

УТВЕРЖДАЮ:

Директор колледжа

/Пундикова О.А./

01 сентября 2023 г.



СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора по ВР

/Чалкова Н.Л./

01 сентября 2023 г.

**План работы библиотеки Магнитогорского технологического
колледжа им В.П. Омельченко
на 2023 - 2024 учебный год**

Составитель: зав.библиотекой Арапова Л.В.

1. Вводная часть

Задачи библиотеки.

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно-библиографического и информационного обслуживания обучающихся и педагогов;
- формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя, информационной культуры и культуры чтения.

Основные функции библиотеки:

- Образовательная – поддерживает и обеспечивает образовательные цели.
- Информационная – предоставляет возможность использовать информацию вне зависимости от её вида.
- Культурная - способствует развитию общей культуры пользователей, приобщает их к важнейшим достижениям национальной и мировой культуры, внедряет нормы, традиции, достижения культуры в их сознание, жизнь, быт.

2. Формирование фонда библиотеки

№п/п	Число	Содержание работы	Курс	Часы	Срок исполнения	Отчёт о проведении
		I.Работа с фондом учебной литературы				
1.		Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся колледжа учебниками и учебными пособиями на 2023-2024 учебный год.			Сентябрь	
2.		Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: а) работа с каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки; б) составление совместно с преподавателями-предметниками заказа на учебники с учётом их требований; в) формирование общеколледжного заказа на учебники на 2023-2024 учебный год; г) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для обучающихся и родителей; е) приём и обработка поступивших учебников: - оформление накладных; - запись в книгу суммарного учёта; - штемпелевание; - составление списков			Январь-февраль Январь Февраль По мере поступления	
3.		Составление отчётных документов, диагностика уровня обеспеченности обучающихся учебниками и другой литературой			Сентябрь	
4.		Приём и выдача учебников (по графику)			Май, август-	

					сентябрь	
5.		Информирование педагогов и обучающихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий			Сентябрь	
6.		Выставка учебников и учебных пособий, предлагаемых Центром учебно-методической литературы, формирование заказа учебных пособий, контроль за осуществлением исполнения заказа.			Сентябрь-май	
7.		Списание с учётом ветхости и смены программ			Сентябрь-декабрь	
		II. Работа с фондом художественной литературы				
1.		Обеспечение свободного доступа в библиотеке: - к художественной литературе; - к фонду учебников (по требованию)			Постоянно	
2.		Выдача изданий читателям			Постоянно	
3.		Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах			Постоянно	
4.		Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий				
5.		Ведение работы по сохранности фонда			Постоянно	
6.		Создание и поддержка комфортных условий для читателей.			Постоянно	
7.		Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся			Постоянно	
8.		Периодическое списание фонда с учётом ветхости			Ноябрь-Декабрь	
		III. Комплектование фонда периодики				
1.		Оформление подписки на I полугодие 2024 г.			Октябрь	
		IV. Работа с читателями				
1.		Обслуживание читателей на абонементе			Постоянно	
2.		Рекомендательные беседы при сдаче книг			Постоянно	
		V. Работа с педагогическим коллективом				

1.		Рекомендательные беседы о новых изданиях, поступивших в библиотеку			По мере поступления	
2.		Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, журналах и газетах			На педсоветах	
3.		Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске информации.			Постоянно	
		VI. Работа с обучающимися колледжа				
1.		Обслуживание пользователей согласно расписанию работы библиотеки			Постоянно	
2.		Проводить беседы с вновь записавшимися пользователями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики			Постоянно	
3.		Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого пользователя библиотеки			Постоянно	
		VII. Массовая работа				
1.	03.09	Ежемесячные выставки к юбилейным датам писателей и знаменательным датам: Виртуальная книжная выставка «Моя Россия – без терроризма»	1 курс		сентябрь	
	08.09	100 лет со дня рождения Расула Гамзатова (1923-2003), дагестанского народного поэта	1 - 2		сентябрь	
	09.09	195 лет со дня рождения Льва Николаевича Толстого (1828-1910), выдающегося русского писателя и мыслителя	1 – 2		сентябрь	
	03.10	150 лет со дня рождения Вячеслава Яковлевича Шишкова (1873-1945), русского писателя, инженера	1 – 2		октябрь	
	03.10	150 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Шмелева (1873-1950), писателя русского зарубежья	1 – 2		октябрь	
	08.10	200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886), русского писателя и публициста, поэта	1 – 2		октябрь	
	10.10	160 лет со дня рождения Владимира Афанасьевича	1 – 2		октябрь	

		Обручева (1863-1956), русского ученого, географа и путешественника				
	09.11	205 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Тургенева (1818-1883), русского писателя, поэта, публициста и драматурга	1 – 2		ноябрь	
	05.12	220 лет со дня рождения Фёдора Ивановича Тютчева (1803-1873), русского поэта, дипломата, публициста	1 – 2		декабрь	
	12.12	105 лет со дня рождения Александра Исаевича Солженицына (1918-2008), русского писателя, лауреата Нобелевской премии (1970)	1 – 2		декабрь	
	12.12	95 лет со дня рождения Чингиза Айтматова (1928-2008), киргизского писателя, дипломата	1 – 2		декабрь	
	01.01	105 лет со дня рождения Даниила Александровича Гранина (Германа) (1919-2017)	1 – 2		январь	
	01.01	140 лет со дня рождения Евгения Ивановича Замятина (1884-1937)	1 – 2		Февраль	
	02.03	200 лет со дня рождения Константина Дмитриевича Ушинского (1824-1970)	1 - 2		март	
	01.04	215 лет со дня рождения Николая Васильевича Гоголя (1809-1852)	1- 2		апрель	
	09.05	100 лет со дня рождения Булата Шалвовича Окуджавы (1924-1997)	1-2		май	
2.		Подписка на газеты и журналы на I полугодие 2024 г			сентябрь	
3.	09.11	«Читаем Тургенева вместе». Мероприятие	1		ноябрь	
4.	27.11	Литературно – музыкальная композиция, посвящённая Дню матери.	1		ноябрь	
5.	27.01	Урок мужества «Блокадный Ленинград»	1		январь	
17.	12.04	«Через тернии к звездам». Викторина, посвященная международному дню космонавтики	1		апрель	
18.	07.05	Мероприятие, посвящённое 77 годовщине Дня Победы в Великой Отечественной войне «Помним. Гордимся. Живём»	1-2		май	
		VIII. Реклама библиотеки				

		Рекламная деятельность библиотеки: - устная – во время перемен, на классных часах, классных собраниях; - наглядная – информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой; - Оформление выставки одного автора: «Календарь знаменательных и памятных дат».			Постоянно По мере требования В течение года	
		IX. Профессиональное развитие				
1.		Участие в семинарах городского методического объединения.			В течение года	
2.		Самообразование: - изучение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле - обучение на образовательных вебинарах, курсах			В течение года	
3.		Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий			В течение года	
1.		X. Взаимодействие с другими библиотеками			В течение года по мере требования	