

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ

Советом колледжа

Председатель  О.А. Башкирова

протокол от 15.12 201 7 г. № 58

с учетом мнения

Педагогического совета

протокол от 14.12 201 7 г. № 332

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 О.А. Пундикова

201 7 г. № 665



## ТРЕБОВАНИЯ

**ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ  
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ  
ГБОУ ПОО МТК**

Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ

Советом колледжа

Председатель \_\_\_\_\_ О.А. Башкирова

протокол от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

с учетом мнения

Педагогического совета

протокол от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ О.А. Пундикова

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## **ТРЕБОВАНИЯ**

### **ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ГБОУ ПОО МТК**

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящие требования разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями от 29.07.2017 г.), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Челябинской области от 24.07.2015 г. №04/6397, региональными нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности при реализации ФГОС СПО.
- 1.2 В соответствии с требованиями ФГОС по программам СПО колледж, для оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательных программ СПО, должен обеспечивать процедуру проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА).
- 1.3 Требования устанавливают порядок выбора тематики, организации, методического сопровождения выполнения и оформления выпускной квалификационной работы в колледже.
- 1.4 В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью ГИА. ГИА включает подготовку и защиту ВКР: дипломной работы или дипломного проекта по программам подготовки специалистов среднего звена; письменной экзаменационной работы (далее - ПЭР) и выпускной практической квалификационной работы (далее - ВПКР) по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих. Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится 6 недель, из них на подготовку ВКР - 4 недели и на защиту ВКР - 2 недели; по профессиям СПО на ГИА отводится 2 недели.
- 1.5 Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.
- 1.6 Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих

высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав ГЭК утверждается приказом директора. Численность ГЭК не менее 5 человек.

Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Приказом Министерства образования и науки Челябинской области на календарный год председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Директор колледжа является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

1.7 К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.8 Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.9 ВКР выполняется в соответствии с Программой ГИА, разрабатываемой колледжем самостоятельно. При разработке программы ГИА колледж определяет:

- тематику ВКР;
- сроки проведения, объем времени на подготовку и защиту ВКР;
- требования к ВКР;
- условия подготовки и процедуру защиты ВКР;
- порядок повторной защиты ВКР в случае получения обучающимся при защите оценки «неудовлетворительно»;
- критерии оценки общих и профессиональных компетенций.

Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются после их обсуждения на заседании педагогического совета образовательной организации с участием председателей ГЭК.

## **2 ОПРЕДЕЛЕНИЕ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

2.1 Темы ВКР определяются колледжем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

2.2 Перечни тем ВКР (приложение 1,2) разрабатываются выпускающими преподавателями (по программам ПКРС включая тему ВПКР и ПЭР) и обсуждаются на заседаниях профильных цикловых комиссий колледжа с участием председателей ГЭК, согласовываются с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей.

2.3 При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее студентами курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала производственной (преддипломной) практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из перечня тем, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей по основным видам

профессиональной деятельности, входящих в образовательную программу СПО.

Выбранная студентом тема закрепляется за ним соответствующим документом, согласуется с заместителями директора по УР и УПР и утверждается директором колледжа (приложение 3,4).

2.4 Экспертиза на соответствие требованиям ФГОС разработанных заданий для ВКР, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании профильных цикловых комиссий колледжа.

2.5 Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и консультанты.

2.6 Тема ВКР должна отражать актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ информационных источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.7 ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе: для студентов по специальностям СПО – в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта); для студентов по профессиям СПО – в период прохождения ими производственной практики.

### **3 РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ**

3.1 Перечень и закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.), осуществляется приказом директора колледжа.

К каждому руководителю ВКР рекомендуется одновременно прикреплять не более 8 выпускников.

3.2 В обязанности руководителя ВКР входит:

- разработка задания на подготовку ВКР;
- разработка совместно с обучающимся плана ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников; контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- предоставление письменного отзыва.

3.3 Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с закрепленной темой (приложение 6) и выдается не позднее, чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Задание на ВКР рассматривается цикловыми комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебной работе.

3.4 В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5 Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

3.6 По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.

3.7 В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите.

3.8 В обязанности консультанта ВКР входит:

- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;

- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР и определяются локальными актами колледжа самостоятельно.

Нормы часов на ВКР приведены в приложении 6.

## **4 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

4.1 Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются Программой государственной итоговой аттестации по каждой профессии и специальности.

4.2 Разработка структуры ВКР осуществляется с учетом требований ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.1. -2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82.-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и (или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК). Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

4.3 ВКР выполняется в форме:

- дипломного проекта;
- дипломной работы;
- письменной экзаменационной работы.

4.4 По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части. Объем пояснительной записки должен составлять не менее 35 листов формата А4. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений, актуальность выбранной темы. Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от профиля специальности, темы проекта.

Для специальностей технического профиля пояснительная записка имеет следующую структуру:

- введение,
- аналитическая часть,
- расчетно-технологическая часть,
- организационно-технологическая часть,
- конструкторская часть,

- экономическая часть,
- заключение,
- список использованных источников.

Графическая часть может быть представлена в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм на листах формата А1 в количестве не менее трех. Чертежи выполняются на основе Единой системы конструкторской документации и Единой системы технологической документации, с учетом соответствующих ГОСТов. Чертежи могут разрабатываться при помощи специализированных компьютерных программ (КОМПАС, AutoCAD и т.п.). Выполненные на компьютере чертежи представляют на защиту в распечатанном виде. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

4.5 По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. Объем работы должен составлять не менее 35 листов формата А4.

Для специальностей гуманитарного и экономического профилей дипломная работа имеет следующую структуру:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную часть
- выводы и заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных собранных в ходе производственной практики (преддипломной), продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

4.6 Письменная экзаменационная работа состоит из пояснительной записки и практической.

Пояснительная записка ПЭР имеет следующую структуру:

- введение;
- теоретическую часть;
- экономическую часть;
- выводы и заключение;
- список использованных источников;

- приложения.

В теоретической части раскрываются теоретические аспекты темы на основе анализа литературы. Практическая часть представляется в виде готового изделия или электронного учебного материала по теме ПЭР.

Объем работы должен составлять не более 35 листов формата А4.

- 4.7 При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.
- 4.8 Введение и заключение являются обязательными разделами ВКР. Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Заключение ВКР содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.
- 4.9 После раздела «Введение» в ВКР включают список сокращений, представляющий собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений, с их полной расшифровкой (за исключением общепринятых) в алфавитном порядке.
- 4.10 Содержание ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной и технической литературе. Условные буквенные обозначения механических, физических, математических и других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам. Единицы измерения, используемые в пояснительной записке должны соответствовать Международной системе измерений [СИ] и единицам, допускаемым к применению наравне с ними.
- 4.11 ВКР пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.
- 4.12 Список использованных источников составляется в следующем порядке:
  - законы Российской Федерации
  - указы Президента Российской Федерации
  - постановления Правительства Российской Федерации

- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Оформление осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

4.13 Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

4.14 Оформление текста ВКР производится с учетом требований ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 2.106-68 «Текстовый документ».

## **5 РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

5.1 ВКР по программам ПССЗ подлежат обязательному рецензированию.

5.2 Каждому рецензенту рекомендуется прикреплять не более 8 обучающихся.

5.3 Рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, компетентных в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

5.4. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

5.5 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ВКР.

5.6 Содержание рецензии доводится до сведения выпускника не позднее, чем за день до защиты работы.

5.7 Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.8 Заместитель директора по учебной работе при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии решает вопрос о допуске обучающегося к защите.

## **6 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА), ПИСЬМЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

6.1 К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из ОПОП и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

6.2 Вопрос о допуске обучающегося к защите ВКР решается на педагогическом совете колледжа с участием председателей и заместителя (заместителей) председателей ГЭК, после ознакомления членов педагогического совета с отзывом руководителя и рецензией, оформляется протоколом заседания и приказом директора колледжа.

6.3 Колледж имеет право проводить предварительную защиту выпускной квалификационной работы, не ранее, чем за месяц до утвержденной даты ГИА.

6.4 Защита проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.5 На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

6.6 Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.

На защиту ВКР обучающемуся рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 10 слайдов. На слайдах могут быть отражены цели и задачи ВКР, основные этапы её разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов ВКР. Электронная презентация должна помогать обучающемуся представить членам ГЭК достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций. Презентация создается в программе Power Point, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

6.7. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы,

отзыв руководителя и оценка рецензента.

- 6.8 Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.
- 6.9 Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и членами ГЭК и хранится в архиве колледжа.
- 6.10 Обучающемуся, не выполнившему ВКР или получившему оценку «неудовлетворительно» при её защите, выдается справка об обучении или периоде обучения установленного образца. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.
- 6.11 Обучающийся, не прошедший ГИА по неуважительной причине или получивший неудовлетворительную оценку, восстанавливается на период ГИА, для ее прохождения по соответствующей образовательной программе СПО. Порядок прохождения повторной защиты ВКР для обучающихся, не явившихся на защиту по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных) определяется ПОО самостоятельно на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО. Повторное прохождение ГИА для одного обучающегося назначается образовательной организацией не более двух раз.
- 6.12 Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего профессионального образования для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

## **7 ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

- 7.1 Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты в колледже пять лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу директора комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР.
- 7.2 Списание ВКР оформляется соответствующим актом.
- 7.3 Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.
- 7.4 По запросу предприятия, учреждения, образовательной организации руководитель образовательной организации имеет право разрешить снимать копии ВКР выпускников.

**Образец оформления перечня тем выпускной квалификационной работы  
(для профессий СПО)**

*Согласовано:*  
Председатель ЦК

*Утверждаю*  
Председатель ГЭК

Работодатель

**Перечень тем  
выпускных квалификационных работ  
профессии \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»  
(код) (наименование)  
(\_\_\_\_\_ разряд)**

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование темы ВКР	Наименование темы ПЭР	Наименование темы ВПКР
----------	--------	--------------------------	--------------------------	---------------------------

**Образец оформления перечня тем выпускной квалификационной работы  
(для специальностей СПО)**

*Согласовано:*  
Председатель ЦК

\_\_\_\_\_

Работодатель

\_\_\_\_\_

*Утверждаю*  
Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

**Перечень тем  
выпускных квалификационных работ  
специальность \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »  
(код) (наименование)**

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование темы ВКР
----------	--------	-----------------------

**Образец оформления закрепления тем выпускной квалификационной работы за студентами  
(для профессий СПО)**

*Согласовано:*

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ /

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ /

*Утверждаю*

Директор ГБОУ ПОО МТК

\_\_\_\_\_ /

**Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами группы \_\_\_\_\_ (номер) профессии \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » (код) (наименование) ( \_\_\_\_\_ разряд)**

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование темы ВКР	Наименование темы ПЭР	Наименование темы ВПКР	Подпись студента
-------	--------	-----------------------	-----------------------	------------------------	------------------

**Образец оформления закрепления тем выпускной квалификационной работы за студентами  
(для специальностей СПО)**

*Согласовано:*

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ /

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ /

*Утверждаю*

Директор ГБОУ ПОО МТК

\_\_\_\_\_ /

**Закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами группы \_\_\_\_\_**

(номер)

**специальности \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ »**

(код)

(наименование)

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование темы ВКР	Подпись студента
----------	--------	-----------------------	------------------