

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ

Советом колледжа

Председатель  О.А. Башкирова

протокол от 15.12 2017 г. № 58

с учетом мнения

Педагогического совета

протокол от 14.12 2017 г. № 332

Студенческого совета ГБОУ ПОО МТК

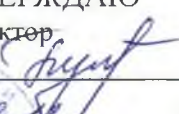
протокол от 01.12 2017 г. № 16

Совета родителей ГБОУ ПОО МТК

протокол от 17.11. 2017 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

Директор

 О.А. Пундикова

2017 г. № 165



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЧЕТЕ РЕЗУЛЬТАТОВ

ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ГБОУ ПОО МТК

ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОСВОЕННЫХ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Положение о зачете результатов освоения студентами образовательной организации «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко» (далее - колледж) дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее именуется - Положение, колледж), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 29.07.2017 г.), Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464.
- 1.2 Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения образовательных программ в следующих случаях:
- при переходе студента с одной специальности, профессии на другую внутри колледжа;
 - при переходе студента с одной формы обучения на другую внутри колледжа;
 - при приеме студента в порядке перевода из другой образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования;
 - при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
 - при поступлении в колледж для получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена лиц, получивших ранее среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- 1.3 Студентам могут быть зачтены результаты освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей по образовательным программам:
- среднего общего образования;
 - профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих;
 - среднего профессионального образования;
 - высшего образования;
 - дополнительным общеобразовательным программам и программам дополнительного

профессионального образования.

- 1.4 Положение размещается на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Один экземпляр Положения хранится в библиотеке колледжа.

2 УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ

- 2.1 Под зачетом результатов освоения понимается признание дисциплин (модулей), практики, изученных студентом в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также полученных по ним оценок (зачетов) в качестве результатов освоения соответствующих дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебными планами образовательной программы колледжа.

- 2.2 Основанием для зачета результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик является:

- документы об образовании и (или) квалификации;
- документы об обучении (справка о периоде обучении), содержащая:
 - а) название учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, практик;
 - б) курсы (курс), год (годы) изучения;
 - в) объем часов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю, практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
 - г) форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
 - д) оценки (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка - для лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- заявление студента о зачете результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик (приложение 1).

- 2.3 Зачет результатов освоения учебных дисциплин, модулей, практик производится при одновременно соблюдении следующих условий:

- идентичность наименования дисциплин, модулей, результаты освоения которых

подлежат зачету (в случае расхождения наименований, для определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации дисциплин);

- соответствие объема учебных часов зачитываемых дисциплин, модулей объему часов учебного плана образовательной программы колледжа (разница не более 20%);
- соответствие форм промежуточного контроля дисциплин, модулей, результаты освоения которых подлежат зачету, формам контроля учебного плана образовательной программы колледжа;
- период времени с момента выхода приказа об отчислении заявителя из организации, в которой он проходил обучение, до момента подачи заявления о зачете результатов освоения, не должен превышать 5 лет.

2.4 Решение о зачете результатов освоения освобождает студента от повторного изучения соответствующей дисциплины, модуля и/или практики, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для определения индивидуального учебного плана студента.

3 ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ

3.1 Решение о зачете результатов освоения дисциплин (модулей), практики принимается на заседании профильной цикловой комиссии. К зачету результатов освоения привлекаются преподаватели профильных дисциплин.

3.2 На основе сравнительного анализа ФГОС, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов цикловая комиссия принимает решение о возможности и условиях зачета результатов освоения дисциплин (модулей), практик. Решение комиссии оформляется протоколом.

3.3 Зачет результатов освоения практик проводится в объеме количества часов, установленном в колледже.

3.4 Курсовая работа зачитывается при условии совпадения наименования дисциплины, модуля, по которой она написана.

3.5 В случае если существует отклонение в количестве аудиторных часов по дисциплине (не более 20%), преподаватели профильных дисциплин соответствующей цикловой комиссии проводят собеседование со студентом, в ходе которого определяются возможности и условия зачета результатов освоения дисциплин.

3.6 По результатам работы аттестационная комиссия может принять решение:

- о соответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, профессии и возможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах;
 - о несоответствии уровня подготовки студента требованиям ФГОС по специальности, профессии невозможности зачета результатов обучения с оценкой указанной в представленных документах.
- 3.7 При несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена), в том числе в случае совпадении наименования дисциплины и количества часов, студент пересдает ее на общих основаниях.
- 3.8 Дисциплины, модули, по которым результаты освоения не были зачтены, включаются в индивидуальный учебный план студента и должны быть сданы до окончания первого после зачисления семестра.
- 3.9 Зачет результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик оформляется приказом директора колледжа в течение месяца после подачи заявления студента на обучение.
- 3.10 После выхода приказа дисциплины, модули, по которым результаты освоения зачтены, переносятся в зачетную книжку студента с указанием наименования дисциплины, количества часов и оценки со ссылкой на номер и дату приказ. Запись заверяется подписью заведующего отделением.
- 3.11 На основании зачета результатов освоения студентом учебных дисциплин, модулей, практик, студент имеет право на обучение по индивидуальному учебному плану, организованному колледжем в соответствии с Положением «О порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в ГБОУ ПОО МТК.

Директору ГБОУ ПОО МТК
Пундиковой О.А.

от _____

(Ф.И.О. заявителя)

Заявление

Прошу зачесть мне следующие дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы, изученные ранее в _____ (название организации):

№ п/п	Наименование дисциплины	Год обучения	Кол-во часов	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Документ об образовании и (или) квалификации (либо документ об обучении) (указывается конкретное наименование, дата выдачи, регистрационный номер), в котором указывается результат освоения дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных ранее прилагается.

«_____» _____ 201__ г.

_____/_____/