

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ ПОО «Магнитогорский
технологический колледж им. В.П. Омельченко»



/О.А. Пундикова

ПРОТОКОЛ

**подведения итогов реализации проекта
«Оптимизация процесса формирования портфолио педагогических работников
ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» для
прохождения аттестации»**

от 27.12.2022 г.

Присутствовали:

Владелец процесса: Пундикова Ольга Алексеевна – директор ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

Руководитель проекта: Лихонина Ольга Владимировна – заместитель директора по учебно-методической работе ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»

Члены рабочей группы: Башкирова Ольга Александровна – методист;

Курлянова Наталья Васильевна - методист;

Шивцова Елена Александровна - методист;

Батарханова Гульнара Борисовна - преподаватель информатики.

Представители от Правительства Челябинской области:

Григорьева Ирина Анатольевна, начальник учебно-методического центра по внедрению бережливых технологий ГБУ ДПО ЧИРПО.

Повестка заседания:

1. Доклад заместителя директора по учебно-методической работе Лихониной О.В. об итогах реализации проекта «Оптимизация процесса формирования портфолио педагогических работников ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» для прохождения аттестации».

2. Подведение итогов проекта «Оптимизация процесса формирования портфолио педагогических работников ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» для прохождения аттестации».

Решили:

1. Принять к сведению доклад по проекту «Оптимизация процесса формирования портфолио педагогических работников ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» для прохождения аттестации».

2. Целевые показатели проекта в результате реализации мероприятий считать достигнутыми со следующими значениями:

Наименование целевого показателя	Текущее значение показателя	Целевое значение показателя	Фактически достигнутое значение показателя
Время на подготовку, проверку качества материалов портфолио педагогов и размещение в АИС «Аттестация», дней	21 рабочий день	Уменьшение в 2 раза	10
Количество педагогов, нарушивших сроки аттестации, человек	3	0	0

3. Для достижения целевых значений показателей реализованы следующие ключевые мероприятия:

- 1) создание на яндекс-диске папки «АИС Аттестация» с вложенными папками по отделениям ТО1, ТО2, ОИПиТ;
- 2) формирование папок преподавателей по отделениям на яндекс-диске;
- 3) внесение изменений в Положение о порядке аттестации педагогических работников ГБОУ ПОО МТК (Приложение 8. Алгоритм заполнения педагогическими работниками электронного портфолио для прохождения аттестации), утвержденное приказом директора от 17.11.2022 № 729а;
- 4) выявление профессиональных педагогических дефицитов;
- 5) проведение тренинга для педагогов колледжа с целью профессиональной самореализации;
- 6) наставничество по форме «педагог-педагог»;
- 7) проведение заседаний ЦК на отделениях колледжа;
- 8) обучающий семинар для педагогических работников по заполнению электронного портфолио (на отделениях колледжа);
- 9) заполнение электронного портфолио педагогами самостоятельно.

Не реализованные мероприятия отсутствуют.

4. В результате реализации проекта установлены следующие эффекты:

Социальные:

- 1) повышение рейтинга и имиджа профессиональной образовательной организации;
- 2) создание единой системы накопления данных по отделениям колледжа;
- 3) выявление и анализ профессиональных дефицитов у педагогических кадров колледжа;
- 4) формирование с целью мотивации и психологического комфорта наставнических пар;
- 5) формирование у педагогических работников колледжа устойчивого понимания необходимости создания и самостоятельного наполнения портфолио для своевременного прохождения аттестации на высшую / первую квалификационную категорию, а также на соответствие занимаемой должности.

Экономические:


- б) своевременное присвоение квалификационной категории педагогическим кадрам способствует получению педагогами выплат за наличие квалификационной категории.

5. Утвердить степень вовлеченности членов рабочей группы в реализации проекта (Приложение). Состав лиц, указанных в Приложении, соответствует составу команды проекта, утвержденному ведомственным актом (приказу) об открытии проекта и о создании рабочей группы по реализации проекта с применением технологий бережливого управления «О реализации проектов с применением технологий бережливого управления», который включает в себя в том числе лиц, указанных в Плане мероприятий по реализации проекта.

6. Проект «Оптимизация процесса формирования портфолио педагогических работников ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» для прохождения аттестации» считать успешно завершённым.

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТА:

заместитель директора по учебно-методической работе
ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический
колледж им. В.П. Омельченко»



О.В. Лихонина

Оценка результатов проекта и вовлечённости лиц в реализацию проекта «Оптимизация процесса формирования портфолио педагогических работников ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» для прохождения аттестации»

№	ФИО	Должность	Степень вовлеченности	Мероприятия (этапы проекта, в которых было принято участие)
1	Лихонина Ольга Владимировна	заместитель директора по учебно-методической работе	1	Картирование текущего/целевого состояния Разработка Плана мероприятий Реализация Плана мероприятий Разработка Регламента Разработка сценария обучающего семинара Предзащита проекта Контроль заполнения форм и папок педагогов на яндекс-диске Формирование наставнических пар по форме «педагог-педагог», проведение первичного инструктажа
2	Башкирова Ольга Александровна	методист	1	Картирование текущего/целевого состояния Реализация Плана мероприятий Формирование папок педагогов отделения индустрии питания и торговли Заполнение электронных форм на яндекс-диске Проведение диагностики по выявлению дефицитов педагогических работников Проведение ЦК на ОИПиТ Проведение обучающего семинара для педагогов ОИПиТ Текущее консультирование педагогов по заполнению разработанных форм
3	Курлянова Наталья	методист	0,8	Картирование текущего/целевого

	Васильевна			состояния Реализация Плана мероприятий Проведение заседаний ЦК на технологическом отделении (ТО1) Заполнение электронных форм на яндекс-диске Консультирование педагогов по заполнению форм
4	Шивцова Елена Александровна	методист	1	Картирование текущего/целевого состояния Реализация Плана мероприятий Заполнение электронных форм на яндекс-диске Проведение ЦК на ОИПиТ Проведение обучающего семинара для педагогов ОИПиТ Заполнение электронных форм на яндекс-диске Консультирование педагогов по заполнению форм
5	Батарханова Гульнара Борисовна	преподаватель информатики	0,8	Картирование текущего/целевого состояния Реализация Плана мероприятий Создание электронных форм по отделениям колледжа и размещение их на яндекс-диске Подготовка презентации

Утверждаю: Руководитель проекта

Лихонина

О.В. Лихонина