

РЕЕСТР
процессов и видов деятельности
ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж»
имени В.П. Омельченко

№ п/п	Наименование вида деятельности или процесса	ГОСТ Р ИСО 9001-2001
1	ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РУКОВОДСТВА	
1.1	Разработка политики и целей в области качества	5.4.1
1.2	Планирование и развитие системы менеджмента качества колледжа	5.4.2
1.3	Распределение ответственности и полномочий	5.5
1.4	Анализ системы менеджмента качества колледжа со стороны руководства	5.6
1.5	Обеспечение необходимыми ресурсами	6.1
2	ОСНОВНЫЕ ПРОЦЕССЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
2.1	Процесс определения миссии, цели, стратегии развития колледжа, анализа эффективности образовательной системы	4.1
2.2	Процесс определения потребности и ожидания потребителей и других заинтересованных сторон, учета законодательных и других обязательных требований, оценки удовлетворенности потребителей образовательных услуг	7.2.1
2.3	Процесс разработки, анализа и актуализации учебных планов и программ в соответствии с научными и технологическими изменениями	7.1
2.4	Процесс профориентации, отбора и приема абитуриентов	7.4
2.5	Процесс обеспечения компетентности поставщиков образовательных услуг – педагогических работников	6.2
2.6	Процесс реализации основных образовательных программ, его измерение, анализ и оценка	7.5
2.7	Процесс реализации дополнительных образовательных программ, его измерение, анализ и оценка	7.5
2.8	Процесс воспитания и социализации, его измерение, анализ и оценка	7.5
2.9.	Процесс итоговой оценки компетентности выпускников колледжа	7.5
3	ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ПРОЦЕССЫ	
3.1	Процесс кадрового обеспечения	6.2
3.2	Процесс определения и оценки инфраструктуры, разработки и внедрения методов техобслуживания, ремонта и верификации функционирования каждого элемента	6.3
3.3	Процесс создания и оценки производственной среды колледжа, соответствующей лицензионным требованиям	6.3
3.4	Процесс обмена информацией	6.3
3.5	Процесс предотвращения или минимизации негативного воздействия природных явлений и непредвиденных обстоятельств на деятельность колледжа	6.3
3.6	Процесс установления потребностей в финансовых ресурсах и их источников, планирования, обеспечения наличия и контроля	6.3
3.7	Процесс закупок и взаимодействия с поставщиками материальных ресурсов	7.4
3.8	Процесс реализации требований к документации: - разработка, оформление, внедрение, поддержка в рабочем состоянии внутренних и внешних документов; - идентификация, хранение, защита, восстановление, определение сроков сохранения и изъятия записей	4.2
4*	ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В РАМКАХ ПРОЦЕССОВ ПО ИЗМЕРЕНИЮ, АНАЛИЗУ И УЛУЧШЕНИЮ	
4.1	Мониторинг, измерение и анализ процессов	8.2.4
4.2	Управление несоответствиями	8.3
4.3	Улучшение процессов посредством проведения предупреждающих действий	8.5
4.4	Улучшение процессов посредством проведения корректирующих действий	8.5

*Примечание. Деятельность по измерению, анализу и улучшению качества процессов является составной частью основных и вспомогательных процессов.