. Сталеваров
43.	41	Товароведения и экспертизы непродовольственных товаров	ул. Сталеваров
44.	34	Моделирования и художественного оформления прически	ул. Сталеваров
45.	303	Химии, микробиологии и санитарии	пр. Карла Маркса, 52
46.	310	Математики	пр. Карла Маркса, 52
47.	307	Истории	пр. Карла Маркса, 52
48.	5	Математики	ул. Писарева, 2
49.	11	Теоретических основ сварки и резки металла	ул. Писарева, 2
50.	214	Русского языка и литературы	пр. Карла Маркса, 52
51.	204	Истории	пр. Карла Маркса, 52
52.	205	Социально-экономических дисциплин	пр. Карла Маркса, 52
53.	212	Русского языка и литературы	пр. Карла Маркса, 52
54.	304	Иностранного языка	пр. Карла Маркса, 52

6.2 Учебные мастерские, оснащенные оборудованием для практической работы:

№ п/п	№ мастерской	Наименование учебной мастерской	Оборудование
Технологическое отделение, ул. Сталеваров, д.11, д.9			
1	5	Учебная закройная мастерская	
2	6	Учебная швейная мастерская	
3	7	Учебная швейная мастерская	
4		Учебная слесарная мастерская	
5	Цех металло-конструкций	Учебный сварочный участок	
6	Малый зал	Учебная парикмахерская	
7	Большой зал	Учебная парикмахерская	
8	Профобучение	Учебная парикмахерская	
9	Визажный кабинет	Учебная парикмахерская	
10		Учебный маникюрный зал	
11		Учебный педикюрный зал	
12	201	Учебный фотопавильон	
Общеобразовательное отделение, пр. Карла Маркса, 52			
13	101	Учебный кондитерский цех	
14	101a	Учебный кондитерский цех	
15	102	Учебный кулинарный цех	
16	105	Учебный кулинарный цех	
17		Учебная парикмахерская	
18		Учебная мастерская по ремонту радиоэлектронной техники	
Техническое отделение, ул. Писарева, 2			

19		Учебная слесарная мастерская	
----	--	------------------------------	--

6.3 Общежитие: жилые комнаты, комната самоподготовки, досуговые рекреации, кухни, бытовые помещения.

6.4 Столовая: горячий цех, мясорыбный цех, овощной цех, мойка кухонной и столовой посуды, холодильная камера, склад сыпучих продуктов, обеденный зал; производственное оборудование на пищеблоке; транспорт, предназначенный для транспортировки пищевых продуктов и условия транспортировки; пищевые продукты при их закупе в ходе транспортировки; условия хранения и реализации пищевых продуктов; сырьё, полуфабрикаты, готовая продукция.

6.5 Питьевая вода.

6.6 Территория колледжа.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОЛЖНОСТЕЙ РАБОТНИКОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ МЕДИЦИНСКИМ ОСМОТРАМ, ГИГИЕНИЧЕСКОМУ ОБУЧЕНИЮ И АТТЕСТАЦИИ.

7.1. Все лица, при поступлении на работу в колледж проходят флюорографическое обследование и подлежат периодическому медицинскому осмотру согласно перечню должностей, профессий и списку работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Перечень утверждается директором колледжа на основании приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Кроме того, работники структурных подразделений подлежат:

- флюорографическому обследованию - 1 раз в год;
- гигиеническому обучению и аттестации - 1 раз в 2 года согласно специализации структурного подразделения.

8. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ, ПРОВЕДЕНИЕ КОТОРЫХ НЕОБХОДИМО ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ САНИТАРНЫХ ПРАВИЛ И ГИГИЕНИЧЕСКИХ НОРМАТИВОВ.

№ п/п	Наименование мероприятий	Периодичность	Ответственный исполнитель	Соисполнитель и
1	2	3	4	5

Проведение профилактических мероприятий				
1	Проведение периодических инструктажей по охране труда, пожарной безопасности и соблюдению санитарно-противоэпидемиологического режима с работниками колледжа	Не реже 1 раза в 6 месяцев	Руководители структурных подразделений	Специалист по охране труда
2	Обучение и проверка знаний действующих нормативных документов, инструкций и правил по охране труда руководителей и специалистов	Не реже 1 раза в 3 года	Комиссия по обучению и проверке знаний по охране труда	Комиссии по обучению и проверке знаний по охране труда структурных подразделений
3	Обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой доврачебной медицинской помощи пострадавшим	Не реже 1 раза в год	Комиссии по обучению и проверке знаний по охране труда структурных подразделений	Специалист по охране труда
4	Обучение и проверка знаний на соответствующую группу по электробезопасности	Не реже 1 раза в год	Комиссия по обучению и проверке знаний по электробезопасности	Специалист по охране труда
5	Обучение соблюдению санитарно-гигиенических требований	Не реже 1 раза в 2 года	Специализированная организация	Специалист по охране труда
6	Контроль за санитарным состоянием мест временного хранения твердых бытовых отходов (ТБО)	Ежедневно	Структурное подразделение по административно-хозяйственной работе	Заместитель директора по АХР, Специалист по охране труда
7	Своевременный вывоз ТБО с территории университета и передача их сторонним организациям для последующей утилизации	В сроки, установленные договорами	Структурное подразделение по административно-хозяйственной работе	Заместитель директора по АХР, Специалист по охране труда
8	Своевременный сбор и передача опасных производственных отходов сторонним организациям для последующей утилизации	В сроки, установленные договорами	Структурное подразделение по административно-хозяйственной работе	Заместитель директора по АХР, Специалист по охране труда
9	Контроль по соблюдению санитарно-противоэпидемиологических требований в общежитиях, учебных корпусах; проведение влажной уборки учебных и учебно- вспомогательных помещений	1 раз в месяц	Руководители структурных подразделений	Заместитель директора по АХР, Специалист по охране труда
Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий				
10	Контроль по прохождению работниками периодических медицинских осмотров с отметкой в личных медицинских книжках	в установленный срок	Специализированная медицинская организация	Отдел кадров, Специалист по охране труда
11	Контроль за профилактическим	Октябрь - ноябрь	МУЗ «Детская	Специалист

	медицинским осмотром студентов-подростков	(1 раз в год)	городская поликлиника №8», Структурное подразделение по учебной работе	по охране труда, заместитель директора по УР
12	Очистка, утепление окон	2 раза в год (весна/осень)	Структурное подразделение по административно-хозяйственной работе	Руководители структурных подразделений
13	Контроль по соблюдению светового, теплового, питьевого режима	Постоянно	Руководители структурных подразделений	Заместитель директора по АХР, Специалист по охране труда
14	Контроль по организации полноценного питания учащихся	Ежедневно	Заведующий производством	Руководители структурных подразделений
15	Контроль по безопасности хранения продуктов, готовой продукции и технологии приготовления пищи, наличием сертификатов качества	Ежедневно	Заведующий производством	Заместитель директора по АХР, Специалист по охране труда
16	Контроль по соблюдению требований безопасности и правил охраны труда на уроках физики, химии, информатики, физкультуры, производственного обучения	Постоянно	Преподаватели: информатики, физкультуры, химии, физики; мастера производственного обучения	Специалист по охране труда, Руководители структурных подразделений
17	Контроль по режиму учебно-воспитательного процесса: - соблюдение гигиенических требований к максимальной нагрузке и к расписанию уроков - соблюдение режима учебных занятий санитарным требованиям.	Постоянно	Заместитель директора по учебной работе, Заместитель директора по воспитательной работе	Специалист по охране труда, Заведующий отделением
18	Контроль по освещенности учебно-производственных помещений	По мере необходимости	Роспотребнадзор	Заместитель директора по АХР, Специалист по охране труда
19	Контроль за качеством питьевой воды	На начало учебного года и по мере необходимости	Роспотребнадзор	Заместитель директора по АХР, Специалист по охране труда
20	Контроль за деятельностью пищеблока	Постоянно	Роспотребнадзор	Заместитель директора по АХР, Специалист по охране труда
21	Обработка помещений от грызунов и насекомых	В сроки, установленные договорами	Специализированные организации	Заместитель директора по АХР, Специалист по охране труда

22	Чистка, стирка специальной и санитарной одежды	Еженедельно	Специализированные организации	Заместитель директора по АХР, Специалист по охране труда
23	Дезинфекция мягкого инвентаря общежитий	В сроки, установленные договорами	Специализированные организации	Заведующий общежитием, Специалист по охране труда
24	Замена перегоревших ламп освещения	Постоянно	Специализированные организации	Заместитель директора по АХР, Специалист по охране труда
25	Контроль по состоянию систем водоснабжения, канализации, сантехнического и вентиляционного оборудования, обеспечением горячей и холодной водой	Ежедневно, визуально	Структурное подразделение по административно-хозяйственной работе	Заместитель директора по АХР, Руководители структурных подразделений
26	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования	2 раза в год	Комиссия за соблюдением санитарно-противоэпидемиологических требований	Заместитель директора по АХР, Руководители структурных подразделений
27	Организация флюорографического обследования работников	Ежегодно	Специализированная медицинская организация	Отдел кадров, Специалист по охране труда
28	Контроль по выполнению противоэпидемиологических требований и гигиенических нормативов с проведением комплекса лабораторных исследований, испытаний	Ежегодно	Специализированные организации	Заместитель директора по АХР, Специалист по охране труда
Проведение мероприятий по улучшению условий труда				
29	Приобретение и выдача работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	В сроки, установленные типовыми нормами	Специализированные организации	Заместитель директора по АХР, Специалист по охране труда
30	Организация проведения предварительных медицинских осмотров работников, занятых на работах с вредными (или) опасными условиями труда	Постоянно	Отдел кадров, руководители структурных подразделений	Специалист по охране труда
31	Организация проведения периодических медицинских осмотров (обследований) работников занятых на работах с вредными (или) опасными условиями труда	По календарному плану, согласованному с медицинской организацией	Отдел кадров, руководители структурных подразделений	Специалист по охране труда
32	Мероприятия по улучшению условий труда работников структурных подразделений по результатам проведенной аттестации рабочих мест по условиям труда	Ежегодно	Структурное подразделение по административно-хозяйственной работе	Заместитель директора по АХР, Специалист по охране труда
33	Контроль за санитарно-техническим состоянием кабинетов, помещений, рабочих мест, замеры и оценка вредных производственных факторов:			

	- параметров микроклимата (температуры, влажности, скорости движения воздуха)	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет	Специализированные организации (при проведении аттестации рабочих мест по условиям труда)	Руководители структурных подразделений, Специалист по охране труда
	- уровня освещенности	По мере необходимости, но не реже 1 раза в 5 лет		Специалист по охране труда
	- тяжести, напряженности трудового процесса, травмоопасности	Не реже 1 раза в 5 лет		
	- уровня шума	Не реже 1 раза в 5 лет, При вводе в эксплуатацию нового оборудования		
	- уровня неионизирующего излучения	При установке оборудования, но не реже 1 раза в 3 года		

9. ПЕРЕЧЕНЬ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЙ, СОЗДАЮЩИХ УГРОЗУ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОМУ БЛАГОПОЛУЧИЮ НАСЕЛЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРИ ВОЗНИКНОВЕНИИ КОТОРЫХ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ИНФОРМИРОВАНИЕ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, ГОСУДАРСТВЕННОГО САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОГО НАДЗОРА

9.1. Аварийные ситуации, создающие угрозу санитарно-эпидемиологическому благополучию населения, в том числе работников и обучающихся:

- разгерметизация трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем;
- неисправности в системе электроснабжения;
- получение сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании (острая кишечная инфекция, вирусный гепатит А, В, трихинеллез и др.);
- пищевые отравления, отравления химическими веществами;
- возникновение массовых инфекционных и соматических заболеваний среди обучающихся колледжа;
- радиационная авария (повреждение радиационной защиты аппарата или рентгеновского кабинета).

9.2. Порядок сообщения о возникновении аварийной ситуации:

- 9.2.1. При разгерметизации трубопроводов водоснабжения, отопления, канализационных систем, неисправности в системе электроснабжения осуществляется информирование специализированных служб по телефону:

- Служба спасения 112;
- аварийная служба МП «Горэлектросеть» 29-30-92;
- аварийная служба МП «Теплофикация» 34-28-22, 34-28-23;
- аварийная служба МУП «Водоканал» 24-03-25, 23-25-25.

9.2.2. При получении сообщений об инфекционном, паразитарном заболевании (острая кишечная инфекция, вирусный гепатит А, В, трихинеллез и др.), пищевом отравлении, отравлении химическими веществами, массовых инфекционных и соматических заболеваний среди обучающихся колледжа осуществляется информирование ближайшего территориального отдела Управления «Роспотребнадзора» по Челябинской области по адресу: **г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, д.84.**

телефон дежурного **8(3519)21-36-03**

10 ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ УЧЕТА И ОТЧЕТНОСТИ, УСТАНОВЛЕННЫХ ДЕЙСТВУЮЩИМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ ПО ВОПРОСАМ, СВЯЗАННЫМ С ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

10.1 Протоколы лабораторных исследований и испытаний, акты замеров, заключения.

10.2 Журнал учета аварийных ситуаций.

10.3 Программа производственного контроля.

10.4 Перечень профессий, должностей и поименные списки работающих, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, заключительные акты по результатам медицинских осмотров.

10.5 Удостоверения качества и безопасности вырабатываемой продукции.

10.6 Сертификаты соответствия на сырье, материалы, препараты и пр.

10.7 Договоры и акты приема выполненных работ по договорам (вывоз отходов, стирка санитарной и специальной одежды, дератизация, дезинсекция и пр.).

10.8 Формы учета и отчетности согласно специализации структурного подразделения.