

СОДЕРЖАНИЕ ПРОЦЕССОВ

Основные:

1. Процесс определения миссии, цели, стратегии развития колледжа, анализа эффективности образовательной системы – зам. директора по НМР Г.А. Черныш.
 - 1.1 Проектирование инновационного процесса развития колледжа (Программа развития колледжа на 2013-2018 гг.)
 - 1.2 Перспективное и текущее планирование работы колледжа (план работы на год, план работы на месяц).
 - 1.3 Координация совместной деятельности отдельных участников инновационного процесса (руководителей структурных подразделений).
 - 1.4 Анализ результатов процесса развития колледжа (итоги выполнения программы развития за весь период, за учебный год).
 - 1.5 Определение проблем жизнедеятельности колледжа и мер по улучшению процесса развития.
2. Процесс определения потребности и ожидания потребителей и других заинтересованных сторон, учета законодательных и других обязательных требований, оценки удовлетворенности потребителей образовательных услуг – зам. директора по УПР Н.С. Шамина.
 - 2.1 Проведение маркетинговых исследований рынка труда.
 - 2.2 Проведение маркетинговых исследований рынка образовательных услуг.
 - 2.3 Согласование с ГУЦЗН, администрацией города объемов и профиля подготовки специалистов в МТК.
 - 2.4 Определение кадровых потребностей и требований работодателей к уровню подготовки, степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников колледжа.
 - 2.5 Определение потребностей выпускников школ и их родителей в получении образовательных услуг.
 - 2.6 Осуществление обратной связи по оценке удовлетворенности выпускников колледжа и работодателей в качестве предоставленных образовательных услуг.

3. Процесс разработки, анализа и актуализации учебных планов и программ в соответствии с научными и технологическими изменениями – *зам. директора по УР З.А Толканюк.*

3.1. Формирование перечня основных профессиональных образовательных программ

3.2. Определение миссии, целеполагания, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3.3. Разработка рабочих учебных программ по дисциплинам и профессиональным модулям.

3.4. Формирование рабочих учебных планов по специальностям и профессиям.

3.5. Разработка планов учебных занятий.

3.6. Составление плана работы кабинетов, лабораторий.

4. Процесс профориентации, отбора и приема абитуриентов – *зам. директора по ВР Н.И. Шиман.*

4.1. Анализ факторов, влияющих на выбор абитуриентами профессии и учебного заведения.

4.2. Планирование, анализ и мероприятия по улучшению профориентационной работы.

4.3. Профинформирование.

4.4. Профконсультирование.

4.5. Профдиагностика.

4.6. Вступительные испытания.

4.7. Комплектование учебных групп.

4.8. Измерение и анализ степени удовлетворенности обучающихся поступлением в колледж.

5. Процесс обеспечения компетентности поставщиков образовательных услуг – педагогических работников – *зам. директора по НМР Г.А. Черныш.*

5.1 Определение потребностей поставщиков образовательных услуг – педагогических работников в повышении уровня профессионального мастерства.

5.2 Перспективное и текущее планирование процесса обеспечения компетентности педагогов (план работы внутриколледжной школы

повышения квалификации, план направления педработников на курсы повышения квалификации и стажировки).

5.3 Организация работы внутриколледжной школы повышения квалификации (научно-практические и обучающие семинары, индивидуальные консультации).

5.4 Изучение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

5.5 Экспертирование и рецензирование программных и учебно-планирующих документов.

5.6 Стимулирование профессионального и личностного саморазвития педагогов.

6. Процесс реализации основных образовательных программ, его измерение, анализ и оценка - *зам. директора по УР З.А. Толканюк, зам. директора по УПР Н.С. Шамина.*

6.1. Составление календарных графиков учебного процесса по специальностям и профессиям.

6.2. Составление графика учебного процесса.

6.3. Составление расписания учебного процесса.

6.4 Подбор и расстановка педагогических кадров, тарификация.

6.5. Функционирование:

- кабинетов и лабораторий
- учебно-производственных мастерских
- спортивных залов и сооружений

6.6. Организация учебной и производственной практик.

6.7. Измерение, анализ качества образовательных услуг.

6.8. Коррекция деятельности поставщиков образовательных услуг.

6.9. Измерение, анализ степени удовлетворенности потребителей образовательных услуг и заинтересованных сторон.

6.10 Измерение, анализ трудоустройства и адаптации специалистов на производстве как результата учебного процесса.

6.11 Действия по улучшения учебного процесса.

7. Процесс реализации дополнительных образовательных программ, его измерение, анализ и оценка - *зам. директора по УПР Н.С. Шамина.*

8. Процесс воспитания и социализации, его измерение, анализ и оценка - *зам. директора по ВР Н.И. Шиман.*

8.1. Воспитание нравственности.

8.2. Мотивация к профессиональной деятельности.

8.3. Развитие духовности.

8.4. Здоровьесбережение.

8.5. Психологическое сопровождение личности.

8.6. Социальная поддержка.

9. Процесс итоговой оценки компетентности выпускников колледжа – *зам. директора по УР З.А. Толканюк, зам. директора по УПР Н.С. Шамина, зам. директора по ВР Н.И. Шиман.*

9.1. Разработка программ Государственной (итоговой) аттестации по специальностям и профессиям).

9.2. Обеспечение условий для подготовки обучающихся к Государственной (итоговой) аттестации.

9.3. Формирование комиссии Государственной (итоговой) аттестации с участием работодателей.

9.4. Проведение процедуры Государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Вспомогательные:

1. Процесс кадрового обеспечения - руководители процессов, специалист по кадрам Т.И. Макорина.
2. Процесс определения и оценки инфраструктуры, разработки и внедрения методов техобслуживания, ремонта и верификации функционирования каждого элемента – *зам. директора по АХЧ Е.С. Белова.*
3. Процесс создания и оценки производственной среды колледжа, соответствующей лицензионным требованиям - *зам. директора по АХЧ Е.С. Белова, зам. директора по УПР Н.С. Шамина, зам. директора по УР З.А. Толканюк, зам. директора по ВР Н.И. Шиман.*

4. Процесс обмена информацией – *руководители процессов, зав. информационным отделом З.А. Толканюк.*

Проведение совещаний, брифингов, выпуск газет, информационных бюллетеней, досок объявлений.

Информатизация образовательного процесса колледжа и управления.

Информационно-справочное и библиотечное обслуживание поставщиков и потребителей образовательных услуг.

5. Процесс предотвращения или минимизации негативного воздействия природных явлений и непредвиденных обстоятельств на деятельность колледжа – *организатор БЖ Спицын В.А., Гучина В.А..*

6. Процесс установления потребностей в финансовых ресурсах и их источников, планирования, обеспечения наличия и контроля - *главный бухгалтер Т.А Хрипункова.*

7. Процесс закупок и взаимодействия с поставщиками материальных ресурсов - *зам. директора по АХЧ Е.С. Белова.*

8. Процесс реализации требований к документации:

- разработка, оформление, внедрение, поддержка в рабочем состоянии внутренних и внешних документов – *руководители процессов, специалист по кадрам Т.И. Макорина.*
- идентификация, хранение, защита, восстановление, определение сроков сохранения и изъятия записей – *руководители процессов, специалист по кадрам Т.И. Макорина, архивариус С.А. Седова.*