



**Челябинская область**

---

государственное бюджетное образовательное учреждение  
профессиональная образовательная организация «Магнитогорский  
технологический колледж им. В.П. Омельченко»

**Презентация проекта по внедрению бережливых  
технологий в системе образования  
Челябинской области**

**«Оптимизация процесса формирования  
портфолио педагогических работников ГБОУ  
ПОО «Магнитогорский технологический  
колледж им. В.П. Омельченко»**

Пундикова Ольга Алексеевна,  
директор ГБОУ ПОО МТК

Магнитогорск -2022г.

---



**Карточка проекта**  
**«Оптимизация процесса формирования портфолио педагогических работников**  
**ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»**  
**для прохождения аттестации»**

Утверждено:

Первый заместитель Губернатора  
Челябинской области

/ И.А. Гехт

Министр образования и науки  
Челябинской области

/ А.И. Кузнецов

**1. Вовлеченные лица и рамки проекта**

**Заказчик процесса:** Пундикова Ольга Алексеевна, директор ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко», педагоги

**Владелец процесса:** Пундикова Ольга Алексеевна, директор ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

**Периметр проекта:** ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

**Границы процесса:** от уведомления педагогом специалиста или зам. директора по УМР о решении педагога в подготовке к аттестации на квалификационную категорию до размещения (актуализации) портфолио на сайте АИС «Аттестация»

**Руководитель проекта:** Лихонина Ольга Владимировна, заместитель директора по учебно-методической работе

**Команда проекта:** Башкирова Ольга Александровна, методист, Курлянова Наталья Васильевна, методист, Шивцова Елена Александровна, методист, Батарханова Гульнара Борисовна, преподаватель информатики.

**2. Обоснование выбора**

**Ключевой риск:** невыполнение требований федеральных государственных стандартов среднего общего образования и среднего профессионального образования к кадровым условиям реализации образовательных программ, нарушения сроков прохождения аттестации

**Последствия:** неэффективная деятельность образовательной организации, снижение рейтинга образовательной организации

**Причины возникновения:** в настоящее время педагогические работники колледжа формируют портфолио в печатном формате, что значительно увеличивает время на перевод печатного документа в электронный; накопимость необходимой для портфолио информации в электронном формате осуществляется педагогами не систематически, что затрудняет восстановление необходимой для аттестации информации и, как следствие, увеличиваются затраты времени на заполнение АИС «Аттестация» и раздела «Передовой педагогический опыт» на официальном сайте колледжа.

**Ценность для заказчика:** реализация данного проекта позволит:

- сократить временные затраты на формирование электронного портфолио педагогических работников колледжа;
- создать единую базу электронного портфолио педагогических работников с доступом только для сотрудников методической службы и аттестующего педагога с целью своевременного и качественного заполнения формы,
- обеспечить своевременную аттестацию педагогических работников

**3. Плановый эффект**

| Наименование показателя                                                                                     | Текущий показатель | Целевой показатель  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Время на подготовку, проверку качества материалов портфолио педагогов и размещение в АИС «Аттестация», дней | 21 рабочий день *  | Уменьшение в 2 раза |
| Количество педагогов, пропустивших сроки аттестации, человек                                                | 3                  | 0                   |

\*- показатели будут уточнены в ходе картирования текущего состояния процесса

**4. Ключевые события проекта**

1. Старт проекта – дата утверждения карточки проекта («11» октября 2022г.)
2. Диагностика и разработка целевого состояния процесса – диапазон времени (11.10.2022 – 18.11.2022)  
 разработка карты текущего состояния процесса – диапазон времени (03.10.2022 – 14.10.2022)  
 разработка карты целевого состояния процесса – диапазон времени (15.10.2022 – 27.10.2022)  
 разработка плана реализации проекта – диапазон времени (28.10.2022 – 08.11.2022)
3. Установочное совещание по защите подходов оптимизации процесса – диапазон времени (09.11.2022 – 14.11.2022)
4. Внедрение улучшений – диапазон времени (15.11.2022 – 05.12.2022)
5. Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта – диапазон времени (06.12.2022 – 13.12.2022)
6. Защита и закрытие проекта – диапазон времени (14.12.2022 – 23.12.2022)

Согласовано:

Заместитель руководителя Аппарата  
Губернатора и Правительства  
Челябинской области – начальник  
Управления государственной службы  
Правительства Челябинской области

Согласовано:

Ректор государственного бюджетного  
учреждения дополнительного  
профессионального образования  
«Челябинский институт развития  
профессионального образования»



## Руководитель и команда проекта

- Руководитель проекта:  
Лихонина Ольга Владимировна,  
заместитель директора по учебно-методической работе



### Команда проекта:

- Башкирова Ольга Александровна, методист
- Курлянова Наталья Васильевна, методист
- Шивцова Елена Александровна, методист
- Батарханова Гульнара Борисовна, преподаватель информатики





Министерство образования и науки Челябинской области  
государственное бюджетное образовательное учреждение  
профессиональная образовательная организация  
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»  
(ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»)

## Приказ

14.10.2022

№ 615 а

о реализации проектов с применением  
технологий бережливого управления

В целях реализации проектов с применением технологий бережливого управления  
в Челябинской области,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приступить к реализации проекта «Оптимизация процесса формирования портфолио педагогических работников ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» для прохождения аттестации» с применением технологий бережливого управления (далее – проект) с 11 октября 2022 по 23 декабря 2022 года.
2. Назначить руководителем проекта: Лихонину Ольгу Владимировну, заместителя директора по учебно-методической работе.
3. Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе:
  - 1) Батарханова Гульнара Борисовна – преподаватель;
  - 2) Башкирова Ольга Александровна – методист;
  - 3) Курлянова Наталья Васильевна – методист;
  - 4) Шивцова Елена Александровна – методист.
4. Заседание рабочей группы по проекту проводить не реже одного раза в неделю: понедельник в 15:00. Решение по итогам заседаний оформлять протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 14 дней со дня подписания протокола.
5. Руководителю проекта еженедельно отчитывается о ходе реализации проекта..
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.
7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директор

З.А. Толканюк



## Стенд по проекту

### Проект «Оптимизация процесса формирования портфолио педагогических работников ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

**Краткие сведения**  
 «Оптимизация процесса формирования портфолио педагогических работников ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» для повышения аттестации»  
 Утверждено: Министр образования и науки Челябинской области  
 И.А. Кузнецов

**1. Вводные данные и цели проекта**  
 1.1. Назначение проекта: Повышение качества образования в ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» за счет оптимизации процесса формирования портфолио педагогических работников.  
 1.2. Цели проекта: Оптимизация процесса формирования портфолио педагогических работников ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» для повышения аттестации.

**2. Планируемые результаты**

| Наименование результата                                                                  | Типовой         | Фактический     |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Создание алгоритма действий педагога по формированию портфолио педагогических работников | Утвержден 1 год | Утвержден 1 год |
| Разработка регламента по формированию портфолио педагогических работников                | 1               | 1               |
| Разработка регламента по формированию портфолио педагогических работников                | 1               | 1               |

Согласовано: Министр образования и науки Челябинской области  
 И.А. Кузнецов

Министерство образования и науки Челябинской области  
 государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» (ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»)  
 Приказ  
 14.10.2022 № 615 а

о реализации проекта с применением технологий бережливого управления в Челябинской области,  
 ПРИКАЗЫВАЮ:

- Присутствуя к реализации проекта «Оптимизация процесса формирования портфолио педагогических работников ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» для повышения аттестации» с применением технологий бережливого управления (далее – проект) с 11 октября 2022 по 23 декабря 2022 года.
- Назначить руководителем проекта: Лихонину Ольгу Владимировну, заместителями директора по учебно-методической работе.
- Создать рабочую группу по реализации проекта в следующем составе:
  - Батарханова Гульнара Борисовна – преподаватель;
  - Вашкирева Ольга Александровна – методист;
  - Курлямова Наталья Васильевна – методист;
  - Шлянова Елена Александровна – методист.
- Заседание рабочей группы по проекту проводить не реже одного раза в неделю: по четвергам в 15.00. Решение по итогам заседаний оформлять протоколом. Срок исполнения протокольных поручений не должен превышать 14 дней со дня подписания приказа.
- Руководителю проекта еженедельно отчетов о ходе реализации проекта.
- Контроль исполнения приказа возлагается на себя.
- Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директор З.А. Тselиников

**Дорожная карта реализации проекта**

| № | Наименование мероприятия                                                                 | Исполнитель                                  | Сроки                   | Статус    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|-----------|
| 1 | Создание алгоритма действий педагога по формированию портфолио педагогических работников | Лихонина О.В.                                | 17.10.2022              | Выполнено |
| 2 | Разработка регламента по формированию портфолио педагогических работников                | Курлямова Н.В., Шлянова Е.А., Башкирева О.А. | 18.10.2022              | Выполнено |
| 3 | Разработка регламента по формированию портфолио педагогических работников                | Башкирева О.А., Курлямова Н.В., Шлянова Е.А. | 19.10.2022 - 28.10.2022 | Выполнено |

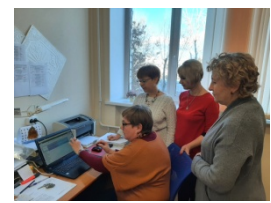
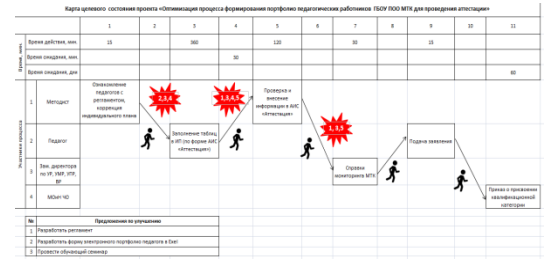
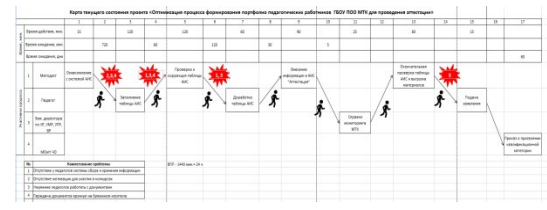
Согласовано: Министр образования и науки Челябинской области  
 И.А. Кузнецов

Согласовано: Рядовой государственного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования»  
 Е.П. Ситников

Утверждено: Директор государственного бюджетного образовательного учреждения профессионального образования «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»  
 О.А. Тselиникова

**План мероприятий по реализации проекта «Оптимизация процесса формирования портфолио педагогических работников ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» для повышения аттестации»**

| № | Краткое описание проблемы                                                                                       | Мероприятия по решению проблемы                                                                       | Исполнитель                                  | Срок                    | Ожидаемый результат                                                                                        |
|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Отсутствие у педагогов системы сбора и хранения информации для формирования портфолио педагогических работников | 1.1. Создание на видео-диске папки «АИС Аттестация» с вложенными папками по отделениям ТО1, ТО2, ОИПТ | Лихонина О.В.                                | 17.10.2022              | Создание единой системы накопления данных по отделениям колледжа                                           |
| 2 | Формирование папок преподавателей по отделениям на видео-диске                                                  | 1.2. Формирование папок преподавателей по отделениям на видео-диске                                   | Курлямова Н.В., Шлянова Е.А., Башкирева О.А. | 18.10.2022              | создание методической службы единой системы сбора информации педагогов, работающих на отделениях колледжа. |
| 3 | Заполнение папок преподавателей на видео-диске                                                                  | 1.3. Заполнение папок преподавателей на видео-диске                                                   | Башкирева О.А., Курлямова Н.В., Шлянова Е.А. | 19.10.2022 - 28.10.2022 | формирование единой электронной базы педагогического портфолио, наполненность которой.                     |



### Пирамида проблем



### Анализ проблем

| Проблема                                                                     | Коренная причина                                                                                                          | Способ решения                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Отсутствие у педагогов системы сбора и хранения информации для аттестации | отсутствие алгоритма работы педагога над портфолио                                                                        | 1. Создание алгоритма действий педагога по наполнению портфолио<br>2. Закрепление алгоритма локальным актом               |
| 2. Отсутствие мотивации для участия в конкурсах                              | Внутренняя психологическая неуверенность педагога в себе и в достижении педагога / неготовность педагога к самореализации | разработка и проведение психологической диагностики и тренинга для педагогов с целью профессиональной самореализации      |
| 3. Неумение педагогов работать с документами                                 | Отсутствие алгоритма заполнения документов                                                                                | Разработать алгоритм заполнения документов. Разработать инструкцию для педагогов с должностной инструкцией педагога по ЦК |
| 4. Передача документов вручную на бумажном носителе                          | Отсутствие электронного портфолио                                                                                         | Разработка регламента и электронных форм портфолио                                                                        |



# Челябинская область

## Карта текущего состояния процесса «Оптимизация процесса формирования портфолио педагогических работников ГБОУ ПОО МТК для проведения аттестации»



### ПРОБЛЕМЫ:

1. Отсутствие у педагогов системы сбора и хранения информации для аттестации
2. Отсутствие мотивации для участия в конкурсах
3. Неумение педагогов работать с документами
4. Передача документов вручную на бумажном носителе

Время протекания процесса – 1440 мин.=24 ч.



## Анализ проблем

| Проблема                                                                     | Коренная причина                                                                                                                    | Способ решения                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Отсутствие у педагогов системы сбора и хранения информации для аттестации | <b>отсутствие алгоритма работы педагога над портфолио</b>                                                                           | <b>1 Создание алгоритма действий педагога по наполнению портфолио<br/>2 Закрепление алгоритма локальным актом<br/>3 Организация контроля за выполнением</b> |
| 2. Отсутствие мотивации для участия в конкурсах                              | <b>Внутренняя психологическая неуверенность в себе и в достижении результата педагога / неготовность педагога к самопрезентации</b> | <b>разработка и проведение психологической диагностики и тренинга для педагогов с целью профессиональной самореализации</b>                                 |
| 3 Неумение педагогов работать с документами                                  | <b>Отсутствие алгоритма заполнения документов</b>                                                                                   | <b>Разработать алгоритм заполнения документов.<br/>Разъяснить основные положения должностной инструкции педагога на ЦК</b>                                  |
| 4. Передача документов вручную на бумажном носителе                          | <b>Отсутствие электронного портфолио</b>                                                                                            | <b>Разработка регламента и электронных форм портфолио</b>                                                                                                   |



## Пирамида проблем

Федеральный  
уровень

Проблемы, решение которых  
требуется на федеральном уровне

Региональный уровень

Проблемы, решение которых  
требуется на региональном уровне

Уровень ОО



1. Отсутствие у педагогов системы сбора и хранения информации для аттестации
2. Отсутствие мотивации для участия в конкурсах
4. Неумение педагогов работать с документами
5. Передача документов вручную на бумажном носителе





## Карта целевого состояния процесса «Оптимизация процесса формирования портфолио педагогических работников ГБОУ ПОО МТК для проведения аттестации»



Время протекания процесса – 570 мин.

### Предложения по улучшению

1. Разработать регламент
2. Разработать форму электронного портфолио педагога
3. Провести обучающий семинар



## План реализации проекта

| Проблема                                                                    | Мероприятия по решению проблемы                                                                          | Ответственный                                    | Срок                       | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Отсутствие у педагогов системы сбора и хранения информации для портфолио | 1.1. Создание на яндекс-диске папки «АИС Аттестация» с вложенными папками по отделениям ТО1, ТО2, ОИПиТ. | Лихонина О.В.                                    | 17.10.2022                 | – создание единой системы накопления данных по отделениям колледжа;<br>– создание методической службой единой системы сбора электронного портфолио педагогов, работающих на отделениях колледжа;<br>– формирование единой электронной базы педагогического портфолио, накопляемость которого производится по мере поступления материалов от педагогических работников;<br>– разработка Регламента по формированию и заполнению электронного портфолио педагогических работников колледжа для прохождения аттестации |
|                                                                             | 1.2. Формирование папок преподавателей по отделениям на яндекс-диске: ТО1, ТО2, ОИПиТ.                   | Курлянова Н.В.<br>Шивцова Е.А.<br>Башкирова О.А. | 18.10.2022                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                             | 1.3. Заполнение папок преподавателей на яндекс-диске .                                                   | Курлянова Н.В.<br>Шивцова Е.А.<br>Башкирова О.А. | 19.10.2022 –<br>28.10.2022 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                             | 1.4. Разработка алгоритма действий педагога по наполнению портфолио.                                     | Башкирова О.А.                                   | 31.10.2022 –<br>11.11.2022 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|                                                                             | 1.5. Разработка яндекс-таблицы                                                                           | Батарханова Г.Б.                                 | 24.10.2022–<br>28.10.2022  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. Отсутствие мотивации педагогов для участия в конкурсах                   | 2.1. Выявление профессиональных педагогических дефицитов                                                 | Башкирова О.А.                                   | 24.10.2022 –<br>28.10.2022 | – анализ дефицитов педагогических работников;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|                                                                             | 2.2. Проведение тренинга для педагогов колледжа с целью профессиональной самореализации                  | Курлянова Н.В.                                   | 11.11.2022                 | – замотивировать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|                                                                             | 2.2. Проведение тренинга для педагогов колледжа с целью профессиональной самореализации                  | Курлянова Н.В.                                   | 11.11.2022<br>2            | – замотивировать педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



## План реализации проекта

| Проблема                                     | Мероприятия по решению проблемы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ответственный                                    | Срок                       | Ожидаемый результат                                                                                                     |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                              | 2.3. Наставничество по форме «педагог-педагог»                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Башкирова О.А.<br>Курлянова Н.В.<br>Шивцова Е.А. | 14.11.2022                 | – сформировать наставнические пары для оказания помощи в подготовке педагогов к конкурсам профессионального мастерства. |
| 3. Неумение педагогов работать с документами | 3.1. Проведение заседаний ЦК на отделениях колледжа:<br>Повестка дня:<br>1) Ознакомление с основными положениями должностных инструкций «Преподаватель», «Мастер производственного обучения»;<br>2) Ознакомление с Регламентом по формированию и заполнению электронного портфолио педагогических работников колледжа для прохождения аттестации. | Башкирова О.А.<br>Курлянова Н.В.<br>Шивцова Е.А. | 14.11.2022 –<br>18.11.2022 | – сформировать понимание педагогов алгоритма формирования электронного портфолио и значения аттестации педагогов;       |
|                                              | 3.2. Обучающий семинар для педагогических работников по заполнению электронного портфолио (на отделениях колледжа)                                                                                                                                                                                                                                | Башкирова О.А.<br>Курлянова Н.В.<br>Шивцова Е.А. | 21.11.2022 –<br>25.11.2022 | – закрепление знаний педагогов по алгоритму заполнения электронного портфолио;                                          |



## План реализации проекта

| Проблема                                                | Мероприятия по решению проблемы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Ответственный                                    | Срок                    | Ожидаемый результат                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Передача документов вручную на бумажном носителе     | 4.1. Проведение заседаний ЦК на отделениях колледжа:<br>Повестка дня:<br>1) Ознакомление с основными положениями должностных инструкций «Преподаватель», «Мастер производственного обучения»;<br>2) Ознакомление с Регламентом по формированию и заполнению электронного портфолио педагогических работников колледжа для прохождения аттестации. | Башкирова О.А.<br>Курлянова Н.В.<br>Шивцова Е.А. | 14.11.2022 – 18.11.2022 | – сформировать понимание педагогов алгоритма формирования электронного портфолио и значения аттестации педагогов;                                                                                                                            |
|                                                         | 4.2. Обучающий семинар для педагогических работников по заполнению электронного портфолио (на отделениях колледжа)                                                                                                                                                                                                                                | Башкирова О.А.<br>Курлянова Н.В.<br>Шивцова Е.А. | 21.11.2022 – 25.11.2022 | – закрепление знаний педагогов по алгоритму заполнения электронного портфолио;                                                                                                                                                               |
|                                                         | 4.3. Заполнение электронного портфолио педагогами самостоятельно                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Лихонина О.В.                                    | 15.11.2022 – 05.12.2022 | – формирование банка электронного портфолио                                                                                                                                                                                                  |
| Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта: |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Лихонина О.В.<br>06.12.2022 – 13.12.2022         |                         | <ul style="list-style-type: none"><li>• Сокращение времени на подготовку, проверку качества материалов портфолио педагогов и размещение в АИС «Аттестация» в 2 раза</li><li>• Отсутствие педагогов, пропустивших сроки аттестации.</li></ul> |



## Достигнутые результаты (было и стало)

1. Время на подготовку, проверку качества материалов портфолио педагогов и размещение в АИС «Аттестация», дней

БЫЛО:

21

СТАЛО:

10

2. Количество педагогов, нарушивших сроки аттестации, человек

БЫЛО:

3

СТАЛО:

0

**ЭКОНОМИЯ ВРЕМЕНИ:**

11 –дней.;

47,6%

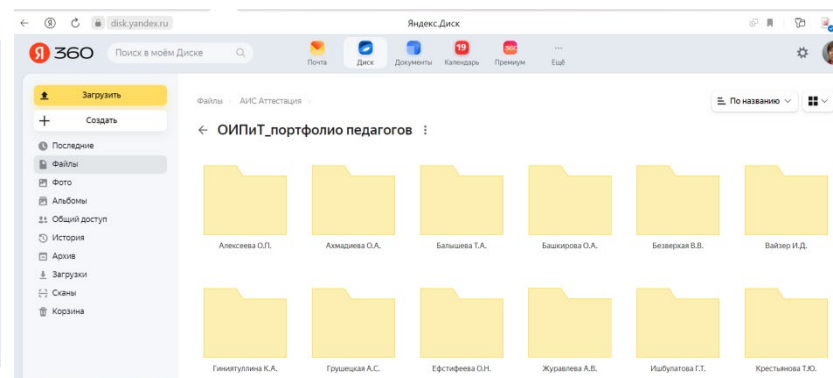
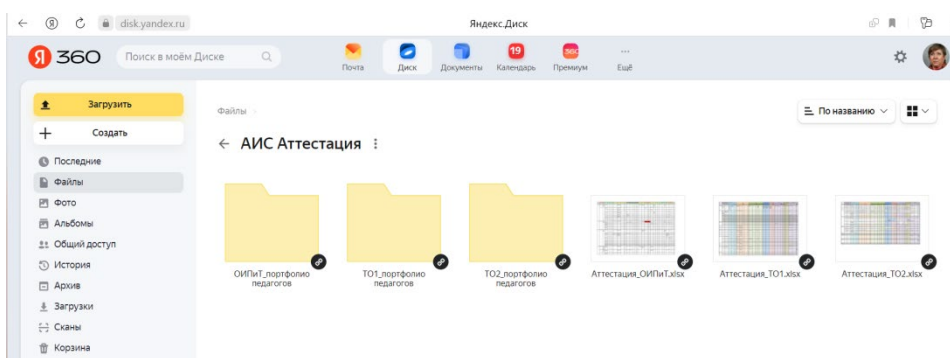
**СНИЖЕНИЕ ВРЕМЕННЫХ ПОТЕРЬ ЗА СЧЕТ**

1. Своевременного заполнения электронного портфолио педагогами и методистами
2. Соблюдение плана-графика аттестации педагогических работников на первую / высшую квалификационные категории



## Результаты выполнения плана мероприятий

- 1) создание на яндекс-диске папки «АИС Аттестация» с вложенными папками по отделениям ТО1, ТО2, ОИПиТ;
- 2) формирование папок преподавателей по отделениям на яндекс-диске;
- 3) внесение изменений в Положение о порядке аттестации педагогических работников ГБОУ ПОО МТК (Приложение 8. Алгоритм заполнения педагогическими работниками электронного портфолио для прохождения аттестации), утвержденное приказом директора от 17.11.2022 № 729а;
- 4) выявление профессиональных педагогических дефицитов;
- 5) проведение тренинга для педагогов колледжа с целью профессиональной самореализации;
- 6) наставничество по форме «педагог-педагог»;
- 7) проведение заседаний ЦК на отделениях колледжа;
- 8) обучающий семинар для педагогических работников по заполнению электронного портфолио (на отделениях колледжа);
- 9) заполнение электронного портфолио педагогами самостоятельно.





## Стандарт формирования электронного портфолио педагогических работников

1. Папка АИС «Аттестация» на яндекс-диске

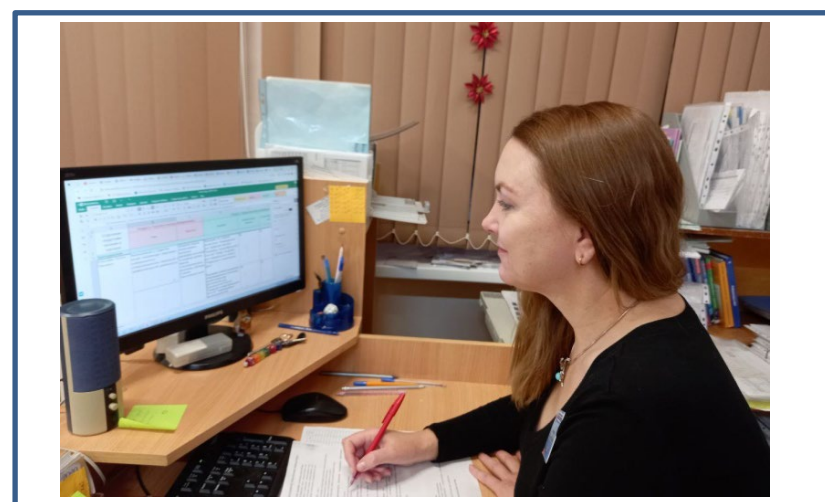
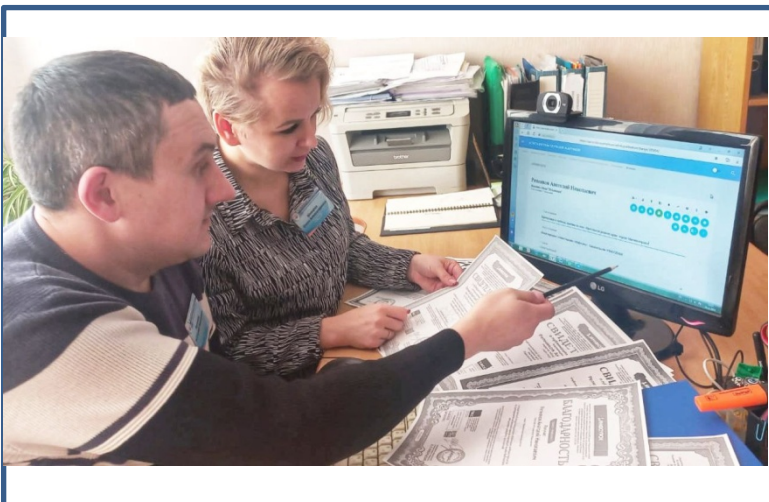
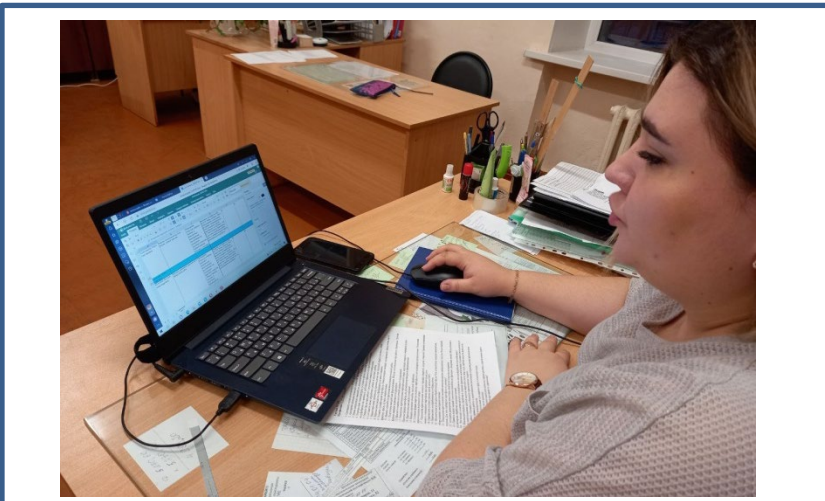
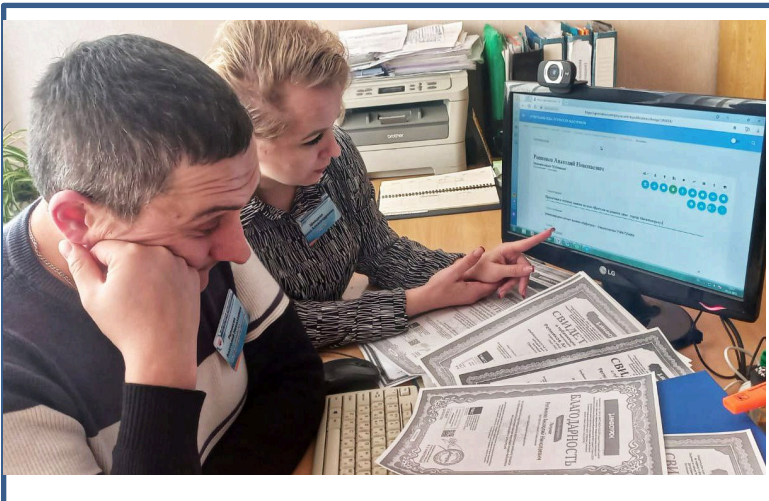
2. Папки по ФИО педагога по отделениям: ТО1, ТО2, ОИПиТ

3. Папки Публикации, Выступления, Участие в профконкурсах, Достижения обучающихся

4. Яндекс-таблица со списочным составом педагогов отделения колледжа



# Челябинская область







**ГБОУ ПОО «Магнитогорский  
технологический колледж  
им. В.П. Омельченко»**