



Челябинская область

государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация «Магнитогорский
технологический колледж имени В.П. Омельченко»

**Презентация защиты проекта по внедрению
бережливых технологий в системе образования
Челябинской области**

**«Оптимизация процесса сбора информации о
результатах ежемесячной аттестации студентов
в МТК имени В.П. Омельченко»**

Пундикова Ольга Алексеевна,
директор ГБОУ ПОО МТК

Челябинск - 2023г.



Карточка проекта Оптимизация процесса сбора информации о результатах ежемесячной аттестации студентов в ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

Утверждено:

Первый заместитель Губернатора

Челябинской области

/ И.А. Гехт

Министр образования и науки

Челябинской области

/ А.И. Кузнецов

1. Вовлеченные лица и рамки проекта

Заказчик процесса: Пуцдинова Ольга Алексеевна, директор ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

Владелец процесса: Пуцдинова Ольга Алексеевна, директор ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

Периметр проекта: учебная часть ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

Границы процесса: от момента оповещения преподавателей заведующими отделений до полного заполнения педагогами аттестационной ведомости за отчетный период

Руководитель проекта: Толканок Зинаида Александровна – заместитель директора по УР в ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

Команда проекта: Чистякова Мария Владимировна, Чернова Ольга Павловна, Кочеткова Ирина Викторовна - заведующие отделениями, Алексеева Оксана Павловна – преподаватель информатики, Михеева Светлана Сергеевна – преподаватель математики и информатики

2. Обоснование выбора

Ключевой риск: нарушение выполнения «Должностной инструкции преподавателя СПО» п. 2.3, 3.1, 3.2 (несвоевременное заполнение отчетно-оценочной документации приведет к неверному анализу и нарушению сроков оповещения родителей (законных представителей) о результатах освоения студентами учебных дисциплин).

Последствия: отсутствие полной информации о ежемесячной успеваемости студентов, недостоверность информации из-за привлечения студентов, несвоевременный контроль успеваемости, большая затрата времени и ресурсов педагогов, снижение имиджа колледжа.

Причины возникновения: большие затраты времени и ресурсов на заполнение ежемесячной аттестационной ведомости.

Ценность для заказчика: реализация данного проекта позволит обеспечить:

- своевременную информацию о ежемесячной успеваемости студентов за счет сокращения срока заполнения ежемесячной аттестационной ведомости;
- достоверность информации;
- экономно материальных ресурсов (бумага, картридж и т.д.);
- своевременное и качественное информирование кураторов и родителей об успеваемости студентов.

3. Плановый эффект

Наименование показателя	Текущий показатель	Целевой показатель
Время сбора информации о ежемесячной успеваемости студентов	10 дней	Сокращается в 5 раз (2 дня)
Ошибки при заполнении форм аттестации ответственным студентом (учебный сектор группы)	наличие	отсутствие
Электронный шаблон ежемесячной аттестации доступный с любого рабочего компьютера	отсутствие	наличие

4. Ключевые события проекта

1. Старт проекта – 19 апреля 2023
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – 17 мая 2023
разработка карты текущего состояния процесса – 3 мая 2023
разработка карты целевого состояния процесса – 10 мая 2023
разработка плана реализации проекта 17 мая 2023
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса 24 мая 2023
4. Внедрение улучшений 13 июня 2023
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта 20 июня 2023
6. Защита и закрытие проекта 28 июня 2023

Согласовано:

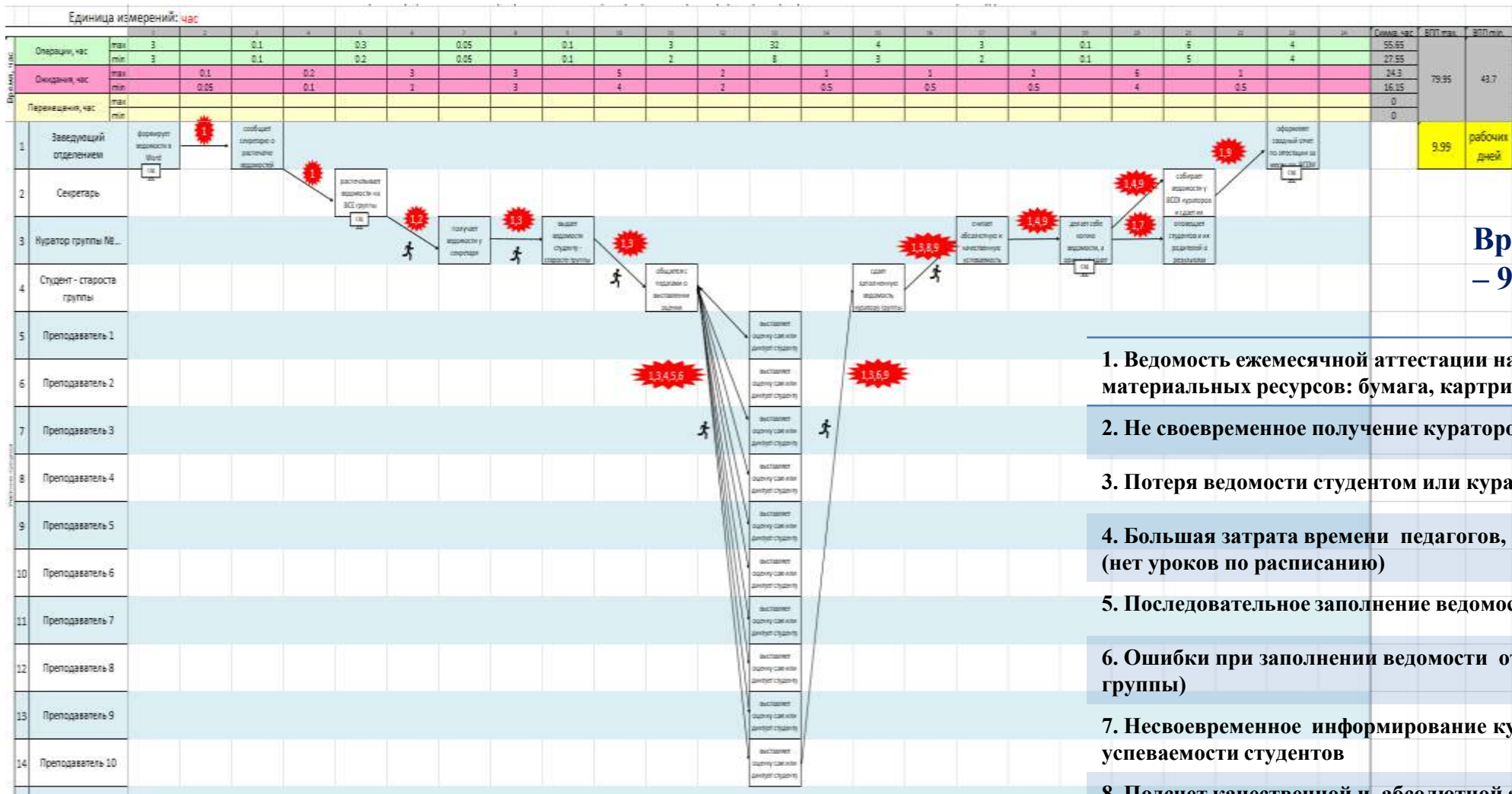
Ректор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования»

/ Е.П. Сичинский



Челябинская область

Карта текущего состояния процесса «Оптимизация процесса сбора информации о результатах ежемесячной аттестации студентов»



Время протекания процесса – 9,99 рабочих дней.

1. Ведомость ежемесячной аттестации на бумажном носителе (расход материальных ресурсов: бумага, картридж и т.д.)
2. Не своевременное получение куратором ведомости
3. Потеря ведомости студентом или куратором
4. Большая затрата времени педагогов, педагог занят, педагог отсутствует (нет уроков по расписанию)
5. Последовательное заполнение ведомости каждым педагогом
6. Ошибки при заполнении ведомости ответственным студентом (старостой группы)
7. Несвоевременное информирование куратором студентов и родителей об успеваемости студентов
8. Подсчет качественной и абсолютной аттестации на калькуляторе, ошибки в расчетах
9. Пропуск сроков формирования общей ведомости по отделению

ПРОБЛЕМЫ:

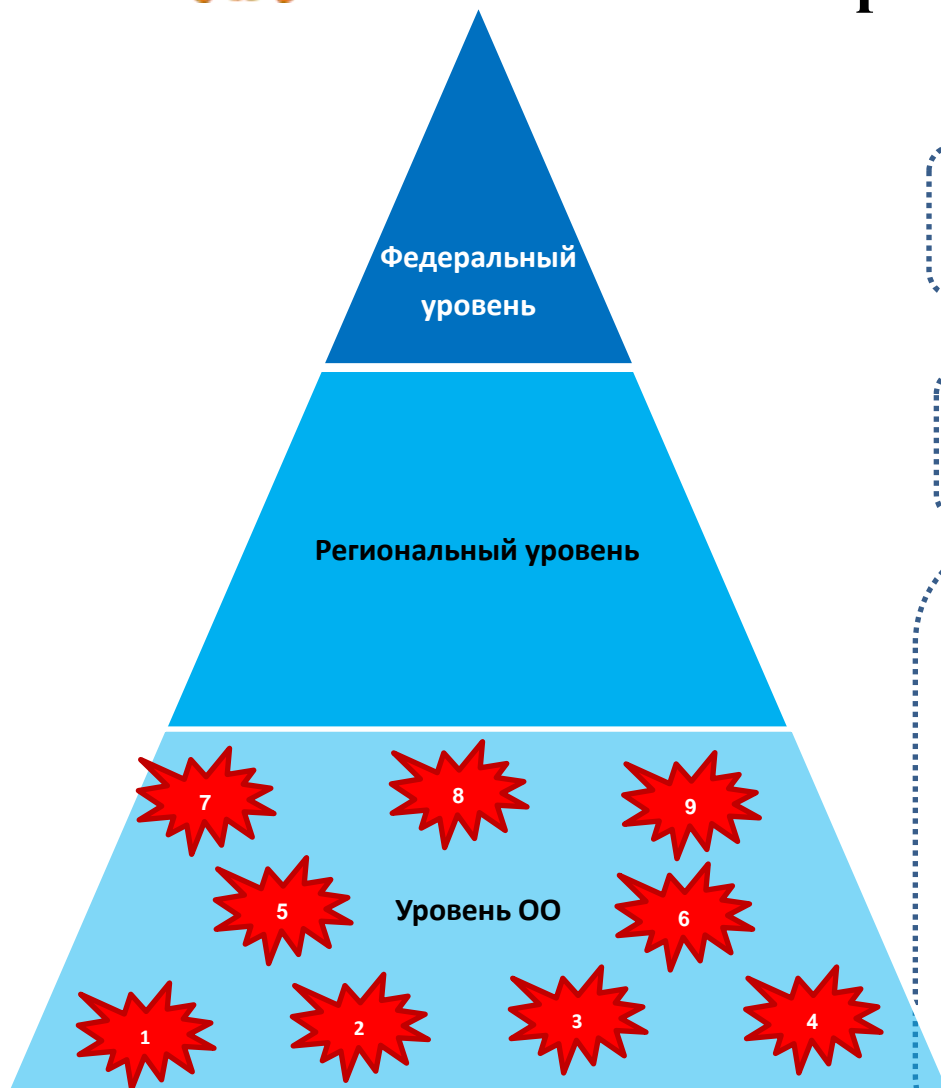


Анализ проблем

Проблема	Коренная причина	Способ решения
1. Ведомость ежемесячной аттестации на бумажном носителе.	Расход материальных ресурсов: бумага, картридж и т.д.	Разработать электронную форму отчетности.
2. Несвоевременное получение куратором ведомости.	Занятость куратора в образовательном процессе (возможно на другом отделении).	Разработать алгоритм своевременного оповещения о готовности шаблона ведомости на сетевом носителе.
3. Потеря бумажной ведомости студентом или куратором.	Невнимательность и/или необязательность ответственного лица.	-Исключить участие студента в выставлении оценок в ведомости. -Определить надежный ресурс для размещения электронной версии сводной ведомости, который всегда доступен для куратора.
4. Большая затрата времени педагогов.	-Чрезмерная занятость педагогов в образовательном процессе. -Или нет уроков по расписанию.	Разработать алгоритм своевременного оповещения о готовности шаблона ведомости в групповом мессенджере.
5. Последовательное заполнение ведомости каждым педагогом.	С бумажной ведомостью может работать только один педагог.	-Разработать для каждого педагога свой файл для выставления оценок. -Разработать способ для автоматического переноса выставленных педагогами оценок в сводную ведомость.
6. Ошибки при заполнении ведомости ответственным студентом (старостой группы).	-Невнимательность и/или необязательность ответственного лица. -Умышленное исправление оценок.	-Исключить участие студента в выставлении оценок в ведомости. -Определить надежный ресурс для размещения электронной ведомости. -Установить защиту от исправления в сводной ведомости.
7. Несвоевременное информирование куратором студентов и их родителей об успеваемости студентов.	Ведомость не заполнена в срок.	Установить регламент и точные сроки заполнения ведомости.
8. Подсчет качественной и абсолютной аттестации на калькуляторе, ошибки в расчетах.	Незнание формул вычисления качественной и абсолютной аттестации.	Разработать формулы для вычисления качественной и абсолютной аттестации и установить защиту от исправления.
9. Пропуск сроков формирования общей ведомости по отделению.	Ведомость не заполнена в срок.	Установить точные сроки заполнения ведомости.



Пирамида проблем



Проблемы, решение которых
требуется на федеральном уровне

Проблемы, решение которых
требуется на региональном уровне

1. Ведомость ежемесячной аттестации на бумажном носителе.
2. Несвоевременное получение куратором ведомости.
3. Потеря бумажной ведомости студентом или куратором.
4. Большая затрата времени педагогов.
5. Последовательное заполнение ведомости каждым педагогом.
6. Ошибки при заполнении ведомости ответственным студентом (старостой группы).
7. Несвоевременное информирование куратором студентов и их родителей об успеваемости студентов.
8. Подсчет качественной и абсолютной аттестации на калькуляторе, ошибки в расчетах.
9. Пропуск сроков формирования общей ведомости по отделению.



Карта целевого состояния процесса «Оптимизация процесса сбора информации о результатах ежемесячной аттестации студентов»

Единица измерений: час		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Сумма, час	ВВП макс, час	ВВП мин, час
Время, час	Операции, час	max 3		0.01		4		3		6		16.01	16.05	13.05
		min 3		0.01		2		3		5		13.01		
	Ожидания, час	max	0.01		0.01		0.01		0.01		0.01	0.04		
		min	0.01		0.01		0.01		0.01		0.01	0.04		
	Перемещения, час	max										0		
		min										0		

1	Заведующий отделением	формирует папку/ведомостей с файлами Excel	→	размещает папку/ведомостей в сетевой папке	→	анализирует сводный отчет по аттестации за месяц по ВСЕМ группам							2.01	рабочих дней
2	Секретарь													
3	Куратор группы №...													
4	Студент - староста группы													
5	Преподаватель 1													
6	Преподаватель 2													
7	Преподаватель 3													
8	Преподаватель 4													
9	Преподаватель 5													
10	Преподаватель 6													
11	Преподаватель 7													
12	Преподаватель 8													
13	Преподаватель 9													
14	Преподаватель 10													

Время протекания процесса – 2,01 рабочих дней.

Предложения по улучшению

1. Разработана электронная форма отчетности в виде группы файлов Excel (для каждого педагога личный файл для выставления оценок и одна сводная ведомость).
2. Разработаны формулы Excel для автоматического переноса выставленных педагогами оценок из личных файлов в сводную ведомость.
3. Разработаны формулы для вычисления качественной и абсолютной аттестации и установлена защита от исправления в сводной ведомости.
4. Определен надежный ресурс (СЕТЕВАЯ ПАПКА) для размещения электронной версии сводной ведомости, который всегда доступен для куратора.
5. Разработан алгоритм своевременного оповещения (в групповом чате мессенджера Telegram) о готовности шаблона ведомости на сетевом носителе.
6. Установлен регламент и точные сроки заполнения ведомости (не более 2 дней).



План реализации проекта

№	Краткое описание проблемы	№	Мероприятия по решению	Ответственные	Срок	Ожидаемый результат					
1	Ведомость ежемесячной аттестации на бумажном носителе.	Разработать электронную форму отчетности.		Заведующие отделениями Чистякова М.В. Кочеткова И.В. Чернова О.П. Преподаватели информатики Алексеева О.П. и Михеева С.С.	с 02.02.2023 по 25.03.2023	Составление пакета сводной ведомости по всем группам отделения в приложении MS Excel Экономия материальных ресурсов (бумага, картридж и т.д.) Размещение электронной ведомости в сетевой папке Исключается недостоверность предоставленной информации, защита выставленных оценок от исправления Сокращение времени корректировки ведомости в начале каждого месяца заведующим отделением с 8 часов до 0,5 часа.					
		1.1	Заседание временной творческой группы по разработке пакета файлов электронной формы отчетности								
		1.2	Рассмотрение и утверждение шаблонов пакета файлов электронной ведомости								
		1.3	Создание ИНСТРУКЦИИ для педагогов и мастеров д/о по заполнению ведомости								
		1.4	Определить надежный ресурс для размещения электронной версии сводной ведомости, который всегда доступен для заполнения.								
		1.5	Разработать для каждого педагога свой файл для выставления оценок.								
		1.6	Разработать способ для автоматического переноса выставленных педагогами оценок в сводную ведомость.								
	1.7	Установить защиту от исправления в сводной ведомости.									
2.	Несвоевременное получение куратором ведомости.	2.	Разработать алгоритм своевременного оповещения о готовности шаблона ведомости на сетевом носителе	Заведующий отделением Чистякова М.В.	03.04.2023	Куратору нет необходимости получать ведомость у секретаря и выдавать её студенту для хождения по педагогам. Заполненная ведомость всегда доступна в сетевой папке. Оповещение педагогов и мастеров д/о о начале выставления аттестации через рабочий мессенджер в Телеграмм.					
3.	Потеря бумажной ведомости студентом или куратором.	3.1	Исключить участие студента в выставлении оценок в ведомости.	Преподаватели и мастера д/о колледж	с 03.04.2023 по 05.04.2023	Потеря ведомости студентом полностью исключаются, следовательно нет временных					
		3.2	Исключить потерю ведомости куратором.								
4.	Большая затрата времени педагогов.	4	Разработать алгоритм своевременного оповещения о готовности шаблона ведомости в групповом мессенджере. Разработан отдельный файл Excel для каждого педагога для выставления оценок.	Препо: мастер: колледж	7.	Несвоевременное информирование куратором студентов и их родителей об успеваемости студентов.	7	Установить регламент и точные сроки заполнения ведомости.	Заведующий отделением Чистякова М.В. Преподаватели и мастера д/о колледжа	с 06.04.2023 по 07.04.2023	Обеспечить своевременное и качественное информирование студентов и их родителей об успеваемости/неаттестации
5.	Последовательное заполнение ведомости каждым педагогом.	5	Преподаватели и мастера д/о заполняют каждый свой отдельный файл в электронной версии успеваемости	Препо: инфор: Алексеева Михеева	8.	Подсчет качественной и абсолютной аттестации на калькуляторе, ошибки в расчетах.	8	Разработать формулы для вычисления качественной и абсолютной аттестации и установить защиту от исправления.	Преподаватели информатики Алексеева О.П. и Михеева С.С.		Исключается недостоверность предоставленной информации, защита выставленных оценок от исправления
6.	Ошибки при заполнении ведомости ответственным студентом (старостой группы).	6	Исключить участие студента в выставлении оценок в ведомости.		9.	Пропуск сроков формирования общей ведомости по отделению.	9	Установить точные сроки заполнения ведомости.	Заведующие отделениями Чистякова М.В. Кочеткова И.В. Чернова О.П.	с 03.04.2023 по 05.04.2023	Своевременное заполнение отчетно-оценочной документации позволит вовремя оповестить родителей (законных представителей) о результатах освоения студентами учебных дисциплин
Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта 1. Время на сбор информации об успеваемости студентов сокращается в 5 раз. 2. Потеря ведомости или ошибки при заполнении СТУ ДЕНТОМ форм аттестации полностью исключаются. 3. Электронный шаблон ежемесячной аттестации доступен преподавателям с любого рабочего компьютера в любое время дня.									Заведующие отделениями Чистякова М.В. Кочеткова И.В. Чернова О.П.	с 01.02.2023 до 10.05.2023	Контроль и оценка внедрения бережливого проекта



Достигнутые результаты

Время протекания процесса:

БЫЛО:

79,95 часа

9,99 рабочих дней

СТАЛО:

16,05 часа

2,01 рабочих дней

- ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ на сбор информации об успеваемости студентов сокращается в 5 раз
- Экономия материальных ресурсов (бумага, картридж и т.д.) – 100%

СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ

разработки и внедрения электронной формы ежемесячной аттестации, которая доступна преподавателям с любого рабочего компьютера в любое время дня; сокращения временных и материальных затрат на внесение оценок и сбор информации по ежемесячной аттестации студентов.



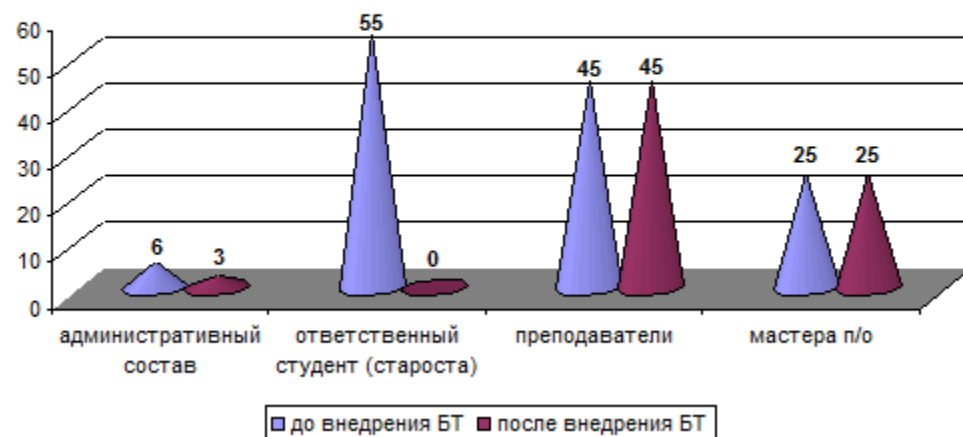
Выполнение плана реализации проекта

1. Создание электронной формы ведомости и размещение ее в сетевой папке привели к сокращению времени на подготовку и распечатку бумажных ведомостей с 4 часов до 10 минут.
2. Отпала необходимость задействовать в процессе заполнения ведомостей кураторов групп и ответственных студентов. Потеря ведомостей студентом или куратором полностью исключаются, следовательно нет временных и материальных затрат на их восстановление. Ошибки при заполнении ведомости студентом полностью исключаются. Сокращение времени – с 28 часов до 0 часов.
3. Заполнение электронной ведомости возможно с любого устройства, в любое время суток и одновременно всем преподавателям. Разработка инструкции по заполнению ведомости и неограниченный временными рамками доступ привели к сокращению времени для заполнения ведомости с 32 рабочих часов до 2 часов.
4. Автоматический перенос выставленных педагогами оценок в сводную ведомость и автоматический подсчет успеваемости привели к полному освобождению заведующего отделением от сбора бумажных ведомостей и проведения анализа по аттестации групп. Сокращение времени – с 16 часов до 0 часов.
5. Необходимость сбора бумажных ведомостей отпала.
6. Своевременное заполнение отчетно-оценочной документации позволяет вовремя оповестить родителей (законных представителей) о результатах освоения студентами учебных дисциплин.

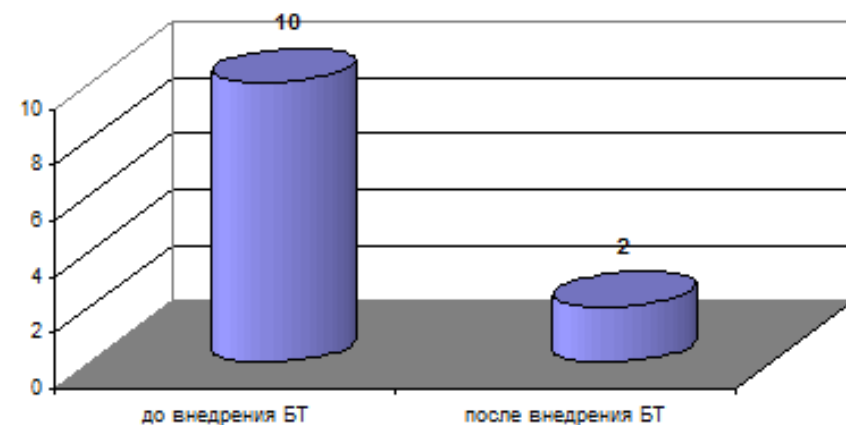


Результаты реализации проекта

Количество участников, задействованных в сборе информации по ежемесячной аттестации студентов МТК



Количество дней на сбор сведений об аттестации студентов





Челябинская область

ДО

ПОСЛЕ



-ОСНОВНОЙ.xls	Алексеева О.П.xls	Ахмедзяева О.А.xls
Баюшева Л.Р.xls	Башкирова О.А.xls	Безверкая В.В.xls
Вайзер И.Д.xls	Гришанина Е.М.xls	Грушицкая А.С.xls
Дзюно С.Б.xls	Евстифеева О.Н.xls	Жигалова А.К.xls
Журавлева А.В.xls	Идрисова Л.Г.xls	Ишбулатова Г.Т.xls
Колесникова Е.Г.xls	Кристинова Т.Ю.xls	Макимова А.В.xls
Михеева С.С.xls	Моисеева Е.А.xls	Орленберг Л.В.xls
Павкина Н.В.xls	Прокófьева А.Н., Яковлева О.А.xls	Ревская Н.Б.xls
Репников А.Н.xls	Решова А.А.xls	Роголева Е.В.xls
Стратулат И.В.xls	Токмакова О.А.xls	Кайдарова Э.Х.xls
Хакова Г.С.xls	Халица Ю.С.xls	Харизова О.А.xls
Цыплева А.В.xls	Чеменева М.В.xls	Чистикова М.В.xls

ФИО студента			
1	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
2	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
3	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
4	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
5	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
6	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
7	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
8	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
9	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
10	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
11	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
12	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
13	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
14	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
15	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
16	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
17	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
18	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
19	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
20	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
21	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
22	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
23	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
24	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
25	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
26	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
27	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
28	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
29	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А
30	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А

ФИО студента		Статусы										Абсолютная успеваемость		Относительная успеваемость		
1	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
2	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
3	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
4	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
5	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
6	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
7	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
8	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
9	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
10	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
11	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
12	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
13	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
14	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
15	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
16	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
17	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
18	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
19	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
20	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
21	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
22	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
23	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
24	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
25	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
26	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
27	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
28	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
29	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А
30	Ахмедзяева Ольга Александровна	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А	А





Стандарт реализации оптимизация процесса сбора информации о результатах ежемесячной аттестации студентов

1. Размещение электронной ведомости в сетевой папке и информирование педагогов и мастеров п/о о начале выставления аттестации

2. Последовательное заполнение ведомости каждым педагогом независимо друг от друга

3. Оповещение кураторами родителей (законных представителей) о результатах освоения студентами учебных дисциплин

4. Анализ отчетно-оценочной документации заведующим отделением



Бережливое образование

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение профессиональная образовательная организация



**“МАГНИТОГОРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ ИМ. В.П. ОМЕЛЬЧЕНКО”**

суббота 9 сентября 2023г.
18:51:45

Главная Сведения об образовательной организации Абитуриенту Студенту Родителям Электронная библиотека Доступная среда Деля нечётная

МЦПК Демонстрационный экзамен «Национальный проект «Образование» Международное сотрудничество Инновационная деятельность ССК "Команда по

Проект
«Оптимизация процесса сбора информации о результатах ежемесячной аттестации студентов»

1. Приказ.
2. Карточка проекта.
3. Карта текущего состояния проекта.
4. Карта целевого состояния проекта.
5. Дорожная карта.
6. Пирамида проблем.
7. Инструкция по работе с ведомостью.

http://mtcol.ru/berezh_obr.html