

Принят на заседании
Педагогического совета
« 29 » февраля 2012 г.

Утверждаю
Директор ГБОУ СП (ССУЗ) МТК
_____ С.М. Васильенкова

« 01 » марта 2012 г.

ОТЧЕТ

О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ

**Государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
(среднего специального учебного заведения)
«Магнитогорский технологический колледж»**

Отчет
о результатах самообследования
Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Магнитогорский технологический колледж»
 (наименование образовательного учреждения по уставу)
образования (среднее специальное учебное заведение)
«Магнитогорский технологический колледж»

Самообследование Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Магнитогорский технологический колледж» проводилось согласно приказу директора образовательного учреждения от «23» ноября 2011 г. № 424.

Отчет о самообследовании обсужден на педагогическом совете образовательного учреждения – протокол № 63 от «29» февраля 2012 г.

1. Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения и система управления

1.1. Образовательное учреждение

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Магнитогорский технологический колледж»

(наименование в соответствии с Уставом)

организовано в 1944 году по распоряжению Совнаркома РСФСР от 15.09.1944 г. № 1092 и Челябинского облисполкома

(№ приказа, постановления)

Сведения о реорганизации:

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Магнитогорский технологический колледж» ранее именовалось:

- Школа ФЗУ обувщиков и швейников на базе Магнитогорской швейной фабрики и Магнитогорской обувной фабрики на основании распоряжения Совнаркома РСФСР от 15.09.1944 г. № 1092 и Челябинского облисполкома;
- Городское профессионально-техническое училище № 17 на основании постановления Бюро ЦК КПСС по РСФСР и Совета Министров РСФСР от 03.03.1962 г. № 259;
- Техническое училище № 17 на основании приказа по Челябинскому областному управлению профессионально-технического образования от 20.07.1973 г. № 219;
- Среднее профессионально-техническое училище № 17 на основании приказа по Челябинскому областному управлению профессионально-технического образования от 25.09.1984 г. № 246;
- Профессионально-техническое училище № 17 на основании приказа Министерства образования Российской Федерации г. Москва от 17.04.1989 г. № 137;
- Высшее профессиональное училище № 17 на основании приказа Министерства образования Российской Федерации от 13.04.1995 г. № 187;
- Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональный лицей № 17 г. Магнитогорска» на основании приказа Государственного управления профессионального образования и науки администрации Челябинской области от 17.03.2000 г. № 02-232;

- Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Магнитогорский технологический колледж» на основании постановления Правительства Челябинской области от 22.05.2008 № 143-П «О реорганизации областных государственных учреждений начального профессионального образования».
- Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Магнитогорский технологический колледж» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Магнитогорский технологический колледж» на основании Постановления Правительства Челябинской области от 22.12.2010 г. № 364-П и приказа Министерства образования и науки Челябинской области от 08.11.2011 г. № 01-1767.

Учредитель: Министерство образования и науки Челябинской области

Наличие филиалов и их наименование.

Юридический адрес: 455038, Российская Федерация, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, 11.

Фактический адрес: 455038, Российская Федерация, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, 11, 455000, Российская Федерация, г. Магнитогорск, пр. К. Маркса, 52

ИНН: 7444200371 (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 74 № 005737402, выданное Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Челябинской области).

Реквизиты Свидетельства о внесении в Единый реестр юридических лиц: государственный регистрационный номер записи 2117456174120 серия 74 № 005737314 от 29.11.2011, выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Челябинской области

Осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Уставом, утвержденным приказом Министерства образования и науки Челябинской области от 08.11.2011 г. № 01 – 1767.

(кем, когда утвержден Устав)

и лицензией серия А № 0002084 от «09» февраля 2012 года, выданной Министерством образования и науки Челябинской области,

(серия, № лицензии) (кем, когда)

на право осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального, среднего, дополнительного профессионального образования и программам профессиональной подготовки, предоставленной бессрочно

(НПО, СПО, профподготовка)

по следующим профессиям и специальностям:

№ п/п	Образовательные программы, направления и специальности					Квалификация, присваиваемая по завершению образования	Количество студентов, обучающихся по специальности				
	код	наименование	уровень	нормативный срок освоения	форма обучения		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Образовательные программы, представленные к аккредитации											
1	100111	Техника и искусство фотографии	Среднее профессиональное	2 г 10 м	очная	Фототехник	-	21	24	-	-
2	36.3	Парикмахер	Начальное профессиональное	3 года	очная	Парикмахер 3 степени квалификации	-	43	27	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3	34.3	Продавец, контролер-кассир	Начальное профессиональное	3 года	очная	Контролер-кассир Продавец продовольственных товаров Продавец непродовольственных товаров 3 степени квалификации	-	25	25	-	-
4	38.9	Коммерсант в торговле	Начальное профессиональное	4 года	очная	Контролер-кассир Продавец продовольственных товаров Продавец непродовольственных товаров Агент коммерческий 4 степени квалификации	-	-	24	22	-
5	30.20	Автомеханик	Начальное профессиональное	3 года	очная	Слесарь по ремонту автомобилей Слесарь по топливной аппаратуре 3 степени квалификации	-	26	29	-	-
6	1.10	Радиомеханик	Начальное профессиональное	4 года	очная	Радиомеханик по ремонту радиоэлектронного оборудования (вычислительная техника) Радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры (видеотехника) 4 степени квалификации	-	-	-	14	-
7	32.20	Закройщик	Начальное профессиональное	4 года	очная	Закройщик Портной 4 степени квалификации	-	-	22	19	-
8	34.2	Повар, кондитер	Начальное профессиональное	3 года 2 года	очная	Повар, кондитер 3 степени квалификации	-	92 36	151	-	-
9	260807.01	Повар, кондитер	Начальное профессиональное	10 мес.	очная	16675 Повар 12901 Кондитер	25	-	-	-	-
10	100116.01	Парикмахер	Начальное профессиональное	10 мес.	очная	16437 Парикмахер	14	-	-	-	-
11	1.9	Оператор электронно-вычислительных машин	Начальное профессиональное	3 года 1 год	очная	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (компьютерные сети) Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин (компьютерная графика) 3 степени квалификации	-	-	24	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Образовательные программы, не представленные к аккредитации как не имеющие обучающихся, завершающих обучение по этой образовательной программе											
12	080402	Товароведение (по группам однородных товаров)	Среднее профессиональное,	2 г. 10 м.	очная	51 Товаровед	-	25	-	-	-
13	101108	Парикмахерское искусство	Среднее профессиональное	3 г. 10 м.	очная	52 Модельер-художник	-	28	27	-	-
14	190604	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Среднее профессиональное	3 г. 10 м.	очная	51 Техник	-	29	28	-	-
15	210308	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	Среднее профессиональное	3 г. 10 м.	очная	51 Техник	-	21	-	-	-
16	260502	Технология продукции общественного питания	Среднее профессиональное	3 г. 10 м.	очная	51 Технолог	-	27	20	-	-
17	260903	Моделирование и конструирование швейных изделий	Среднее профессиональное	3 г. 10 м.	очная	51 Конструктор-модельер	-	24	22	-	-
18	100116	Парикмахерское искусство	Среднее профессиональное, углубленная подготовка	3 г. 10 м.	очная	Модельер-художник	31	-	-	-	-
19	100118	Техника и искусство фотографии	Среднее профессиональное	2 г. 10 м.	очная	Фототехник	28	-	-	-	-
20	100801	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	Среднее профессиональное	2 г. 10 м.	очная	Товаровед-эксперт	28	-	-	-	-
21	190631	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	Среднее профессиональное	3 г. 10 м.	очная	Техник	28	-	-	-	-
22	210414	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)	Среднее профессиональное	3 г. 10 м.	очная	Техник	19	-	-	-	-
23	260807	Технология продукции общественного питания	Среднее профессиональное	3 г. 10 м.	очная	Техник-технолог	27	-	-	-	-
24	262019	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	Среднее профессиональное	3 г. 10 м.	очная	Технолог-конструктор	29	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
25	100116.01	Парикмахер	Начальное профессиональное	2 г. 5 м.	очная	16437 Парикмахер	27 14	-	-	-	-
26	100701.01	Продавец, контролер-кассир	Начальное профессиональное	2 г. 5 м.	очная	12721 Кассир торгового зала 12965 Контролер-кассир 17351 Продавец непродовольственных товаров 17353 Продавец продовольственных товаров	28	-	-	-	-
27	190631.01	Автомеханик	Начальное профессиональное	2 г. 5 м.	очная	18511 Слесарь по ремонту автомобилей 11442 Водитель автомобиля 15594 Оператор заправочных станций	29	-	-	-	-
28	260807.01	Повар, кондитер	Начальное профессиональное	2 г. 5 м.	очная	16675 Повар 12901 Кондитер	82	-	-	-	-
29	262019.02	Закройщик	Начальное профессиональное	3 г. 5 м.	очная	12156 Закройщик 16909 Портной	26	-	-	-	-
Образовательные программы, не представленные к аккредитации как не реализуемые											
30	6.1.	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Начальное профессиональное	3 года 1 год	очная	Контролер радиоэлектронной аппаратуры и приборов Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов 3 степени квалификации	-	-	-	-	-
31	32.15	Сборщик обуви	Начальное профессиональное	1 год	очная	Сборщик верха обуви Сборщик низа обуви 3 степени квалификации	-	-	-	-	-
32	32.23	Портной	Начальное профессиональное	3 года 2 года	очная	Портной 3 степени квалификации	-	-	-	-	-
33	34.9	Изготовитель хлебобулочных изделий	Начальное профессиональное	3 года 1 год	очная	Пекарь, кондитер 3 степени квалификации	-	-	-	-	-
34	34.18	Пекарь-мастер	Начальное профессиональное	4 года 2 года	очная	Пекарь-мастер 4 степени квалификации	-	-	-	-	-
35	35.9	Художник по костюму	Начальное профессиональное	4 года 3 года	очная	Художник по костюму 4 степени квалификации	-	-	-	-	-
36	36.5	Фотограф	Начальное профессиональное	3 года	очная	Фотограф 3 степени квалификации	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
37	38.15	Секретарь-референт	Начальное профессиональное	4 года 2 года	очная	Секретарь референт Секретарь 4 степени квалификации	-	--	-	-	-
38	100118.01	Фотограф	Начальное профессиональное	2 г 5 м 10 мес.	очная	19459 Фотограф 19467 Фотолаборант 18066 Ретушер	-	-	-	-	-
39	210401.01	Радиомеханик	Начальное профессиональное	3 г 5 м 1 г 10 м	очная	17553Радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиоэлектронной аппаратуры 17562Радиомонтер приемных телевизионных антенн 17556Радиомеханик по ремонту радиоэлектронного оборудования	-	-	-	-	-
40	210401.02	Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов	Начальное профессиональное	2 г 5 м 10 мес.	очная	13047 Контролер радиоэлектронной аппаратуры и приборов 14618 Монтажник радиоэлектронной аппаратуры и приборов 17861 Регулировщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов 18569 Слесарь-сборщик радиоэлектронной аппаратуры и приборов 18460 Слесарь-механик по радиоэлектронной аппаратуре	-	-	-	-	-
41	230103.01	Оператор электронно-вычислительных машин	Начальное профессиональное	2 г 5 м 10 мес.	очная	16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	-	-	-	-	-
42	260103.01	Пекарь	Начальное профессиональное	2 г 5 м 10 мес.	очная	16472 Пекарь 16476 Пекарь-мастер 11930 Дрожжевод 19137 Тестовод 14253 Машинист тесторазделочных машин 19441 Формовщик теста 12901 Кондитер	-	-	-	-	-
43	262005.02	Сборщик обуви	Начальное профессиональное	2 г 5 м 10 мес.	очная	18213 Сборщик обуви 12253 Затяжчик обуви	-	-	-	-	-
44	262019.01	Художник по костюму	Начальное профессиональное	2 г 5 м 10 мес.	очная	19523 Художник по костюму	-	-	-	-	-
45	262019.03	Портной	Начальное профессиональное	2 г 5 м 10 мес.	очная	16909 Портной	-	-	-	-	-
Итого по курсам							406	397	423	55	-
Всего							1281				

В колледже осуществляются дополнительные образовательные услуги по следующим направлениям:

- Пользователь ПК.
- Подготовка презентаций в программе «Power Point».
- Компьютерная графика (Coral Draw).
- Введение в программу «Photoshop».
- Цифровая фотография.
- Ремонт и техническое обслуживание сотовых телефонов.
- Введение в AutoCad.
- Автоматизированный учет торговых операций.
- Работа на кассовом POS-терминале.
- Курс начинающего предпринимателя.
- Менеджер офиса.
- Визаж.
- Домашний парикмахер.
- Организация работы парикмахерского салона.
- Наращивание ногтей гелем, акрилом.
- Домашний портной.
- Окрашивание волос препаратами Schwarzkopf Professional.
- Окрашивание волос препаратами Estel Professional.
- Химическая завивка волос препаратами Schwarzkopf Professional.

Предельный контингент, зафиксированный в лицензии 2230 чел., фактически 1281 чел.
Сведения о государственной аккредитации образовательного учреждения:

Свидетельство об аккредитации № 2537 от 13 апреля 2009 г. , выдано Министерством образования и науки Челябинской области на срок до 01 июля 2012 г.

1.2. Структура образовательного учреждения и система его управления

В колледже создана структура управления, включающая в себя все необходимые структурные элементы: Совет колледжа, Педагогический совет, Попечительский совет, Родительский совет. Во главе структурных подразделений стоят заместители директора по научно-методической, учебно-производственной, учебной и воспитательной работе, главный бухгалтер и заместитель директора по АХЧ. Имеющаяся структура соответствует функциональным задачам и Уставу ГБОУ СПО (ССУЗ) «Магнитогорский технологический колледж».

Магнитогорский технологический колледж использует в управлении жизнедеятельности процессный подход.

Научно-методическая служба.

Реализует процесс определения миссии, цели, стратегии развития колледжа, анализа эффективности образовательной системы: осуществляет проектирование инновационного процесса развития колледжа, перспективное и текущее планирование работы колледжа (план работы на год, план работы на месяц), координирует совместную деятельность отдельных участников инновационного процесса (руководителей структурных подразделений), проводит анализ результатов процесса развития колледжа, определяет комплекс проблем жизнедеятельности колледжа и мер по улучшению процесса развития.

Обеспечивает компетентность поставщиков образовательных услуг – педагогических работников: определяет потребности педагогических работников в повышении уровня профессионального мастерства, осуществляет перспективное и текущее планирование процесса обеспечения компетентности педагогов (план работы внутриколледжной школы повышения квалификации, план направления педагогических работников на курсы повышения квалификации и стажировки), организация работы внутриколледжной школы повышения квалификации (научно-практические и обучающие семинары, индивидуальные консультации), занимается изучением, обобщением и распространением инновационного педагогического опыта, осуществляет экспертирование и рецензирование программных и учебно-планирующих документов, обеспечивает стимулирование профессионального и личностного саморазвития педагогов.

Служба организации учебно-производственной работы.

Осуществляет процесс определения потребности и ожидания потребителей и других заинтересованных сторон, учета законодательных и других обязательных требований, оценки удовлетворенности потребителей образовательных услуг: проводит маркетинговые исследования рынка труда и рынка образовательных услуг, согласовывает с ГУЦЗН, администрацией города объемы и профиль подготовки специалистов в МТК, определяет кадровые потребности и требования работодателей к уровню подготовки, степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников, определяет потребность выпускников школ и их родителей в получении образовательных услуг, создает условия для осуществления обратной связи по оценке удовлетворенности выпускников колледжа и работодателей в качестве предоставленных образовательных услуг, обеспечивает функционирование учебно-производственных мастерских, организует учебную и производственную практики, измеряет и анализирует степень удовлетворенности потребителей образовательных услуг и заинтересованных сторон, трудоустройство и адаптацию специалистов на производстве как результата учебного процесса.

Обеспечивает реализацию дополнительных образовательных программ, его измерение, анализ и оценку.

Служба организации учебной работы.

Осуществляет процесс разработки, анализа и актуализации учебных планов и программ в соответствии с научными и технологическими изменениями: формирует перечни основных профессиональных образовательных программ, определяет миссию, целеполагание, содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, руководит разработкой рабочих учебных программ по дисциплинам и профессиональным модулям, формирует рабочие учебные планы по специальностям и профессиям, разрабатывает планы учебных занятий, работы кабинетов, лабораторий.

Под руководством службы реализуются основные образовательные программы, проводятся необходимые измерения, анализ и оценка как качества процесса, так и качества образовательных услуг, проводится коррекция деятельности поставщиков образовательных услуг, реализуются меры по улучшению: составляются календарные графики учебного

процесса по специальностям и профессиям, расписание, подбираются педагогические кадры, составляется тарификация, обеспечивается функционирование кабинетов и лабораторий, спортивных залов и сооружений.

Служба осуществляет процесс итоговой оценки компетентности выпускников колледжа: разрабатывает программы, обеспечивает условия для подготовки обучающихся к аттестации, формирует комиссии с участием работодателей, обеспечивает проведение процедуры Государственной (итоговой) аттестации выпускников.

Служба организации учебной работы.

Реализует процесс профориентации, отбора и приема абитуриентов: анализирует факторы, влияющие на выбор абитуриентами профессии и учебного заведения, осуществляет планирование, анализ и мероприятия по улучшению профориентационной работы, занимается профинформированием, профконсультированием, профдиагностикой, комплектованием учебных групп; организует вступительные испытания, анализирует степень удовлетворенности обучающихся поступлением в колледж.

Осуществляет процесс воспитания и социализации, его измерение, анализ и оценку: воспитание нравственности, мотивация к профессиональной деятельности, развитие духовности, здоровьесбережение, психологическое сопровождение личности, социальная поддержка.

На ряду с основными предусматривается управление вспомогательными процессами:

- кадрового обеспечения,
- определения и оценки инфраструктуры,
- разработки и внедрения методов техобслуживания, ремонта и верификации функционирования каждого элемента,
- создания и оценки производственной среды колледжа, соответствующей лицензионным требованиям,
- обмена информацией,
- предотвращения или минимизации негативного воздействия природных явлений и непредвиденных обстоятельств на деятельность колледжа,
- установления потребностей в финансовых ресурсах и их источников, планирования, обеспечения наличия и контроля,
- закупок и взаимодействия с поставщиками материальных ресурсов, реализации требований к документации.

Составной частью основных и вспомогательных процессов является деятельность по измерению, анализу и улучшению качества, как процессов, так и образовательных услуг.

В связи с созданием в МТК системы менеджмента качества структурой управления предусмотрена должность представителя руководства по качеству.

Деятельность структурных подразделений регламентируется локальными актами, перечень которых предусмотрен Уставом ГБОУ СПО (ССУЗ) «Магнитогорский технологический колледж»:

- Правила внутреннего распорядка Колледжа.
- Положение об общежитии.

- Положение о Ресурсном центре Колледжа.
- Положение об учебном кабинете и лаборатории Колледжа.
- Положение об учебно-производственных мастерских Колледжа.
- Положение о библиотеке.
- Правила приема в Колледж.
- Положение о работе приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий.
- Положение о порядке перевода и условиях восстановления обучающихся в Колледже.
- Положение о Педагогическом совете.
- Положение об Общем собрании работников Колледжа.
- Положение о Совете Колледжа.
- Положение о Родительском комитете.
- Положение о Попечительском совете.
- Положение о Студенческом совете.
- Положение об аттестации обучающихся Колледжа.
- Положение о конфликтной комиссии.
- Положение о совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних.
- Положение о платных дополнительных образовательных услугах Колледжа.
- Порядок обеспечения стипендиями обучающихся Колледжа.
- Положение об экспертной комиссии.
- Порядок обеспечения питанием обучающихся.
- Порядок предоставления академического отпуска.
- Порядок пользования библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных и социально-бытовых подразделений Колледжа.
- Положение о педагогическом работнике, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе.
- Положение об учетной политике.
- Положение об образовании, расходовании и учете средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- Положение об оплате труда работников Колледжа, размерах, порядке и условиях применения стимулирующих и компенсационных выплат (доплат, надбавок, премий и прочих выплат).
- Положение о методической работе.
- Положение о системе менеджмента качества образования в Колледже.
- Положение о студенческом научном обществе.
- Положение о цикловой комиссии.
- Положение об организации учебной работы в Колледже.
- Положение об организации учебно-производственной работы в Колледже.
- Положение об организации воспитательной работы в Колледже.
- Другие положения, регламентирующие деятельность колледжа.

На всех сотрудников колледжа в отделе кадров имеются должностные инструкции: директора, его заместителей, методистов, преподавателей, мастеров производственного обучения и вспомогательного персонала. Кроме общих положений инструкции отражают специфику профессиональной деятельности в колледже, согласованы с Советом колледжа, утверждены директором.

Планирование жизнедеятельности колледжа осуществляется посредством различного вида документов.

В колледже действует Программа развития на период с 2009 по 2013 г.г.

Содержание программы:

- Паспорт программы
- Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами
- Анализ состояния образовательного процесса
- Анализ контингента учащихся ГОУ НПО ПЛ №17 и результатов обучения и воспитания.
- Анализ профессионально-квалификационных характеристик педагогических кадров, кадрового потенциала
- Анализ содержания образования
- Анализ условий обеспечения функционирования и развития ГОУ НПО ПЛ №17
- Анализ работы по совершенствованию системы управления лицеем
- Характеристика противоречий и проблем в управлении, организации, функционировании образовательного процесса в лицее
- Основные цели и задачи Программы
- Методологические основы развития ГОУ СПО (ССУЗ) МТК
- Принципы развития ГОУ СПО (ССУЗ) МТК
- Сроки реализации программы (2009-2013 гг.)
- Система программных мероприятий
- Ресурсное обеспечение Программы
- Организация управления и механизм реализации программы
- Ожидаемые результаты реализации программы

Целью Программы является:

создание условий, обеспечивающих переход образовательного учреждения в статус колледжа, опережающее развитие профессионального образования, как начального, так и среднего, обновление содержания и совершенствование форм, методов и средств обучения и воспитания учащихся и студентов, для повышения эффективности функционирования сложившейся в образовательном учреждении на исходный период личностно-ориентированной образовательной системы, призванной удовлетворять возрастающие запросы личности, общества и государства в подготовке профессионалов – социально и профессионально компетентных работников с хорошо выраженными социально-значимыми и профессионально важными качествами и компетенциями, отличающихся индивидуальным стилем деятельности, способных находить решения и действовать в незапланированных ситуациях.

Для достижения целей в колледже решаются следующие задачи:

- Совершенствование системы управления персоналом образовательного учреждения в связи с переходом в статус колледжа.
- Приведение в соответствие региональному перечню профессий и специальностей, особо востребованных экономикой города, придание содержательному аспекту профиограмм регионального характера.
- Изменение качественного состава руководящих и педагогических работников.
- Повышение качества образовательных услуг.
- Совершенствование системы оценки качества профессионального развития учащихся и студентов.
- Создание финансово-экономических, организационных, хозяйственных, материально-технических, санитарно-гигиенических, медико-социальных условий функционирования и развития колледжа.

Определены важнейшие целевые индикаторы и показатели:

- Показатель 1 - количество локальных актов в соответствии с Уставом ГОУ СПО (ССУЗ) «Магнитогорский технологический колледж» (в процентах).
- Показатель 2 - количество реализуемых образовательных профессиональных программ, прошедших аттестацию и аккредитацию (в процентах).
- Показатель 3 - количество новых программ СПО, прошедших лицензирование (в процентах).
- Показатель 4 - количество образовательных программ, обеспеченных учебно-методическими комплексами (в процентах).
- Показатель 5 - число педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию (в процентах).
- Показатель 6 - число педагогических работников, освоивших и применяющих информационно-коммуникативную технологию (в процентах).
- Показатель 7 - число преподавателей и мастеров п/о, создавших информационные источники сложной структуры (ИИСС) по своим дисциплинам, в т.ч. производственному обучению (в процентах).
- Показатель 8 - количество автоматизированных мест педагога, обеспечивающих реализацию образовательных программ по каждой профессии из специальностей колледжа (в процентах).
- Показатель 9 - количество дисциплин, обеспеченных учебниками, утвержденными МО РФ (в процентах).
- Показатель 10 - количество ООД, имеющих в рабочих учебных программах профильные блоки, соответствующие профессиям и специальностям колледжа (дисциплин).
- Показатель 11 - количество учащихся и студентов, охваченных работой по психолого-педагогической диагностике профессионального развития в период всего срока обучения в колледже (в процентах).
- Показатель 12 - количество учащихся и студентов колледжа, освоивших информационно-

коммуникативную технологию (в процентах).

- Показатель 13 - число учащихся (студентов) колледжа в среднем на 1 компьютер (человек).
- Показатель 14 - количество уроков, пропущенных обучающимися без уважительной причины (в час/чел).
- Показатель 15 - количество обучаемых, отчисленных из колледжа до истечения срока учебы (чел.).
- Показатель 16 - количество обучаемых, охваченных дополнительными образовательными программами (в процентах).
- Показатель 17 - количество обучаемых, охваченных развивающими программами (НОУ, кружки, секции) (в процентах).
- Показатель 18 - количество выпускников, трудоустроенных в организации и предприятия в соответствии с полученной профессией или специальностью (в процентах).

Сформирован перечень основных программных мероприятий:

- Реструктуризация образовательного учреждения и функциональной модели управления.
- Изменение профессионально-квалификационной структуры подготовки специалистов.
- Развитие кадрового потенциала колледжа.
- Обновление содержания профессионального образования.
- Мониторинг профессионального развития учащихся и студентов как инструмента оценки его качества.
- Преобразование финансово-хозяйственной деятельности.
- Анализ и коррекция процесса развития образовательной системы с целью определения целей развития учащихся и способов их достижения, внесение необходимых изменений в организацию и функционирование образовательной системы и управление ими.

Сформирована система организации контроля за исполнением Программы. Управление реализацией Программы осуществляет ГБОУ СПО (ССУЗ) «Магнитогорский технологический колледж», контроль за ходом исполнения Программы – МОиН Челябинской области, работодатели.

Ежегодно составляется план работы МТК, включающий в себя анализ образовательной системы за предыдущий и основные мероприятия на следующий учебный год, включающие в себя, в том числе, меры по устранению выявленных недостатков. Осуществляется планирование деятельности каждого структурного подразделения.

Составляются планы работы колледжа на каждый месяц, включающие в себя циклограмму: мероприятия, проводимые ежемесячно, еженедельно, ежедневно; перечень классных и воспитательных часов, лекций, бесед с обучающимися, научно-практических конференций, праздников, родительских собраний, занятий в школе внутриколледжного обучения и повышения квалификации, предметных недель, профессиональных декад и т.д.

В колледже применяется критериальный подход к оценке эффективности проводимых мероприятий. В качестве средств используется различный диагностический инструментарий: карты оценивания проводимых мероприятий, анкеты, вопросники и др.

Результаты контроля анализируются и доводятся до сведения коллектива через методические рекомендации, распоряжения, приказы.

Управление образовательным процессом ведется с использованием информационно-коммуникационных технологий.

В единую информационно-образовательную сеть колледжа подключено 36 компьютеров. При этом используемые сети построены и по проводной технологии ADSL, LAN, Dial-up и с использованием беспроводной технологии «Wi-Fi». Доступ к Интернет ресурсам блокируется или ограничивается с использованием системы контентной фильтрации (СКФ) Traffic Inspector версии GOLD.

Ведутся базы данных, составляется электронное расписание, проводится мониторинг качества знаний студентов, разработаны электронные комплексы административных работников, электронные УМК по профессиям и специальностям.

2. Условия реализации образовательных программ

2.1. Кадровый потенциал образовательного учреждения

2.1.1. Преподавательский состав СПО

Показатель	Количество (чел.)	В % от общего количества преподавателей
Всего преподавателей	61	100
в том числе штатных преподавателей	53	86,9
внутренних совместителей	7	11,5
внешних совместителей	1	1,6
Имеют образование		
Высшее	53	86,9
Среднее специальное	8	13,1
Имею квалификационную категорию		
Высшую	23	37,7
Первую	5	8,2
Вторую	12	19,7
Без категории	21	34,4
Имеют ученую степень:		
Кандидат наук	1	1,6
Доктор наук	-	-
Имеют почетное звание, награды	27	44,3
Имеют педагогический стаж		
до 5 лет	13	21,3
до 10 лет	10	16,4
более 10 лет	38	62,3

2.1.2. Преподаватели и мастера производственного обучения НПО

Преподаватели								Мастера производственного обучения							
Всего	С высшим образованием					Стаж работы		Всего	С высшим образованием		Со средним профессиональным		Рабочие с уровнем квалификации, превышающим планируемый для выпускников		
	Кол-во	%	Высшая категория	1 категория	Без категории	Свыше 10 лет	До 3 лет		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
54	52	96,3	19	7	18	33	8	42	11	26,2	31	73,8	-	-	

2.1.3. Руководители образовательного учреждения

№ п/п	Должность	Ф.И.О. (полностью)	Год рождения	Образование (что окончил, когда)	Общий стаж	Педагогический стаж	Почетные звания, награды,	Квалификационная категория	Повышение квалификации (год)
1	директор	Васильenkova С.М.	1947	Высшее профессиональное, МГПИ, 1980 г.	48 лет 07 мес.	41 год 06 мес.	Заслуженный учитель РФ, Отличник ПТО, Лауреат премии Губернатора Челябинской области	высшая	2010
2	заместитель директора по УР	Пундикова О.А.	1966	Высшее профессиональное, Омский ТИБО, 1990 г., Обучение в магистратуре по специальности «Технологическое образование»	27 лет 07 мес.	25 года 06 мес.	Почетный работник НПО РФ,	высшая	2008
3	заместитель директора по ПО	Шамина Н.С.	1959	Высшее профессиональное, Ленинградский ИТ и ЛП, 1985, дополнительное высшее образование ЧИРПО ГОУ ДПО, 2010 г.	34 года 05 мес.	20 лет 05 мес.	Почетные грамоты МОиН РФ и Челябинской области	высшая	2008
4	заместитель директора по НМР	Черныш Г.А.	1946	Высшее профессиональное, МГПИ, 1968 г., дополнительное высшее образование, МГПИ, 1992 г.	43 года 05 мес.	43 года 05 мес.	Заслуженный учитель РФ, Отличник ПТО, Лауреат премии Губернатора Челябинской области	высшая	2010
5	заместитель директора по ВР	Шиман Н.И.	1978	Высшее профессиональное, МаГУ, 2000 г., обучение по программе ДПО «Менеджмент в образовании»	11 лет 06 мес.	11 лет 06 мес.		первая	2010

Кадровый потенциал образовательного учреждения соответствует реализуемым образовательным программам по блокам дисциплин (общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный, общепрофессиональный, специальный).

Педагогические и руководящие работники колледжа своевременно не реже одного раза в пять лет повышают свою квалификацию.

С 2009г. по 2011г. 69 педагогических работников прошли курсы повышения квалификации по направлениям: « Психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности преподавателя», «Профессиональное и педагогическое мастерство педагогов», «Развитие психолого-педагогической компетенции преподавателя», образовательным программам целевых аттестационных курсов и др.

В 2009 г. повысили свою квалификацию – 14 чел. (29,2 %); в 2010 г.- 43 чел. (62,3 %), в 2011 г.- 12 чел. (19,7%).

Высшую категорию имеют 47 чел (42.9 %), первую – 14 чел. (12,5 %).

2.2. Материально-техническая база

На основании распоряжения министерства промышленности и природных ресурсов Челябинской области №1137-Р от 29.09.2006 г. все здания колледжа находятся в оперативном управлении.

№ п/п	Наименование здания	Общая площадь	№ свидетельства о государственной регистрации права
Сталеваров, 11			
1	Учебный корпус	2890,5	74АВ №867744 от 11.06.2010 г.
2	Административно-бытовой корпус	2953,8	74АВ №867743 от 11.06.2010 г.
3	Мастерские	2465,2	74АВ №867749 от 07.06.2007 г.
Сталеваров, 9			
4	Общежитие	4796,7	74АВ №867751 от 15.06.2010 г.
К. Марса, 52			
5	Учебный корпус	4842,4	74-АГ №487001 от 21.06.2011 г.
6	Спортивный зал	589,6	74-АГ №487002 от 21.06.2011 г.
К. Марса, 39			
7	Учебный корпус	3930,7	74 АВ №867750 от 15.06.2010 г.

Ежегодно контролирующими организациями осуществляется надзор за санитарным и противопожарным состоянием помещений колледжа.

Имеются заключения Управления Роспотребнадзора по Челябинской обл. акт №479 от 21.09.2011 г., Управления государственного пожарного надзора Главного управления МЧС России по Челябинской области акт №680 от 19.08.2011 г.

Колледж располагает помещениями необходимыми для проведения качественного образовательного процесса:

№ п/п	Наименование помещений	Количество
1.	Аудитории	28
2.	Учебные лаборатории	6
3.	Учебные мастерские	18
4.	Компьютерные кабинеты	4
5.	Библиотека	2
6.	Читальный зал	2
7.	Актовый зал	2
8.	Спортивный зал	2
9.	Столовая	2
10.	Административные кабинеты	8
11.	Служебные помещения	5

Для осуществления образовательной деятельности в колледже используется 102 компьютера из них: в образовательном процессе - 87 ед., переносных компьютеров (ноутбуков) – 7 ед., 60 компьютеров размещены в четырех компьютерных классах, 21 АРМ преподавателей, 2 АРМа библиотекаря; интерактивных досок – 1 ед., графических планшетов – 3 ед., проекторов – 23 ед., сканеров – 11 ед., multifunctional устройств – 12 ед., принтеров – 24 ед., копировальных аппаратов – 5 ед., видеокамер – 3 ед., веб-камер – 10 ед.

На 100 обучающихся в МТК приходится 8 компьютеров, что превышает лицензионную норму.

Все рабочие места оснащены пакетами лицензионного системного, прикладного и антивирусного программного обеспечения. Количество цифровых образовательных ресурсов ежегодно увеличивается за счет разработок педагогов и студентов колледжа. 90% педагогов используют разработанные электронные УМК не только на учебных занятиях, но и при организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Функционирует сайт колледжа (частота обновления – не реже чем 2 раза в неделю или по поступающим новостям), 4 электронных почтовых ящика для обратной связи.

Общая учебная площадь - 8 320 м².

Всего обучающихся – 1281 человек.

Учебная площадь на одного обучающегося составляет 6,5 м², что соответствует лицензионным требованиям.

Существующие площади позволяют вести обучение как в одну, так и в две смены.

Колледж, реализующий основные профессиональные образовательные программы по профессиям начального профессионального образования и специальностям среднего профессионального образования, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов аудиторных занятий, в том числе лабораторных и практических, учебной практики (производственного обучения), производственной практики, предусмотренных учебными планами.

На базе Колледжа с 2006 года функционирует Ресурсный центр. Учебные кабинеты, лаборатории, учебные мастерские оснащены современным оборудованием, инструментами,

приспособлениями, наглядными пособиями, техническими средствами обучения, дидактическими материалами, обеспечивающими выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей.

Средний процент оснащенности общеобразовательных кабинетов составляет 83,6%. Наиболее оснащенный кабинет «Физика» – 97,7%, наименее – кабинет «Обществознание» - 63,3 %.

Средний процент оснащенности кабинетов специальных дисциплин, учебных мастерских составляет 88,7%. Наиболее полно оснащены: кабинет «Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности» -98%, учебная швейная мастерская №6 – 98%, учебная парикмахерская – 97%; наименее – кабинет «Технология кулинарного производства» - 81%.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Материально-техническая база колледжа по наименованию и количеству оборудования, технических средств обучения, числу компьютерной техники, используемых в образовательном процессе, общему количеству учебных площадей и специализированных учебных лабораторий, кабинетов, учебных мастерских, темпам обновления учебно-материальных ресурсов является достаточной, соответствует целям и задачам подготовки специалистов.

Характеристика оснащенности библиотеки:

- Общий фонд – 21189 экз.
- Фонд учебной литературы - 4921 экз.
- Дополнительная учебная литература – 16268 экз.
- Обеспеченность на одного студента – 6,1 экз. , в т.ч. обеспеченность по общеобразовательным предметам – 4,9 экз, по профессиональным предметам – 1,3 экз.

Образовательный процесс в колледже обеспечен необходимыми информационно-методическими материалами по реализуемым профессиональным программам.

2.3. Социально-бытовое обеспечение обучающихся, сотрудников

Медицинское обслуживание и лечебно-оздоровительная работа в колледже осуществляется «Детской городской поликлиникой №8». Согласно договору №43 от 21.05.2010 г. поликлиникой выделен медицинский работник для обслуживания двух здравпунктов по адресу ул. Сталеваров, 11, К.Маркса, 52. Здравпункт оснащен необходимым медицинским оборудованием и медикаментами. Студентам и сотрудникам своевременно проводятся вакцинация и профилактические осмотры.

Для обучающихся колледжа организовано горячее питание. Функционируют две столовые на 120 посадочных мест каждая, оборудованы буфеты.

Физическая подготовка студентов проводится в собственных спортивных залах общей площадью 965,1 м²., оснащенных необходимым спортивным инвентарем.

Колледж располагает общежитием, проектная мощность которого рассчитана на 300 чел. Фактически в нем проживает 250 чел. иногородних студентов, сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. На каждом этаже имеются кухни с электроплитами, холодильниками, мойками, душевые, умывальники и туалеты. В общежитии имеются библиотека и комната для самоподготовки. Для досуга студентов проживающих в общежитии оборудованы комнаты отдыха, тренажерный зал и зал для настольного тенниса.

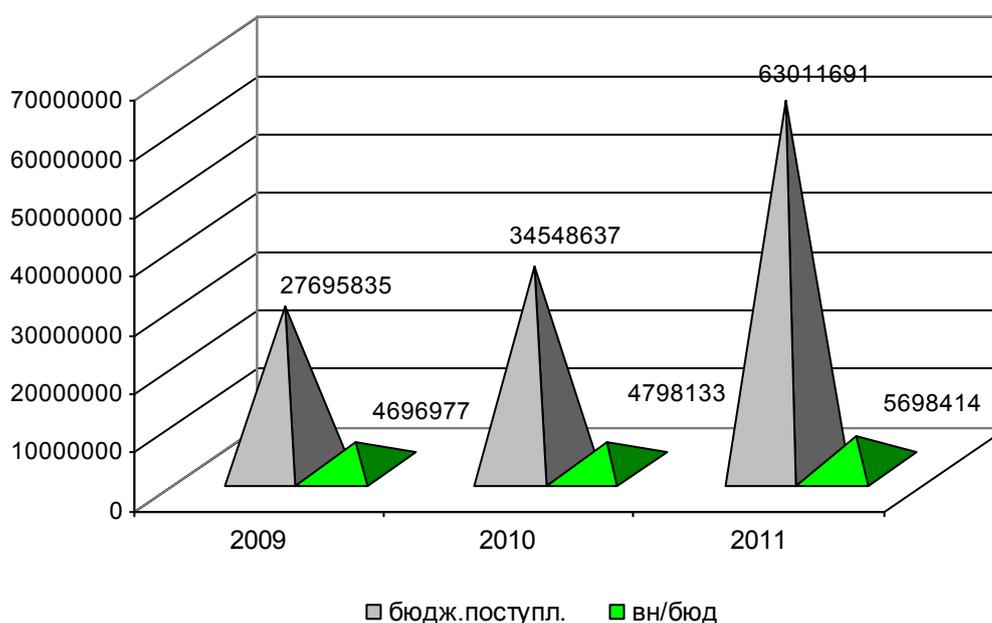
Для проведения массовых мероприятий колледж располагает двумя актовыми залами на 295 посадочных мест общей площадью 410,7 м².

Социально-бытовое обеспечение обучающихся и сотрудников колледжа в целом достаточны для подготовки специалистов по заявленному уровню.

2.4. Финансовое обеспечение образовательного учреждения

В 2009-2011 годах – финансирование колледжа осуществлялось из областного бюджета согласно сметных назначений и за счет доходов от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности.

Год	Бюджетные поступления	Внебюджетные поступления			Всего внебюд. пост.	% поступл. от внебюджета
		От платн. образ.деят-ти	Уч-произв. мастерские	Прочие поступления		
2009	27695835	3434150		1262827	4696977	16,9%
2010	34548637	4143855	156185	498093	4798133	13,8%
2011	63011691	4628052	525594	544768	5698414	9,1 %



Увеличение финансирования из областного бюджета произошло за счет увеличения фонда оплаты труда, начислений на оплату труда, увеличение ассигнований на текущий ремонт.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности из года в год повышаются за счет увеличения предоставления платных образовательных услуг, производства и реализации продукции производственного назначения.

Доходы от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности

Единица измерения, руб.

Источники образования средств	Код	Фактическое выполнение		
		2009 г.	2010 г.	2011 г.
1	2	3	4	5
Доходы - всего		4696977	4798133	5698414
Остаток средств на начало года				
Поступления текущего года		4696977	4798133	5698414
1	2	3	4	5
В том числе от:				
Предоставление платных услуг: образовательных, дополнительных, посреднических, транспортных	012 3 02 01020 02 0000 130	3434150	4143855	4628052
Производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения, производства, переработки с сбыта сельскохозяйственной продукции, торговля покупными товарами	012 3 02 02020 02 0000 440		156185	525594
Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, поступление средств и возмещение коммунальных расходов, причиненного ущерба, в том числе в результате дорожно-транспортных происшествий	012 3 03 02020 02 0000 180	1262827	498093	544768

Расходы

Единица измерения, руб.

Экономическая классификация расходов бюджетов РФ		Фактическое выполнение		
		2009 г.	2010 г.	2011 г.
Оплата труда	211	2324254	2342728	2020710
Прочие выплаты	212	20600	35400	17600
Начисление на оплату труда	213	666342	586275	632476
Услуги связи	221	108117	228910	164245
Транспортные услуги	222	3772	58542	44487
Коммунальные услуги	223	180000	323340	208122
Услуги по содержанию имущества	225	326247	323578	729668
Прочие услуги	226	535000	634976	601350
Прочие расходы	290	7616	29922	160135
Увеличение стоимости основных фондов	310	115000	92404	353757
Увеличение стоимости материальных активов	340	202982	253506	855709
Всего:		4489932	4909583	5788263

3. Структура подготовки специалистов

3.1. Перечень специальностей

В колледже ведется подготовка по 7 специальностям среднего профессионального образования, 8 профессиям начального профессионального образования, а так же по программам дополнительного профессионального образования.

Сведения о структуре подготовки специалистов

№ п/п	Наименование специальности (профессии)	2009		2010		2011	
		Контрольные цифры приема	Контингент обучаемых	Контрольные цифры приема	Контингент обучаемых	Контрольные цифры приема	Контингент обучаемых
Образовательные программы среднего профессионального образования							
1	Парикмахерское искусство	50	52	25	26	25	31
2	Техника и искусство фотографии	25	24	25	23	25	27
3	Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров	0	-	25	25	25	27
4	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	50	50	25	28	25	28
5	Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники	0	-	25	21	25	20
6	Технология продукции общественного питания	25	25	25	27	25	27
7	Конструирование, моделирование и технология швейных изделий	50	50	25	24	25	29
Образовательные программы начального профессионального образования							
1.	Парикмахер	25		25	25	25	28
2.	Продавец, контролер-кассир	25		25	27	25	27
3.	Автомеханик	25		25	28	25	30
4.	Повар, кондитер	0		0	0	100	110
5.	Закройщик	25		25	24	25	27
6.	Коммерсант в торговле	25		25	0	0	0
7.	Оператор электронно-вычислительных машин	25		25	30	0	0

Сведения о структуре дополнительного образования

2009 г.		2010 г.		2011 г.	
Количество программ	Количество, чел.	Количество программ	Количество, чел.	Количество программ	Количество, чел.
Дополнительные образовательные услуги					
34	472	37	539	40	900
Профессиональная подготовка					
12	189	11	161	11	157

Количество программ профессиональной подготовки и их слушателей уменьшилось по причине снижения запросов Центра занятости.

Контингент колледжа формируется в соответствии с запросами рынка труда. Учитывая кадровые потребности предприятий сферы обслуживания, торговли и общественного питания г. Магнитогорска, в 2009 г. наряду с уже реализуемыми специальностями «Парикмахерское искусство», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Моделирование и конструирование швейных изделий», была введена подготовка по специальностям «Техника и искусство фотографии», «Технология продукции общественного питания», в 2010 г. - по специальностям «Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники (по отраслям)», «Товароведение (по группам однородных товаров)». В период с 2008 по 2011 год произошло увеличение количества направлений подготовки по программам среднего профессионального образования с трех до семи.

Контрольные цифры приема и контингент обучающихся по программам среднего профессионального образования остаются стабильными на протяжении последних 3 лет.

По программам начального профессионального образования произошло увеличение в связи с присоединением к колледжу в 2011 г. ГОУ НПО «Профессиональное училище №121 г. Магнитогорска».

За три последних года наблюдается рост количества программ дополнительного профессионального образования.

Обучение студентов по программам среднего профессионального образования по договорам в колледже не ведется.

3.2. Анализ работы приемной комиссии

Деятельность приемной комиссии колледжа регламентируется Положением о приемной, предметных экзаменационных и апелляционных комиссиях и Правилами приема в колледж. Локальные акты колледжа соответствуют нормативным правовым актам Минобразования России.

Все документы по приему абитуриентов, а также ксерокопии лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим специальностям и профессиям, свидетельства о государственной аккредитации помещаются на информационном стенде приемной комиссии и сайте колледжа.

Председателем приемной комиссии является директор колледжа. В состав комиссии входят: заместитель председателя, ответственный секретарь и его заместитель, представители преподавательского состава.

Вступительные испытания в колледж по специальностям среднего профессионального образования проводятся по двум дисциплинам: русскому языку и математике. Программы вступительных испытаний имеются в наличии, экзаменационные материалы соответствуют программам общего образования.

Зачисление проводится на основе результатов государственной (итоговой) аттестации, проводимой территориальными экзаменационными комиссиями, а также вступительных испытаний, проводимых колледжем самостоятельно в тестовой форме.

За последние три года конкурс в целом по колледжу составил 2009 году – 1 человек, в 2010 году – 1 человек, в 2011 году – 1 человек на место.

Конкурс на аккредитуемую специальность «Техника и искусство фотографии» составил в 2009 году – 1 человек, в 2010 году – 1 человек, в 2011 году – 1,5 человека на место.

Вне конкурса в соответствии с п.3 ст.16 Закона РФ «Об образовании» были приняты:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей в 2009 году – 8 человек, в 2010 году – 7 человек, в 2011 году – 8 человек.
- дети-инвалиды, инвалиды I и II группы, которым согласно заключению учреждения Государственной службы медико-социальной экспертизы не противопоказано обучение в технологическом колледже в 2009 году – 7 человек, в 2010 году – 4 человека, 2011 году – 4 человека.

Жалоб и апелляций за последние три года не поступало.

Для систематической и целенаправленной работы в колледже реализуется Программа профориентационной работы, которая включает в себя следующие направления:

- Проведение маркетинговых исследований рынка труда.
- Проведение маркетинговых исследований рынка образовательных услуг.
- Согласование с ГУЦЗН, администрацией города объемов и профиля подготовки специалистов в МТК.
- Определение кадровых потребностей и требований работодателей к уровню подготовки, степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускников колледжа.
- Определение потребностей выпускников школ и их родителей в получении образовательных услуг.
- Осуществление обратной связи по оценке удовлетворенности выпускников колледжа и работодателей в качестве предоставленных образовательных услуг.
- Анализ факторов, влияющих на выбор абитуриентами профессии и учебного заведения.
- Планирование, анализ и мероприятия по улучшению профориентационной работы.
- Профинформирование.
- Профконсультирование.
- Профдиагностика.
- Вступительные испытания.
- Комплектование учебных групп.
- Измерение и анализ степени удовлетворенности обучающихся поступлением в колледж.

Профориентационная работа проводится с учащимися 9-х и 11-х классов школ города и близлежащих сельских районов Челябинской области и Республики Башкортостан.

Применяются различные формы и методы: экскурсии по колледжу; индивидуальные беседы с потенциальными потребителями образовательных услуг и заинтересованными сторонами; выступления на родительских собраниях; Дни открытых дверей и т.д.

В различных средствах массовой информации и на сайте колледжа размещаются рекламные материалы, которые соответствуют лицензии и содержат краткую информацию о всех профессиях и специальностях, по которым осуществляется набор: название профессии или специальности, срок обучения, форму обучения, перечень необходимых для зачисления документов, адрес и график работы приемной комиссии.

Совместно с центром занятости и выставочными организациями колледж участвует в специализированных выставках и ярмарках профессий, проводит совместные мероприятия с бизнес-сообществом г. Магнитогорска; организует для учащихся школ города допрофессиональную подготовку с целью определения их возможностей в различных видах трудовой деятельности, оказания помощи в выборе конкретной профессии, специальности.

Отчетные материалы по результатам профориентационной работы отражаются в ежегодном анализе состояния образовательной системы колледжа по итогам учебного года.

Характеристика сохранности контингента

Наименование профессии	Зачислено на 1 курс			Выпущено в 2011 году (чел)	% выпущенных обучающихся к зачисленным
	2007 год (чел)	2008год (чел)	2009 год (чел)		
Повышенный уровень НПО					
Радиомеханик	19			13	68,4
Закройщик	56			38	67,9
Коммерсант в торговле	31			24	77,4
Всего:	106			75	70,8
Базовый уровень НПО					
Автомеханик		31		26	84
Продавец, контролер-кассир		29		26	90
Оператор ЭВМ		30		24	80
Парикмахер		31		26	84
Повар, кондитер		176		163	92,6
Всего:		297		265	89,3
Сокращенные программы СПО на базе НПО					
Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта			21	21	100
Парикмахерское искусство			26	25	96,2
Моделирование и конструирование швейных изделий			26	15	57,7
Всего:			73	61	83,6
Итого:		476		401	84,2

По аккредитуемой специальности 100111 «Техника и искусство фотографии» в 2009 году было принято 25 человек. За 2,5 года обучения отчислен один человек.

Актуальным вопросом для колледжа остается проблема сохранности контингента, основной характеристикой которой является отчисление обучающихся. Анализ данных за отчетный период показывает, что процент отчисленных обучающихся остается стабильно высоким.

Причины отсева обучающихся

Причины	курс	9 классов					11 классов				
		2007	2008	2009	2010	2011	2007	2008	2009	2010	2011
По болезни	1						1				
	2	2							1		
	3		1	1							
	4										
Перевод в другие учебные заведения	1	6	11	5	5	8				1	
	2	7	12	12	13	8			2	1	
	3	1	1	5	3	1					
	4										
Самовольный уход	1			1	1						
	2		1								1
	3	1		1	1						
	4										
Призыв в РА	1	1						2	6		
	2		1			2					
	3				1						
	4				1						
Другие причины	1	5	1	9	17	4	7	1	10		4
	2	18	16	7	16	12		1	3	2	
	3	3	9	6	9	12					
	4	1	1		1	2					
Всего:		45	54	47	68	49	8	4	22	4	5

Для снижения процента отчисления из колледжа реализуется комплекс мероприятий:

- разработана и реализуется программа «Подготовка к жизненной карьере».
- создаются условия по адаптации обучающихся и студентов в колледже, применяя формы, методы и средства индивидуального и психологического воздействия, первокурсники вовлекаются в работу по самоуправлению;
- используются возможности учебных занятий для формирования общих компетенций обучающихся и студентов, позволяющих понимать сущность и социальную значимость своей будущей специальности и профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- практикуется разъяснительная работа с родителями обучающихся о перспективах и гарантиях профессиональной карьеры.

4. Содержание подготовки специалистов

4.1. Структура и содержание образовательных программ по аккредитуемым специальностям.

4.1.1 Наличие государственных образовательных стандартов:

• **государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования** по специальности 100111 «Техника и искусство фотографии», утвержденный Министерством образования России 14 мая 2002 года, регистрационный № 04-2305 – Б.

• **государственные образовательные стандарты начального профессионального образования** по профессиям:

- 36.3 «Парикмахер» ОСТ 9 ПО 02.1.9. – 2002;
- 1.9 «Оператор электронно-вычислительных машин» ОСТ 9 ПО 02,1,9 – 2002;
- 34.2 «Повар, кондитер» ОСТ 9 ПО 02. 34.2 – 2002;
- 30.20 «Автомеханик» ОСТ 9 ПО 02.30.20 – 2000;
- 34.3 «Продавец, контролер-кассир» ОСТ 9 ПО 02.34.3 – 2002;
- 1.0 «Радиомеханик» ОСТ 9 ПО 02. 009 - 98;
- 32.20 «Закройщик» ОСТ 9 ПО 02.32.20 – 2001;
- 38.9 «Коммерсант в торговле» ОСТ 9 ПО 02.38.9. – 2000.

• **федеральные государственные образовательные стандарты начального профессионального образования:**

- 100116.01 «Парикмахер» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2010 г. № 489;
- 260807.01 «Повар, кондитер» утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 17 мая 2010 г. № 516.

4.1.2. Наличие образовательных программ СПО

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 100111 «Техника и искусство фотографии» включает в себя: 1) рабочий учебный план, 2) рабочие программы учебных дисциплин (модулей), 3) программы учебной и производственной практик, 4) календарный учебный график, 5) методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Рабочий учебный план по специальности утвержден директором колледжа 13 апреля 2009 г., согласован с Челябинским институтом развития профессионального образования 14 апреля 2009 г., разработан на основе Государственных требований и примерного учебного плана. Срок освоения основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

Номенклатура дисциплин соответствует примерному плану и включает в себя циклы:

- общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины;

- математические и общие естественнонаучные дисциплины;
- общепрофессиональные дисциплины;
- специальные дисциплины (в т.ч. по выбору студентов);
- дисциплины регионального компонента.

Бюджет времени в целом и отдельно по циклам, обязательные объемы времени на отдельные учебные дисциплины соответствуют государственному образовательному стандарту. Объемы времени на изучение дисциплин, соотношение теоретических и практических занятий, лабораторных работ уточнены исходя из рабочих программ учебных дисциплин.

Объем обязательных учебных занятий студентов в период теоретического обучения составляет 36 часов в неделю, максимальная учебная нагрузка не превышает 54 часа в неделю. Объем практической подготовки студентов составляет 57 % от общего объема времени, отведенного на теоретическую подготовку и практику.

Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, а количество зачетов – 10. Контрольные работы и зачеты, предусмотренные рабочим учебным планом, проводятся за счет времени, отведенного на изучение дисциплин. На третьем курсе предусматривается выполнение двух курсовых работ по дисциплинам «Экономика отрасли», «Технология фотосъемки».

Каникулы предусмотрены в количестве 23 недель, из них не менее 2 недель ежегодно в зимний период.

Государственная итоговая аттестация предполагает выполнение и защиту студентами выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы.

Переутверждение рабочего учебного плана в течение учебного года не допускается.

Рабочие программы учебных дисциплин разработаны по всем дисциплинам рабочего учебного плана, примерные программы дисциплин имеются в наличии.

Структура рабочих программ учебных дисциплин содержит:

- Титульный лист.
- Пояснительную записку (включая требования ГОС по дисциплине и квалификационные требования).
- Тематический план.
- Содержание учебной дисциплины.
- Перечень лабораторных работ и практических занятий.
- Перечень курсовых работ.
- Перечень литературы и средств обучения.

Расчет времени в программах соответствует объему часов, отведенному на изучение дисциплин по учебному плану. Перечень обязательной и дополнительной литературы представлен по каждой теме. Разработаны примерная тематика рефератов, курсовых работ, примерные вопросы для зачетов и экзаменов.

Разработчиками рабочих программ учебных дисциплин являются преподаватели колледжа, программы утверждены директором колледжа в срок до 1 сентября учебного года – начала реализации образовательной программы. Имеют внутреннего рецензента из числа преподавателей высшей категории соответствующих цикловых комиссий, методистов.

Внешними рецензентами являются преподаватели учреждений среднего и высшего профессионального образования, представители работодателей.

Рабочие программы учебных дисциплин имеются в наличии в количестве не менее 3 экземпляров в соответствующих цикловых комиссиях, не менее 5 экземпляров – в библиотеке колледжа, а так же в медиатеке в прямом доступе для студентов.

Изменения в рабочие программы учебных дисциплин вносятся ежегодно по мере необходимости (в связи с изменениями в развитии технологий, техники, экономики, социальной сферы, требованиями работодателей) после утверждения на заседании соответствующих цикловых комиссий.

Примерные программы учебных дисциплин имеются в количестве 29 штук, что соответствует 91 % к общему количеству программ, рабочие программы учебных дисциплин имеются в количестве 32 штук, что составляет 100% к общему количеству программ.

Рабочие программы учебной и производственной практик имеются в наличии, их оформление и содержание соответствуют государственным образовательным стандартам.

Реализация образовательной программы сопровождается информационным, методическим и дидактическим обеспечением.

4.1.3 Наличие образовательных программ НПО

Основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования по профессиям 30.20 «Автомеханик», 34.3 «Продавец, контролер-кассир», 36.3 «Парикмахер», 1.9 «Оператор электронно-вычислительных машин», 38.9 «Коммерсант в торговле», 1.10 «Радиомеханик», 32.20 «Закройщик», 34.2 «Повар, кондитер» включают в себя: 1) рабочий учебный план, 2) рабочие программы учебных дисциплин (модулей), 3) программы учебной и производственной практик, 4) календарный учебный график, 5) методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Рабочие учебные планы по профессиям 30.20 «Автомеханик», 34.3 «Продавец, контролер-кассир», 36.3 «Парикмахер», 1.9 «Оператор электронно-вычислительных машин», 38.9 «Коммерсант в торговле» утверждены директором колледжа 04.06. 2008 г., согласованы с Челябинским институтом развития профессионального образования, Министерством образования и науки Челябинской области 05.06.2008 г.

Рабочие учебные планы по профессиям 1.10 «Радиомеханик», 32.20 «Закройщик», утверждены директором колледжа 29.06. 2008 г., согласованы с Челябинским институтом развития профессионального образования, Министерством образования и науки Челябинской области 30.06.2008 г.

Рабочий учебный план по профессии 34.2 «Повар, кондитер» утвержден директором образовательного учреждения 02.06. 2008 г., согласован с Челябинским институтом развития профессионального образования, Министерством образования и науки Челябинской области 30.06.2008 г.

Рабочие учебные планы разработаны на основе государственных образовательных стандартов начального профессионального образования, соответствуют нормативным требованиям.

Срок освоения основной профессиональной образовательной программы на базе основного общего образования по профессиям 30.20 «Автомеханик», 34.3 «Продавец, контролер-кассир», 36.3 «Парикмахер», 1.9 «Оператор электронно-вычислительных машин», 34.2 «Повар, кондитер» составляет 3 года, по профессиям 1.10 «Радиомеханик», 32.20 «Закройщик», 38.9 «Коммерсант в торговле» составляет 4 года.

Номенклатура дисциплин включает в себя:

- общеобразовательную подготовку – базовый и профильный цикл;
- профессиональную подготовку – общетехнический, общепрофессиональный (отраслевой), и профессиональный циклы.
- Объем обязательных учебных занятий студентов в период теоретического обучения составляет 36 часов в неделю, максимальная учебная нагрузка не превышает 54 часа в неделю.

Государственная итоговая аттестация предполагает выполнение и защиту обучающимися выпускной квалификационной работы в виде выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы.

Переутверждение рабочего учебного плана в течение учебного года не допускается.

Рабочие учебные программы разработаны по всем дисциплинам рабочего учебного плана.

Структура рабочих учебных программ содержит:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематический план;
- содержание образования в соответствии с тематическим планом;
- аппарат контроля;
- перечень рекомендуемой литературы;
- перечень технических средств обучения.

Изменения в рабочие программы вносятся ежегодно по мере необходимости (в связи с изменениями в развитии технологий, техники, экономики, социальной сферы, требованиями работодателей) после утверждения на заседании соответствующих предметных комиссий.

Рабочие программы учебной (производственного обучения) и производственной практик имеются в наличии, их оформление и содержание соответствуют государственным образовательным стандартам.

Основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования по профессиям 100116.01 «Парикмахер», 260807.01 «Повар, кондитер»

Рабочие учебные планы по профессиям утверждены директором колледжа 31.08. 2011 г., согласованы с Челябинским институтом развития профессионального образования 31.08. 2011 г., Министерством образования и науки Челябинской области 30.08. 2011 г. Разработаны на

основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального образования.

Нормативный срок освоения основных профессиональных образовательных программ на базе среднего (полного) общего образования составляет 10 месяцев.

Структура учебного плана включает в себя:

- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- физическая культура.

Профессиональный цикл содержит профессиональные модули, состоящие из междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик.

Объем обязательных учебных занятий студентов в период теоретического обучения составляет 36 часов в неделю, максимальная учебная нагрузка не превышает 54 часа в неделю.

Освоение учебных дисциплин и профессиональных модулей завершается одной из форм промежуточной аттестации – дифференцированным зачетом, экзаменом квалификационным.

Государственная (итоговая) аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (выпускной практической квалификационной работы и письменной экзаменационной работы).

Переутверждение рабочего учебного плана в течение учебного года не допускается.

Рабочие программы разработаны для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, предусмотренных рабочим учебным планом.

Структура рабочих программ общепрофессиональных дисциплин содержит:

- Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.
- Структура и содержание учебной дисциплины.
- Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.
- Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.
- Структура рабочей программы профессионального модуля:
- Паспорт рабочей программы профессионального модуля.
- Результаты освоения профессионального модуля.
- Условия реализации программы профессионального модуля.
- Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).

Изменения в рабочие программы вносятся ежегодно по мере необходимости (в связи с изменениями в развитии технологий, техники, экономики, социальной сферы, требованиями работодателей) после утверждения на заседании соответствующих цикловых предметных комиссий.

Реализация образовательной программы сопровождается информационным, методическим и дидактическим обеспечением.

4.2. Информационно-методическое обеспечение образовательного процесса

В колледже работают 2 библиотеки – на общеобразовательном и на технологическом отделениях. При каждой библиотеке организован читальный зал. Библиотеки оснащены АРМами библиотекаря, в читальном зале технологического отделения имеется телевизор и проигрыватель компакт-дисков. Данное оборудование используется при проведении библиотечных часов, читательских конференций, встреч с писателями, поэтами и др.

Фонд официальных изданий состоит из кодексов Российской Федерации по различным отраслям, сборников законодательных актов и нормативно-правовых документов.

Библиотечный фонд состоит из основной учебной литературы по всем дисциплинам с грифом Минобразования России.

Фонд дополнительной литературы включает справочно-библиографические и периодические издания, соответствующие профилю подготовки кадров.

Библиотеки располагают достаточным количеством изданий по педагогике, психологии, дидактике, методике преподавания отдельных дисциплин, теории воспитания, валеологии, здоровьесбережения и др.

В библиотеках имеются медиатеки, содержащие электронные материалы, учебники и учебные пособия.

Ко всей учебной литературе обеспечен доступ студентов и педагогов.

Характеристика оснащённости библиотеки

	По общеобразовательным предметам		По спецпредметам		Дополнительная учебная и художественная литература		Общий фонд (НПО)	
	всего	экз/чел	всего	экз/чел	всего	экз/чел	всего (сумма: ст.2+ст.4+ст.6)	экз/чел
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Обеспеченность учебной литературой	3913	3,0	5214	4,0	16268	12,6	25395	19,6

Характеристика фонда основной учебной литературы по аккредитуемым профессиям НПО

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин	Количество экземпляров		Обеспеченность на одного студента, экз.	
	Всего	в т.ч. изданных за последние 5 лет	норматив	фактически
Общий фонд литературы (без худ. литературы)	7199	837	не менее 0,5	9,0
в т.ч. фонд учебной литературы по общеобразовательным предметам	3913	472	не менее 0,5	4,9
в т.ч. фонд учебной литературы по спецпредметам	3286	365	не менее 0,5	4,1

Характеристика фонда основной учебной литературы по аккредитуемой специальности СПО «Техника и искусство фотографии»

Фонд основной учебной литературы по циклам дисциплин (5-тилетнего издания)	Количество экземпляров		Обеспеченность на одного студента, экз.	
	Всего	в т.ч. изданных за последние 5 лет	норматив	фактически
Общий фонд литературы в т.ч.:	660	549	не менее 0,5	9,04
фонд учебной литературы по общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам	300	295	не менее 0,5	4,1
фонд учебной литературы по естественнонаучным, математическим дисциплинам	142	127	не менее 0,5	1,9
фонд учебной литературы по общепрофессиональным дисциплинам	166	161	не менее 0,5	2,3
фонд учебной литературы по специальным дисциплинам	52	27	не менее 0,5	0,7

Общее количество периодических изданий - 23 ед.

По аккредитуемой специальности «Техника и искусство фотографии» выписывается журнал «Российское фото».

За последние три года приобретено литературы – 1042 экземпляра, в т.ч. по дисциплинам специальности «Техника и искусство фотографии» - 447 экземпляра.

Общая сумма затраченных средств составила 252681 руб. 50 коп., из них бюджетных средств – 25200 руб., внебюджетных - 227481 руб. 50 коп., в т.ч. на издания по дисциплинам специальности «Техника и искусство фотографии» - 107888 руб. 80 коп.

Библиотека пополняется за счет разработанных педагогами колледжа методических пособий по дисциплинам, методических рекомендаций по использованию форм, методов и средств обучения и воспитания, методических разработок уроков, внеклассных мероприятий, методических указаний по выполнению лабораторных и практических работ, курсовых и выпускных квалификационных работ, самостоятельной, в том числе, внеаудиторной работе студентов.

**Перечень монографий, учебников и учебных пособий,
выпущенных преподавателями за последние 5 лет**

№ п/п	Автор	Наименование	Вид			Рецензент	Объём (п.л.)	Тираж
			учебник	учебное пособие	монографии			
1	Чуриков А.В.	«Организационно-производственные и социальные проблемы эвакуации и реэвакуации тяжелой промышленности в Челябинской области» (1941-1946 гг.).			Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата исторических наук	Гончаров Г.А. – доктор исторических наук, профессор Челябинского государственного университета	1	100 экз.
2	Андриенко О.А.	«Профессиональная адаптация обучающихся в условиях колледжа»			Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата педагогических наук	Жернов В.И. - доктор педагогических наук, профессор МаГУ	1	100
3	Губанова Е.Г.	«Конструирование одежды»		Учебное пособие		Андрусенко Г.П. – доцент кафедры проектирования содержания образовательного процесса ЧИРПО	3	50
4	Урванова Н.А.	«Аксиомы стереометрии и следствия из них»		Учебное пособие		Великих А.С. – кандидат физико-математических наук, доцент кафедры алгебры и геометрии МаГУ	2	55

Образовательный процесс колледжа обеспечен 102 единицами компьютерной техники, из них в образовательном процессе используется 87 единиц. На одного студента приходится 0,08 компьютеров. Из общего количества компьютерной техники 60 ед. приходится на 4 компьютерных класса, 7 переносных рабочих мест (ноутбуки), 21 АРМ преподавателей, 2 АРМа библиотекаря.

При этом компьютерные классы, кабинеты, лаборатории и мастерские оснащены интерактивной доской, 3 графическими планшетами, 23 проекторами, 11 сканерами, 12 многофункциональными устройствами, 24 принтерами, 5 копировальными аппаратами, 3 видеокамерами, 10 веб-камерами. Загруженность компьютерных классов составляет 124 часов в неделю, при этом 100 часов приходится на аудиторские занятия по общеобразовательным и специальным дисциплинам, 8 часов на самостоятельную внеаудиторную работу и 16 часов на дополнительные образовательные услуги.

В колледже создано единое информационно-образовательное пространство, объединяющее в единую локальную сеть 36 компьютеров, из которых 22 используются в образовательном процессе из них 15 – в компьютерном классе. Все компьютеры объединены в локальную сеть посредством LAN и Wi-Fi, имеют выход в Интернет со скоростью 56 kb/sec по Dual-up и до 2mb/sec ADSL.

Компьютеры с выходом в Интернет используются студентами для самостоятельной работы, проектной деятельности, работы в секциях научного студенческого общества и др. В компьютерном классе с выходом в Интернет проводятся воспитательные мероприятия в режиме on-lain, интернет олимпиады, подготовка к курсовым и дипломным работам, on-lain консультации и др.

Все кабинеты, оборудованные ПЭВМ прошли санитарно – гигиеническую оценку на соответствие требований санитарных правил и нормам СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03 "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы», СанПиН 2.2.2./2.4.2620-10 «Изменения № 2 к санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2./2.4.1340-03», нормам пожарной безопасности.

4.3. Организация образовательного процесса.

Календарный график учебного процесса отражает объем часов, отведенных на освоение циклов, разделов, дисциплин, как обязательной учебной нагрузки, так и самостоятельной работы студентов. Составной частью является график аттестаций, отражающий промежуточную, итоговую аттестацию. Разрабатывается ежегодно, утверждается директором колледжа в срок до 1 сентября текущего учебного года.

Расписание учебных занятий разрабатывается на основе рабочего учебного плана по специальности, календарного графика учебного процесса. Утверждается расписание директором колледжа в срок до 1 сентября текущего учебного года. Изменения в расписание вносятся на основании графика учебного процесса в связи с выходом студентов на промежуточную аттестацию, учебную и производственную практику.

Аудиторная учебная нагрузка составляет 36 часов в неделю, внеаудиторная самостоятельная работа студентов –18 часов в неделю, максимальная учебная нагрузка – 54 часов в неделю. Объем консультаций предусмотрен из расчета 100 часов в год на учебную группу.

Занятия проводятся в двухсменном режиме, продолжительность академического часа – 45 минут.

Журналы учебных групп ведутся в соответствии с графиком учебного процесса, рабочими программами учебных дисциплин, учебной и производственной практик. Порядок ведения журналов отражен в инструкции на основе типовых рекомендаций. Хранятся журналы в учебной части колледжа, выдаются преподавателям, руководителям практик на период проведения занятий.

Выполнение учебного плана по аккредитуемой профессии «Парикмахер» в гр. 281

Наименование дисциплин	Общее количество часов по учебному плану	1 курс (план)	1 курс (факт)	2 курс (план)	2 курс (факт)	3 курс (план)	3 курс (факт)	Фактически за весь период обучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Русский язык	78	40	40	38	34			74
Литература	194	80	80	114	105			185
Иностранный язык	156	80	80	76	74			154
История	116	40	40	76	74			114
Обществознание	78	40	40	38	38			78
Физика	68	40	40	28	27			67
Химия	78	40	40	38	37			77
Биология	48			48	47			47
География	40	40	40					40
Физическая культура	206	80	80	76	72	50	50	202
Основы безопасности жизнедеятельности	78	40	40	38	37			77
Экономика	156	80	80	76	74			154
Право	156	80	80	76	74			154
Математика	274	160	160	114	110			270
Информатика и ИКТ	95	40	40	55	53			93
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Электротехника	41					41	41	41
Деловая культура	46	46	46					46
Охрана труда	59			42	42	17	17	59
Технология парикмахерских услуг	349	97	97	76	74	176	176	347
Материаловедение	152	97	97	55	53			150
Основы физиологии кожи волос	80	80	54					54
Специальный рисунок	142			76	74	66	66	140

Производственное обучение	468	240	228	228	222			468
Производственное обучение	450					450	450	450
Производственная практика	455					455	427	455
История родного края	50					50	50	50
Основы предпринимательства	50					50	50	50
	3158	1440	1402	1368	1321	350	350	3091

Учебный план выполнен на 97,9%. Учебные программы выполнены полностью.

Невыполнение плана связано со снятием часов в связи с карантином и по болезни преподавателей.

**Выполнение учебного плана
по специальности 100111 «Техника и искусство фотографии» в гр. № ТФ-09**

Наименование дисциплин	Общее количество часов по учебному плану	1 курс (план)	1 курс (факт)	2 курс (план)	2 курс (факт)	3 курс (план) 5 семестр	3 курс (факт) 5 семестр	Фактически и за весь период обучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Русский язык	78	78	73					73
Литература	117	117	106					106
Иностранный язык	78	78	72					72
Всеобщая история	50	50	48					48
История России	67	67	65					65
Обществознание	78	78	78					78
География	39	39	38					38
Физика	39	39	38					38
Химия	56	56	54					54
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Биология	22	22	21					21
Физическая культура	78	78	78					78
Основы безопасности жизнедеятельности	39	39	38					38
Экономика	117	117	109					109
Право	117	117	110					110
Математика	312	312	192					192
Информатика и ИКТ	117	117	113					113
Основы права	32			32	32			32

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Русский язык и культура речи	60			60	56			56
Иностранный язык	84			60	60	24	24	84
Физическая культура	84			60	56	24	24	80
Основы экономики	48			48	48			48
Социальная психология	48			48	48			48
Математика	42			42	42			42
Информатика	80			80	80			80
Экологические основы природопользования	36					36	36	36
Сервисная деятельность	32			32	32			32
Профессиональная этика и психология делового общения	36					36	36	36
История изобразительного искусства	48			48	48			48
Рисунок	70			70	70			70
Электротехника и электроника	42			42	38			38
Химия фотографических процессов	90			90	88			88
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	24					24	24	24
Менеджмент	36					36	36	36
Безопасность жизнедеятельности	36					36	36	36
Охрана труда	36					36	36	36
Теория фотографии	88			88	80			80
Фотоаппаратура и фотооборудование	88			88	80			80
Технология фотосъемки	126			90	90	36	36	126
Технология	84			60	60	24	24	84

обработки фотоматериалов								
Фотокомпозиция	24					24	24	24
Фоторетушь	36					36	36	36
Обработка художественного фото в программе Photoshop	66			42	42	24	24	66
Обработка документального фото в программе Photoshop	36					36	36	36
Практика для получения первичных профессиональных навыков	324			324	306			306
Практика по профилю специальности	144					144	144	144
	3384	1404	1233	1404	1356	576	576	3165

Учебные планы выполнены на 93,5%. Учебные программы выполнены полностью.

Невыполнение плана связано со снятием часов в связи с карантином и по болезни преподавателей.

Производственная (профессиональная) практика студентов по программам СПО

Учебная практика студентов по специальности «Техника и искусство фотографии» проводится концентрировано за один период в учебном фотосалоне Ресурсного центра колледжа.

Производственная практика (технологическая и преддипломная) организована концентрировано в один период на рабочих местах организаций сервисного обслуживания (фотосалонов) города.

Объекты практик:

- Фотосалон, 455000, г. Магнитогорск, ул. Комсомольская, 29; руководитель индивидуальный предприниматель Князева Анастасия Александровна;
- Фотосалон, 455000, г. Магнитогорск, ул. Труда, 35; руководитель индивидуальный предприниматель Бурзайкина Татьяна Викторовна.

Закрепление мест практик осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров с организациями различных организационно-правовых форм. Программы производственной практики и планируемые результаты практики согласовывается с представителями организаций. Руководство практикой и контроль реализации программы, условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда,

безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности на рабочих местах, со стороны колледжа осуществляет руководитель практики из числа педагогических работников колледжа.

Во время прохождения учебной практики студент ведёт дневник в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями.

Форма отчетности студентов колледжа по производственной (технологической) практике – дневник. Во время практики студенты регулярно ведут дневники, указывая в них наименование участков работы, сроки практики на каждом участке, его назначение, краткие сведения о производственной деятельности коллектива и личном участии практиканта, личные наблюдения, замечания, предложения. Объем дневника – 40-50 страниц. К дневнику прилагаются графики, схемы, эскизы, чертежи, фотографии, заполненные бланки документов отделов предприятий, организаций, учреждений. Дневник подписывают студент и руководитель практики от организации (с указанием даты) и заверяют гербовой печатью предприятия.

Итогом технологической практики является оценка освоенных студентом общих и профессиональных компетенций: зачет, незачет. Оценка выставляется руководителем практики от колледжа на основании наблюдений за самостоятельной работой студентов, выполнения индивидуальных заданий, характеристики, отчета студента и предварительной оценки руководителя практики от организации.

Форма отчетности студентов колледжа по преддипломной практике – отчет.

По окончании преддипломной практики студенты оформляют отчет, указывая в нем наименование участков работы, сроки практики на каждом участке, его назначение, краткие сведения о производственной деятельности коллектива и личном участии практиканта, личные наблюдения, замечания, предложения. К отчету прилагаются графики, схемы, эскизы, чертежи, фотографии, заполненные бланки документов отделов предприятий, организаций, учреждений. Отчет подписывают студент и руководитель практики от организации (с указанием даты) и заверяют печатью.

Организация учебной (производственного обучения) и производственной практик обучающихся по программам НПО

Учебная практика (производственное обучение) обучающихся по профессиям «Продавец, контролер-кассир», «Коммерсант в торговле», «Автомеханик» на I курсе, «Парикмахер», «Радиомеханик», «Закройщик», «Повар, кондитер», «Оператор ЭВМ» на I, II III курсах обучения проводится рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями, в учебных мастерских Ресурсного центра колледжа.

Учебная практика (производственное обучение) обучающихся по профессиям «Продавец, контролер-кассир», «Коммерсант в торговле» на II курсе обучения проводится рассредоточено, путем чередования с теоретическими занятиями, на предприятиях торговли города.

Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся по профессии «Автомеханик» на II, III курсах обучения проводится концентрировано в несколько периодов, путем чередования с теоретическими занятиями, на рабочих местах предприятий сервисного обслуживания автомобилей.

Производственная практика обучающихся по профессиям «Продавец, контролер-кассир», «Коммерсант в торговле», «Парикмахер», «Радиомеханик», «Закройщик», «Повар, кондитер», «Оператор ЭВМ» на III и IV курсах обучения организована концентрированно в один период на рабочие места организаций сервисного обслуживания, торговли и общественного питания города.

Закрепление мест практик осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей, договоров с организациями различных организационно-правовых форм. Объектами практик являются:

- ателье по изготовлению швейных изделий "Татьяна"; 455000, г. Магнитогорск, пр. Пушкина, 30; руководитель индивидуальный предприниматель Пучкова Татьяна Ивановна;
- ателье по ремонту и пошиву одежды; 455000, г. Магнитогорск, пр. Ленина, 98/1; руководитель индивидуальный предприниматель Горожанкин Юрий Игоревич;
- розничная торговая сеть "Семья"; 455000, г. Магнитогорск, ул. Правды, 25; генеральный директор Багаутдинов Фарит Амурзакович;
- ООО Магазин "Чайка"; 455000, г. Магнитогорск, ул.Суворова, 125/3; директор Загребца Тамара Александровна;
- ООО "Фабрика хлебобулочных изделий" ("Русский хлеб"); 455005, г. Магнитогорск, шоссе Верхнеуральское, 26; генеральный директор Рашникова Татьяна Григорьевна;
- некоммерческое партнерство "Союз предпринимателей индустрии красоты "Красивая планета"; 455000, г. Магнитогорск, ул. Труда, 5; президент Лихобаба Вера Валерьевна;
- компания "ХИТЭК", 455000, г. Магнитогорск, ул. Ленинградская, 22; руководитель индивидуальный предприниматель Иванов Сергей Витальевич;
- парикмахерский салон "Селеста", 455000, г. Магнитогорск, ул. Труда, 31; парикмахерский салон "ЭВА", 455000, г. Магнитогорск, ул. Доменщиков, 13; руководитель индивидуальный предприниматель Миняева Людмила Николаевна;
- сервисный центр по техническому обслуживанию и ремонту радиоэлектронной техники ООО "Техника - Сервис"; 455000, г. Магнитогорск, ул. Марджани, 6; директор Маркин Василий Геннадьевич;
- сервисный ремонт принтеров, копиров, офисной техники ООО "Копия - сервис"; 455000, г. Магнитогорск, ул. Герцена, 2; директор Кожевникова Наталья Владимировна.
- предприятие по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта ООО "Влади", 455038, г. Магнитогорск, ул. Галиуллина, 1А; директор Галин Максим Андреевич;
- предприятие по техническому обслуживанию и ремонту автомобильного транспорта ЗАО "Автосервис ПМ", 455017, г. Магнитогорск, ул. Советская, 4; директор Кошкарев Сергей Валерьевич;
- предприятие питания ООО "Ресто групп", 455000, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, 19; директор Шинкарев Артем Владимирович.

Программы производственной практики и планируемые результаты практики согласовываются с представителями организаций. Руководство практикой и контроль реализации программы, условий проведения практики организациями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности на рабочих местах, со стороны колледжа осуществляет мастер производственного обучения.

Во время прохождения производственной практики обучающийся ведёт дневник в соответствии с предъявляемыми к нему требованиями.

Итогом производственной практики является оценка: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно». Оценка выставляется руководителем практики от колледжа на основании наблюдений за самостоятельной работой обучающихся, выполнения индивидуальных заданий, характеристики.

По результатам производственной практики обучающиеся представляют дневник; производственную (профессиональную) характеристику, в которой работодатель определяет уровень их общих и профессиональных компетенций.

Выполнение учебных планов и программ учебной практики и производственной практики составляет 97,2 %.

Невыполнение плана связано со снятием часов в связи с карантином и праздничными днями.

5. Качество подготовки специалистов

5.1. Уровень подготовки специалистов.

Уровень подготовки специалистов определяется по результатам мониторинга. С целью определения исходного уровня базовых знаний и первоначального профессионального опыта, проводится входной контроль. Нулевой срез ежегодно показывает низкий уровень знаний абитуриентов фундаментальных дисциплин. Коэффициент усвоения не превышает 0,6.

Текущий контроль знаний проводится в рамках учебных занятий. Применяются разнообразные формы контроля: тестирование, фронтальный и индивидуальный устный опрос, письменный опрос, проверка качества решения задач и упражнений по алгоритму, оценивание выполнения практического задания, оценивание отчета о результатах лабораторных исследований. Оценивание производится как по традиционной пятибалльной шкале, так и рейтинговой, или накопительной системе. Обязательным для педагогов является проверка заданий внеаудиторной самостоятельной работы студентов.

Организация промежуточного контроля в колледже регламентируется письмом Минобразования России от 05.04.99 № 16-52-59ин/16-13 « О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования», письмом Минобразования России от 05.04.99 № 16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования », Положением об аттестации обучающихся Колледжа.

В колледже применяются следующие формы промежуточной аттестации - экзамен, зачет, контрольная работа, курсовая работа. Периодичность контрольных процедур определяется рабочими учебными планами.

По всем дисциплинам рабочего учебного плана сформирован банк контрольных измерительных материалов.

Содержание контрольно-измерительных материалов разработано в соответствии с требованиями ФГОС в части формируемых знаний и умений по дисциплине, является достаточным для проведения процедуры контроля.

Промежуточный контроль проводится с помощью тестовых и нетестовых заданий.

Тестовые задания сформулированы ясно и недвусмысленно, что обеспечивает общепонятность для испытуемого. Содержание тестовых заданий соответствует поставленным дидактическим целям, эталоны ответов соответствуют содержанию тестовых заданий.

Промежуточный контроль в нетестовой форме проводится индивидуального устного опроса, письменного опроса по индивидуальному заданию, оценивания выполненной курсовой работы.

Контрольные измерительные материалы составлены на основе рабочих программ учебных дисциплин, охватывают их наиболее актуальные разделы и темы, целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний. Уровень сложности разрабатываемых материалов определяется с учетом параметра качества обучения – уровня усвоения содержания (второй уровень – воспроизведение, третий уровень - применение). Задания для проведения контрольных работ и зачетов составлены в нескольких вариантах.

Контрольные измерительные материалы разрабатываются преподавателями колледжа под руководством методистов, рассматриваются на заседаниях соответствующих цикловых комиссий, согласовываются с заместителем по научно-методической работе, утверждаются заместителем директора по учебной работе. Хранятся контрольные измерительные материалы у заместителя директора по учебной работе, обновляются ежегодно, в соответствии с изменениями в рабочих программах учебных дисциплин, связанных с развитием технологий, техники, экономики, социальной сферы, требованиями работодателей.

Выполнение студентами курсовых работ направлено на обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

По специальности «Техника и искусство фотографии» предусмотрено выполнение курсовых работ по дисциплинам «Технология фотосъемки» и «Экономика отрасли» во втором семестре 2011-2012 учебного года.

Тематика курсовых работ соответствует содержанию рабочих программ учебных дисциплин, имеет практическую направленность, разрабатывается преподавателями колледжа под руководством методистов, рассматриваются на заседаниях соответствующих предметных комиссий, согласовываются с заместителем по научно-методической работе, утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Анализ результатов промежуточной аттестации проводится по окончании семестров, рассматривается на заседаниях цикловых комиссий и педагогического совета.

Результаты успеваемости по дисциплинам учебного плана
по специальности 100111 «Техника и искусство фотографии»

№ п/п	Наименование дисциплины	2009-2010 уч. г.						2010-2011 уч. г.						2011-2012 уч. г.			
		1 семестр			2 семестр			3 семестр			4 семестр			5 семестр			
		Вид аттестации	Абсолютная успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	Вид аттестации	Абсолютная успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	Вид аттестации	Абсолютная успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	Вид аттестации	Абсолютная успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	Вид аттестации	Абсолютная успеваемость, %	Качественная успеваемость, %	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
	Общеобразовательные дисциплины базовые																
1	Русский язык	к/р*	100	20	кэ*	100	28										
2	Литература	к/р	100	16	кэ	100	24										
3	Иностранный язык	к/р	100	18	к/р	100	19										
4	История	к/р	100	36	э *	100	32										
	Всеобщая история																
	История России																
5	Обществознание				з *	100	-										
6	География				к/р	100	68										
7	Естествознание				э	100	32										
	Физика	з	100	-	к/р	100	24										
	Химия	к/р	100	44	з	100	-										
	Биология				к/р	100	40										
8	Физическая культура	з	100	-	з	100	-										
9	Основы безопасности жизнедеятельности				з	100	-										
	Общеобразовательные дисциплины профильные																
10	Экономика	к/р	100	64	э	100	52										
11	Право	з	100	-	э	100	40										
12	Математика	к/р	100	44	кэ	100	32										
13	Информатика и ИКТ	з	100	-	кэ	100	56										
	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины																
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
14	Основы права							з	100	-							
15	Русский язык и культура речи							к/р	100	25	з	100	-				
16	Иностранный язык							к/р	100	20,8	з	100	-	к/р	100	50	
17	Физическая культура							з	100	-	з	100	-	з	100	-	
18	Основы экономики							э	100	50							
	Дисциплины по выбору студента																
19	Социальная психология							з	100	-							
	Математические и общие естественные науки																
20	Математика										з	100	-				
21	Информатика							э	100	45,8							
22	Экологические основы природопользования													з	100	-	
	Общепрофессиональные дисциплины																
23	Сервисная деятельность							з	100	-							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	
24	Профессиональная этика и психология делового общения													з	100	-	

25	История изобразительного искусства						э	100	37,5						
26	Рисунок									э	100	54,2			
27	Электротехника и электроника									з	100				
28	Химия фотографических процессов						з	100	-	э	100	50			
29	Правовое обеспечение профессиональной деятельности												к/р	100	37,5
30	Менеджмент												э	100	37,5
31	Охрана труда												з	100	-
	Специальные дисциплины														
32	Теория фотографии						к/р	100	54,2	э	100	52,2			
33	Фотоаппаратура и фотооборудование						к/р	100	54,2	э	100	56,5			
34	Технология фотосъемки						э	100	54,2	з	100	-	э	100	50
35	Технология обработки фотоматериалов						з	100	-	к/р	100	47,8	к/р	100	37,5
36	Фотокомпозиция												к/р	100	50
37	Фоторетушь												з	100	-
	Дисциплины по выбору студентов														
38	Обработка художественного фото в программе Photoshop									к/р	100	43,5	з	100	-
39	Обработка документального фото в программе Photoshop												з	100	-

к/р* – контрольная работа

кэ* - комплексный экзамен

э* - экзамен

з* - зачет

Качественная успеваемость по результатам 1 курса составила от 19% по иностранному языку до 68% по географии. По результатам 2 курса качественная успеваемость составила от 20,8% по иностранному языку до 56,5% по дисциплине «Фотоаппаратура и фотооборудование». По результатам 1 семестра 3 курса качественная успеваемость составила от 37,5% по технологии обработки фотоматериалов до 50% по дисциплинам «Иностранный язык», «Технология фотосъемки» и «Фотокомпозиция». Абсолютная успеваемость составляет 100%, что позволяет сделать вывод о соответствии качества подготовки студентов по специальности 100111 «Техника и искусство фотографии» требованиям государственного образовательного стандарта.

Результаты контрольных опросов по предметам аккредитуемых профессий НПО показали, что при явке от 91,3% до 100% и 100% абсолютной успеваемости показатели качественной успеваемости колеблются по профессиям:

36.3 Парикмахер - от 7,1% до 80,2% ;

100116.01 Парикмахер от 62% до 93%:

34.3 Продавец, контролер-кассир от 11,1% до 81%;

30.20 Автомеханик от 2,3% до 71,4%;

1.10 Радиомеханик от 50% до 71%;

32.20 Закройщик от 29% до 61,9%;

34.2 Повар, кондитер от 2 % до 78%;

260807.01 Повар, кондитер от 57% до 91,4%;

1.9 Оператор электронно-вычислительной машин от 25% до 60,9%.

Результаты позволяют сделать вывод о соответствии качества подготовки обучающихся по профессиям НПО требованиям ГОСТ и ФГОС.

5.2 Итоговая аттестация выпускников колледжа

Организация и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся регламентируется следующими нормативными документами:

- Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства РФ от 18 июля 2008 г. N 543;
- Типовое положение об образовательном учреждении начального профессионального образования, утвержденное постановлением Правительства РФ от 14 июля 2008 г. N 521;
- Положение об итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования в Российской Федерации, утвержденное Постановлением Госкомвуза России от 27.12.95 № 10;
- Рекомендации по организации итоговой государственной аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования (Приложение к письму Минобразования России от 10.07.98 № 12-52-Шин/12-23);
- Положение об итоговой аттестации выпускников НПО, утвержденное приказом Министерства образования РФ № 563 от 01.11.95г.;
- Методические рекомендации по организации и проведению итоговой государственной аттестации выпускников учреждений НПО, ЧИРПО, 2001 г.;
- Устав ГБОУ СПО (ССУЗ) «Магнитогорский технологический колледж»;
- Положение об аттестации обучающихся Колледжа;
- Положение о конфликтной комиссии;
- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области о проведении государственной (итоговой) аттестации;
- Приказ директора колледжа об организации и проведении государственной (итоговой) аттестации;
- Программа государственной (итоговой) аттестации по профессии (специальности);
- Приказ о составе государственной аттестационной комиссии;
- Приказ о конфликтной комиссии;
- Протоколы педагогических советов о допуске к государственной (итоговой) аттестации;

- Сводные ведомости;
- Протоколы заседания государственной аттестационной комиссии;
- Приказы об отчислении обучающихся, закончивших обучение по профессиональным программам.

Государственная аттестационная комиссия (ГАК) организуется по каждой основной профессиональной образовательной программе, реализуемой колледжем. Председатель ГАК утверждается приказом Министерством образования и науки Челябинской области, заместителем председателя является директор колледжа. Государственная аттестационная комиссия формируется из преподавателей колледжа и лиц, приглашенных из сторонних учреждений: преподавателей других образовательных учреждений и специалистов предприятий, организаций, учреждений по профилю подготовки выпускников.

Результаты, представленные в отчете председателя ГАК, анализируются на заседаниях цикловых комиссий, обсуждаются на педагогическом совете колледжа. Рекомендации учитываются в организации образовательного процесса для ликвидации выявленных недостатков.

5.2.1 Порядок и результаты ГИА по специальностям СПО

Государственная (итоговая) аттестация выпускников состоит из выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами организаций и лиц, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями.

Приказом директора колледжа назначается руководитель работы и консультант по экономической части, производится закрепление тем выпускных квалификационных работ за студентами с указанием руководителей и сроков выполнения.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми (предметными) комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по научно-методической, учебной работе, заведующие отделениями, председатель цикловой комиссии.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных

работ. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в Государственную аттестационную комиссию.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу выпускной работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

Заседания государственной аттестационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

5.2.2 Порядок и результаты ГИА по профессиям НПО

Выпускная практическая квалификационная работа

По окончании производственной практики обучающимися колледжа в присутствии квалификационной комиссии состоящей из руководителей организации и педагогических работников колледжа на рабочих местах выполняются выпускные практические квалификационные работы.

Квалификационная комиссия при оценке уровня профессиональных компетенций студентов по выполнению выпускных практических квалификационных работ использует рейтинговую систему оценивания.

Результаты оформляются протоколом. Обучающимся рекомендуются квалификационные разряды по рабочей профессии.

Письменные экзаменационные работы

Перечни тем письменных экзаменационных работ составляются руководителями ПЭР совместно с преподавателями специальных дисциплин, руководителями практик, специалистами из числа работодателей и иных заинтересованных лиц. Темы содержат реальные задачи, решаемые на производстве, соответствуют содержанию производственной практики,

выпускным практическим квалификационным работам, а так же уровню общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии.

Темы рассматриваются на заседании цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по научно-методической работе, подписываются руководителем работы, методистом и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

По утвержденным темам руководителями письменных экзаменационных работ разрабатываются индивидуальные задания для каждого студента.

В период подготовки письменных экзаменационных работ обучающиеся руководствуются методическими рекомендациями по написанию ПЭР и оформленными в кабинетах спецдисциплин стендами, где размещаются: перечень тем письменных экзаменационных работ; образец оформления титульного листа, пояснительной записки; образцы оформления листов пояснительной записки; образцы оформления практической части; список рекомендуемой литературы; график проведения консультаций; процентное распределение времени на выполнение частей письменной экзаменационной работы.

Написание письменных экзаменационных работ сопровождается консультациями, в ходе которых с обучающимися прорабатываются вопросы касающиеся выбора темы ПЭР, анализа научной и специальной литературы, структуры и содержания, актуальности, целей и задач работы, теоретических основ разрабатываемой темы, требований к выполнению практической части, выводов и рекомендаций к по улучшению деятельности организаций, требований к оформлению, подготовки доклада и презентации к защите.

Выполненные письменные экзаменационные работы рецензируются руководителем письменной экзаменационной работы, который дает общую характеристику ПЭР, отслеживает соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы; отмечает положительные стороны работы; указывает на недостатки ее оформления; характеризует практическую часть работы, отмечает степень самостоятельности студента при разработке вопросов темы.

Допуск письменной экзаменационной работы к защите решается заместителем директора по учебной работе при условии положительной рецензии, после чего работа передается в Государственную аттестационную комиссию.

Защита ПЭР проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором колледжа.

По окончании защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты, объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной по результатам защиты каждым выпускником, и присвоенного разряда по профессии. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- оценка общей успеваемости;
- оценка за выполненную выпускную практическую квалификационную работу;
- оценки за письменную экзаменационную работу;
- оценка за доклад и презентацию;

- оценки за дополнительные вопросы.

Решения Государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании являются основанием для создания приказа директора колледжа о выпуске студентов.

Результаты государственной (итоговой) аттестации 2011 года

Группа, наименование профессии	Кол-во обучающихся по списку на 1.09.2010 г.	Кол-во допущенных обучающихся по протоколу пед. Совета о допуске	Количество допущенных обучающихся по приказу о допуске	Количество обучающихся по приказу о закреплении тем ПЭР	Количество обучающихся по сводной ведомости	Количество обучающихся, защитивших ПЭР, по протоколу защиты ПЭР	Количество обучающихся, окончивших полный курс обучения и отчисленных, по приказу об отчислении (о выпуске)	Кол-во выданных дипломов по книге регистрации	Кол-во выданных свидетельств по книге регистрации
277 Радиомеханик	13 (приказ о переводе №№19-к от 17.06.2010)	13 (протокол № 37 от 16.05.2011)	13 (приказ о допуске №095-у от 17.05.2011)	13 (приложение 6 к приказу ГИА №307 от 12.10.2010)	13	13	2 (22-к от 20.05.2011 11(34-к от 30.06.2011)	13	0
274 Коммерсант в торговле	25 (приказ о переводе №19-к от 17.06.2010)	24 (протокол № 37 от 16.05.2011)	24 (приказ о допуске №095-у от 17.05.2011)	24 (приложение 6 к приказу ГИА №307 от 12.10.2010)	25	24	24(приказ 34-к от 30.06.2011)	24	0
270 Закройщик	27 (приказ о переводе №№19-к от 17.06.2010)	26 (протокол № 37 от 16.05.2011)	26 (приказ о допуске №095-у от 17.05.2011)	26 (приложение 6 к приказу ГИА №307 от 12.10.2010)	27	26	26(приказ 34-к от 30.06.2011)	26 из них 4 диплома портного	
281 Парикмахер	28(приказ о переводе №)	26(протокол № 37 от 16.05.2011)	26(приказ о допуске №095-у от 17.05.2011)	27(приложение 6 к приказу ГИА №307 от 12.10.2010)	28	26	26(приказ 34-к от 30.06.2011)	26	0
282 Продавец, контролер-кассир	29 (приказ о переводе № 20-к от 30.06.2010)	26(протокол № 37 от 16.05.2011)	26(приказ о допуске №095-у от 17.05.2011)	24 приложение 6 к приказу ГИА №307 от 12.10.2010)	29	26	26(приказ 34-к от 30.06.2011)	20	6
284 Автомеханик	26(приказ о переводе №20-к от 30.06.2010)	26(протокол № 37 от 16.05.2011)	23(приказ о допуске №095-у от 17.05.2011)	26(приложение 6 к приказу ГИА №307 от 12.10.2010)	26	26	22 (34-к от 30.06.2011) 4 (22-к от 20.05.2011)	24	2
10 Оператор ЭВМ	30 (приказ 25-к от 01.09.10)	24(протокол № 37 от 16.05.2011)	24 (приказ о допуске №095-у от 17.05.2011)	24(приложение 6 к приказу ГИА №307 от 12.10.2010)	30	24	24(34-к от 30.06.2011)	24	0
7/8 Повар, кондитер	28 (приказ № 30-у 30.06.2011)	27(протокол №37 от 16.05.2011)	27 (приказ о допуске №095-у от 17.05.2011)	27 (приказ о допуске №2 от 17.01.2011)	30	27	26(34-к от 30.06.2011)	26	1
11/12 Повар, кондитер	28 (приказ № 30-у 30.06.2011)	26(протокол №37 от 16.05.2011)	26 (приказ о допуске №095-у от 17.05.2011)	26 (приказ о допуске №2 от 17.01.2011)	31	26	26(34-к от 30.06.2011)	26	0
13/14 Повар, кондитер	28 (приказ № 30-у 30.06.2011)	26(протокол №37 от 16.05.2011)	26 (приказ о допуске №095-у от 17.05.2011)	26 (приказ о допуске №2 от 17.01.2011)	30	26	26(34-к от 30.06.2011)	26	0
15/16 Повар, кондитер	27 (приказ № 30-у 30.06.2011)	23(протокол №37 от 16.05.2011)	23 (приказ о допуске №095-у от 17.05.2011)	23 (приказ о допуске №2 от 17.01.2011)	27	23	23(34-к от 30.06.2011)	23	0

Группа, наименование профессии	Кол-во обучающихся по списку на 1.09.2010 г.	Кол-во допущенных обучающихся по протоколу пед. Совета о допуске	Количество допущенных обучающихся по приказу о допуске	Количество обучающихся по приказу о закреплении тем ПЭР	Количество обучающихся по сводной ведомости	Количество обучающихся, защитивших ПЭР, по протоколу защиты ПЭР	Количество обучающихся, окончивших полный курс обучения и отчисленных, по приказу об отчислении (о выпуске)	Кол-во выданных дипломов по книге регистрации	Кол-во выданных свидетельств по книге регистрации
31/32 Повар, кондитер	28 (приказ № 30-у 30.06.2011)	27(протокол №37 от 16.05.2011)	27 (приказ о допуске №095-у от 17.05.2011)	27 (приказ о допуске №2 от 17.01.2011)	31	27	27(34-к от 30.06.2011)	27	0
35/36 Повар, кондитер	19 (приказ № 30-у 30.06.2011)	18(протокол №37 от 16.05.2011)	18 (приказ о допуске №095-у от 17.05.2011)	18 (приказ о допуске №2 от 17.01.2011)	25	18	16(34-к от 30.06.2011)	16	2
37/38 Повар, кондитер	19 (приказ № 30-у 30.06.2011)	16(протокол №37 от 16.05.2011)	16 (приказ о допуске №095-у от 17.05.2011)	16 (приказ о допуске №2 от 17.01.2011)	20	16	13(34-к от 30.06.2011)	13	3
ТО-09-01 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	20 (приказ №26-к от 01.07.2009)	21 (протокол №37 от 16.05.2011)	21 (приказ о допуске №095-у от 17.05.2011)	19 (приложение 4 к приказу № 287 от 23.09.2010)	24	21	21 (34-к от 30.06.2011)	21	0
ПИ-09-01 Парикмахерское искусство	26 (приказ №26-к от 01.07.2009)	25 (протокол № 28 от 15.12.2010)	25 (приказ № 134-у (д) от 16.12.2010)	26 (приложение 5 к приказу ГИА №287 от 23.09.2010)	26	26	26 (приказ №06-к (а) от 11.01.2011)	25	0
МК-09-01 Моделирование и конструирование швейных изделий	26 (приказ №26-к от 01.07.2009)	15 (протокол №37 от 16.05.2011)	15 (приказ о допуске №095-у от 17.05.2011)	15 (приложение 5 к приказу ГИА №287 от 23.09.2010)	15	15	15 (34-к от 30.06.2011)	15	0
ТФ-09 Техника и искусство фотографии	24(приказ № 33-к 30.06.2011)	24 (протокол №43 от 30.06.2011)	-	-	24	-	-	-	-

Результаты трудоустройства выпускников колледжа за последние три года

№ п/п	Наименование основных профессиональных образовательных программ	Год выпуска	Количество выпускников, чел.				% трудоустроенных выпускников
			Всего выпускников	Трудоустроено	Призвано в ряды РА	Продолжили обучение, находятся в д/о	
1.	36.3. «Парикмахер»	2008-09	27	27	-	-	100
		2009-10	33	33	-	-	100
		2010-11	26	25	-	1	96.2
2.	34.3. «Продавец, контролер-кассир	2008-09	46	46	-	-	100
		2009-10	21	21	-	-	100
		2010-11	26	26	-	-	100
3.	38.9 «Коммерсант в торговле»	2008-09	22	22	-	-	100
		2009-10	18	18	-	-	100
		2010-11	24	24	-	-	100
4.	30.20. «Автомеханик	2008-09	29	29	-	-	100
		2009-10	30	29	1	-	97
		2010-11	26	18	8	-	69.2

5.	1.10. «Радиомеханик»	2008-09	14	14	-	-	-	100
		2009-10	19	19	-	-	-	100
		2010-11	13	7	6	-	-	53.8
6.	32.20. «Закройщик»	2008-09	20	18	-	2	-	90
		2009-10	16	16	-	-	-	100
		2010-11	27	25	-	2	-	92.6
7.	34.2. «Повар, кондитер»	2008-09	215	174	8	33	-	80.9
		2009-10	170	144	7	19	-	84.7
		2010-11	163	160	1	2	-	98.2
8.	1.9. «Оператор ЭВМ»	2008-09	52	50	-	2	-	96.2
		2009-10	26	26	-	-	-	100
		2010-11	24	24	-	-	-	100
9.	100111. «Техника и искусство фотографии»	2008-09	-	-	-	-	-	-
		2009-10	-	-	-	-	-	-
		2010-11	-	-	-	-	-	-
Всего:		2008-09	425	380	8	37	-	89.4
		2009-10	333	306	8	19	-	91.9
		2010-11	329	309	15	5	-	93.9

На протяжении последних трех лет выпускники колледжа востребованы на рынке труда. Это подтверждает динамика роста количества трудоустроенных выпускников. В основном, выпускники трудоустраиваются на рабочие места организаций сервисного обслуживания, торговли и общественного питания, где проходили производственную практику.

Работа обучающихся и студентов в период производственной практики получала положительные отзывы от работодателей, потребителей кадров; а также от заказчиков и клиентов, потребителей услуг.

Выпуск студентов по специальности 100111. «Техника и искусство фотографии» не проводился.

Выпускники колледжа имеют возможность продолжить обучение в ФГБОУ МаГУ по специальностям ВПО по сокращенным программам на основании договора о совместной деятельности.

5.2.1 Письменные экзаменационные работы

Письменная экзаменационная работа является самостоятельной работой студента на заключительном этапе обучения и позволяет определить профессиональную и специальную подготовку студентов, их знания современной техники и технологии, использование учебной, технической и нормативной литературы по профессии.

Темы письменных экзаменационных работ разрабатываются руководителями письменных экзаменационных работ совместно с преподавателями специальных дисциплин, руководителями практики, специалистами из числа работодателей, заинтересованными в разработке данных тем. Темы письменных экзаменационных работ содержат реальные задачи, решаемые на производстве, соответствуют содержанию производственной практики, выпускным практическим квалификационным работам, а так же уровню общих и профессиональных компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом по профессии.

Темы рассматриваются на заседании цикловой комиссии, согласовываются с заместителем директора по научно-методической работе, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

По утвержденным темам руководителями письменных экзаменационных работ разрабатываются индивидуальные задания для каждого студента.

В период подготовки письменных экзаменационных работ обучающиеся руководствуются методическими рекомендациями по написанию ПЭР и оформленными в кабинетах спецдисциплин стендами, где размещаются: перечень тем письменных экзаменационных работ; образец оформления титульного листа, пояснительной записки; образцы оформления листов пояснительной записки; образцы оформления практической части; список рекомендуемой литературы; график проведения консультаций; процентное распределение времени на выполнение частей письменной экзаменационной работы.

Написание письменных экзаменационных работ сопровождается консультациями. В ходе консультаций со студентами прорабатываются следующие вопросы: выбор темы письменной экзаменационной работы, анализ научной и специальной литературы, структура и содержание письменной экзаменационной работы, актуальность, цели и задачи работы, теоретические основы разрабатываемой темы, требования к выполнению практической части, выводы и рекомендации, требования к оформлению письменной экзаменационной работы, подготовка доклада и презентации к защите.

Выполненные письменные экзаменационные работы рецензируются руководителем письменной экзаменационной работы. В рецензии руководитель дает общую характеристику письменной экзаменационной работы, отмечает соответствие заданию по объему и степени разработки основных разделов работы; отмечает положительные стороны работы; указывает на недостатки ее оформления; характеризует практическую часть работы, отмечает степень самостоятельности студента при разработке вопросов темы.

Допуск письменной экзаменационной работы к защите решается заместителем директора по учебной работе после ознакомления с рецензией. Затем письменная экзаменационная работа передается им в Государственную аттестационную комиссию.

На основании данных руководителей письменных экзаменационных работ составляется график защиты, утверждается у директора и доводится до сведения председателя аттестационной комиссии.

По окончании защиты аттестационная комиссия обсуждает результаты, объявляет итоги защиты письменных экзаменационных работ с указанием оценки, полученной по результатам защиты каждым выпускником, и присвоенного разряда по профессии. При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- оценка общей успеваемости;
- оценка за выполненную выпускную практическую квалификационную работу;
- оценки за письменную экзаменационную работу;
- оценка за доклад и презентацию;
- оценки за дополнительные вопросы.

Решения Государственной аттестационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании являются основанием для создания приказа директора колледжа о выпуске студентов.

5.3. Система управления качеством среднего профессионального образования в образовательном учреждении и ее эффективность.

В колледже действуют структурные подразделения, обеспечивающие качество обучения. К ним относится, в первую очередь, педагогический совет, действующий на основе Положения о педагогическом совете.

Педагогический совет является коллегиальным совещательным органом ГБОУ СПО (ССУЗ) «Магнитогорский технологический колледж», объединяющим педагогов и других его работников.

Целью педагогического совета является управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация профессиональных образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы образовательного учреждения, а также содействие повышению квалификации педагогических работников.

Заседания педагогического совета проводятся регулярно и оформляются протоколами.

В колледже создается среда, способствующая вовлечению педагогических работников в деятельность по повышению уровня качества образования, через работу цикловых комиссий: педагогов гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного циклов, дизайна; торговли и общественного питания; технического сервиса. Их работа регламентируется Положением о цикловой комиссии. Заседания проводятся ежемесячно и оформляются протоколами.

Комиссии создаются в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня квалификации педагогических работников колледжа, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального и среднего профессионального образования.

На заседаниях рассматриваются вопросы планирования работы: комиссии, индивидуальные планы по повышению квалификации, работы кружков, секций, факультативов, кабинетов, лабораторий, мастерских, рассматривается содержание рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, различного рода средств обучения, а также контрольно-оценочных средств для проведения дифференцированных зачетов, экзаменов, перечни тем выпускных квалификационных работ, заданий для проведения выпускных практических квалификационных работ, рассматриваются вопросы межпредметных связей, профессиональной направленности дисциплин, проводится анализ успеваемости обучающихся, намечаются меры по улучшению процесса оказания образовательных услуг.

Большое внимание цикловые комиссии уделяют формам и методам организации внеаудиторной самостоятельной работы студентов, проведению внеклассных мероприятий: научно-практических конференций, творческих и профессиональных конкурсов и др.

В целях изучения, обобщения и распространения педагогического опыта цикловыми комиссиями под руководством методической службы организуется проведение открытых учебных и внеклассных занятий с различными методическими целями:

- Развитие мышления обучающихся через анализ и сравнение эпизодов и героев литературного произведения.
- Реализация исследовательского метода обучения через анализ исторических документов.
- Реализация проблемно-поискового метода на уроке географии.
- Формирование общей компетенции по готовности к исполнению воинской обязанности; развитие двигательной активности и физической выносливости.
- Реализация профессиональной направленности на уроках математики.
- Использование электронных учебных материалов при реализации программы профессионального модуля.

Цикловые комиссии обеспечивают участие педагогических работников в различных областных мероприятиях. Среди победителей областных творческих и профессиональных конкурсов – работники МТК: Слободенюк О.Н., Сидорина С.В., Толканюк З.А., Колесникова Е.А., Рогалева Е.В. и др.

Индивидуальный педагогический опыт и результаты работы цикловых комиссий отражаются на сайте колледжа.

Цикловые комиссии способствуют научно-методической и научно-исследовательской работе колледжа. Педагоги ведут исследования различных проблем в области образования. За отчетный период два преподавателя защитили кандидатские диссертации и получили ученые степени кандидатов наук. В процессе подготовки к аттестации на высшую квалификационную категорию руководящие педагогические работники определяют и апробируют педагогические условия, направленные на повышение уровня эффективности методов и средств обучения и воспитания.

Педагоги создают условия для приобщения к научному поиску студентов, через организацию работы научного общества учащихся. Эта работа приносит высокие результаты.

Участница секции Экология Костомаха Светлана (руководитель Алексеева Л.Д.) заняла 1 место в VII Региональной конференции «Наследие» и получила стипендию Главы города.

Албычев Павел стал победителем во Всероссийской конференции «Юность. Наука. Культура» и получил стипендии главы города и Губернатора Челябинской области.

Анжелика Тойкина стала стипендиатом Законодательного Собрания Челябинской области за исследовательскую работу по краеведению.

Среди победителей конкурсов научно-исследовательской направленности регионального и федерального уровней более десяти обучающихся колледжа.

В настоящее время в МТК работают семь секций научного общества учащихся: «История», «Краеведение», «Право», «Экология», «Информационные технологии», «Полезная модель», «Дизайн».

В целях повышения эффективности процесса оказания образовательных услуг большое внимание уделяется внедрению инновационных педагогических технологий. В связи с реализацией Федеральных образовательных стандартов третьего поколения особое значение придается внедрению модульной технологии. В связи с этим педагогами разрабатываются рабочие программы профессиональных модулей, учебные пособия и пакеты контрольно-оценочных средств.

В образовательном процессе активно используются информационно-коммуникационные технологии. Для этого в колледже созданы необходимые условия. Имеются кабинет информатики, автоматизированные рабочие места преподавателя в кабинетах и мастерских, интерактивные доски, проекторы, экраны и др.

Формы внедрения информационно-коммуникационных технологий в учебно-спитательный процесс:

- диалоговое общение в интерактивных программах (электронные учебные пособия и учебники, электронные книги и др.);
- графические иллюстрации в учебных компьютерных системах, которые позволяют доходчивее передавать информацию обучающимся, облегчают ее понимание;
- применение технологии мультимедиа (позволяют использовать текст, графику, видео- и мультипликацию в интерактивном режиме);
- электронный учет посещаемости, успеваемости, качества знаний; выполнения педагогической нагрузки.

Педагогами колледжа разработан ряд электронных учебных пособий, которые увеличивают, ускоряют и активизируют познавательную деятельность обучающихся.

Кроме того, на учебных занятиях используются методы проблемного обучения, игровых технологий, которые способствуют формированию умений решать профессиональные задачи и производственные ситуации.

Сформирована система диагностики и разработаны критерии, позволяющие определить влияние инновационной деятельности педагога на качество образовательного процесса.

Внутриколледжный контроль образовательного процесса в МТК представляет собой систему планомерной, целенаправленной и объективной проверки учета и анализа состояния образовательного процесса, одну из форм руководства педагогическим коллективом.

Организация контроля в колледже осуществляется на основе Положения о внутриколледжном контроле - локального акта ГБОУ СПО (ССУЗ) МТК.

Планирование внутриколледжного контроля осуществляется в виде самостоятельного раздела плана работы колледжа на год и месяц. Конкретные цели, содержание и методы контроля, а также лица, осуществляющие его, указываются в плане контроля на месяц.

Руководство внутриколледжным контролем осуществляет директор колледжа и его заместители.

Важнейшим фактором эффективности контроля в колледже является разработанный диагностический инструментарий.

Для осуществления учета внутриколледжного контроля в колледже заведен журнал инспекторских проверок, который является единым и обязательным документом для всех руководителей. В журнале отражается анализ посещенных уроков и других сторон работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

Итоговый документ отражает:

- основание и цель проведения инспектирования;
- краткую характеристику проверяемого (педагогический стаж, стаж работы в данном учреждении, уровень реализуемой образовательной программы, квалификационную категорию);
- методы проведения контроля (посещение учебных занятий, факультативов, кружковых занятий; проведение проверочных работ с указанием критериев оценивания знаний обучающихся; бесед с участниками образовательного процесса, ознакомление с поурочным планированием, анкетирование обучающихся и родителей и др.);
- выводы, оценку результатов деятельности педагога;
- предложения по преодолению отмеченных недостатков в работе, по совершенствованию работы.

По результатам внутриколледжного контроля в образовательном учреждении периодически издаются приказы и распоряжения. Вопросы, требующие коллективного анализа и решения, выносятся на обсуждение методических и педагогических советов.

Анализ полученной информации позволяет руководителям прогнозировать дальнейшее развитие контролируемого объекта, описывать технологии контроля, подготовить необходимые рекомендации, скорректировать деятельность работников колледжа.

В колледже создается система управления качеством в соответствии с Федеральным законом от 8 ноября 2010 г. №293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования» на основании ГОСТ Р ИСО 9000-2001; ГОСТ ИСО 9001-2001; ГОСТ Р ИСО 900402001; ИСО 19011:2002**. При создании SMK колледж руководствуется следующими принципами:

- Ориентация на потребителя образовательных услуг.
- Лидерство руководителя, обеспечивающего единство целей и направлений деятельности колледжа.
- Вовлечение педагогических работников в создание и развитие SMK.
- Применение процессного и системного подходов при реализации поставленных целей и задач SMK.
- Принятие эффективных решений на основе анализа достоверных данных и информации.

Внедрение системы менеджмента качества проходит поэтапно:

- Формулирование Миссии, стратегии, политики, целей и задач колледжа в области качества на основе анализа потребностей рынка образовательных услуг, рынка рабочей силы и других заинтересованных сторон.
- Обучение высшего руководства и части персонала, задействованного в процессе разработки СМК колледжа.
- Проецирование стратегии и политики в области качества на все уровни управления и структурные подразделения колледжа.
- Формирование организационной структуры системы менеджмента качества.
- Самооценка колледжа (обследование процессов). Определение и описание процессов, систематизация и корректировка существующей нормативной (локальной) документации.
- Разработка документации системы менеджмента качества (Положение о системе менеджмента качества образования в Колледже, документированные процедуры, инструкции).
- Разработка системы измерения основных показателей и характеристик процессов.
- Разработка системы корректирующих и предупреждающих действий.

В рамках управления качеством определены прогноз, политика и стратегические цели, соответствующие назначению организации образовательного учреждения; назначен представитель руководства по качеству; доведены до сведения персонала направления деятельности колледжа и ценности, связанные с качеством и системой менеджмента качества; определены основные процессы по оказанию образовательных услуг, а также вспомогательные процессы, влияющих на их результативность и эффективность; предусмотрены ресурсы, необходимые для поддержки стратегических планов колледжа;

Определены методы измерения, анализа и улучшения деятельности колледжа.

В колледже проводится работа по подготовке к сертификации системы менеджмента качества.

6. Воспитательная работа

В колледже созданы условия для внеучебной работы с обучающимися.

Целью воспитательной работы является формирование личности компетентного гражданина, отвечающего запросам современного общества, готового к профессиональному становлению и способного выполнять систему социальных ролей.

Для достижения поставленной цели решаются задачи:

- воспитание патриотизма, национально-интернациональной, политической, правовой, экономической культуры;

- формирование профессиональных знаний, умений, навыков, трудолюбия, экономической культуры, организаторских и коммуникативных способностей;
- воспитание нравственности, здоровых материальных и духовных потребностей, развитие творческих способностей;
- формирование супружеской культуры, чувства долга и ответственности перед родителями и родными;
- пропаганда здорового образа жизни.

Концептуальная идея воспитательной работы в колледже предполагает единство пяти сфер: «Общество и гражданин», «Профессия и коллектив», «Духовная сфера», «Семья», «Здоровье».

Процесс воспитания и социализации обучающихся регламентируется локальными актами:

- Положением об организации воспитательной работы в колледже.
- Положением о педагогическом работнике, на которого возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе.
- Правилами внутреннего распорядка колледжа.
- Положением о библиотеке.
- Положением об общежитии.
- Положением о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних.
- Положением о Студенческом совете.
- Положением о Родительском комитете.
- Положением о Попечительском совете.

Структурой, функционально ответственной за воспитание обучающихся, ответственность за руководство возложено на заместителя директора по ВР. В организации воспитательного процесса задействованы 3 социальных педагога; 4 воспитателя; 1 педагог-психолог; 1 руководитель физвоспитания; 1 заведующий библиотекой; 1 библиотекарь; 2 руководителя спортивных секций (по совместительству); 5 педагогов дополнительного образования (по совместительству); 32 педагогических работника, на которых возложена функция ведения воспитательной работы с обучающимися в учебной группе.

В колледже функционируют органы студенческого самоуправления - Студенческий совет и Совет общежития.

Материально-техническая база для внеурочной работы с обучающимися состоит из 2 актовых залов; 2 спортивных залов; 1 тренажерного зала; 2 библиотек.

Финансовая обеспеченность внеурочной деятельности осуществляется за счет внебюджетных средств и включает оплату труда педагогов дополнительного образования, премирование педагогов по результатам работы, премирование обучающихся по результатам участия в различных фестивалях, конкурсах, соревнованиях и т.п.

Финансирование творческой, спортивной деятельности в колледже производится за счет доходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. По результатам

конкурсов, мероприятий выплачиваются премии участникам конкурсов в зависимости от уровня мероприятий и занятых мест. Это позволяет заинтересовать сотрудников и обучающихся проявлять инициативу и участвовать в мероприятиях.

Расходы	2009 год., руб.	2010 год., руб.	2011 год., руб.
Конкурсы, мероприятия	21174	36503	52200
Кружковая работа	60152	129530	97165
НОУ (производится за счет средств областного бюджета)	42214	34970	43040

В рабочих программах учебных дисциплин отражены нравственные, психолого-педагогические аспекты профессиональной деятельности будущих специалистов на уровне формирования общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС.

В колледже разработаны и реализуются программы:

- «Подготовка к жизненной карьере» с разделами «Познай себя», «Человек среди людей», «Конфликты и стрессы», «Жизненные ориентации», «Поиск работы»;
- «Учимся управлять» с разделами «Ученическое самоуправление в колледже», «Самоопределение молодежи», «Лидерство и руководство в группе», «Коллектив и управление им», «Совместная продуктивная деятельность студентов»;
- «Профилактика социально опасных явлений в молодежной среде» с разделами «Правовое воспитание», «Антиалкогольное воспитание», «Антинаркотическое воспитание», «Профилактика табакокурения»;
- «Здоровье».

Используются различные формы проведения воспитательной работы: тренинги; деловые игры; круглые столы; читательские конференции; диспуты; конференции; конкурсы, соревнования; встречи с интересными людьми, творческой интеллигенцией; экскурсии и др.

Ежегодно в колледже проводятся традиционные мероприятия и праздники: День знаний, Неделя искусств, День студента (посвящение в студенты), новогодняя «Эстафета Деда Мороза», конкурс «Супергерой», Вахта памяти, праздник последнего звонка. Студенческим советом совместно с Советом ветеранов колледжа организовано волонтерское движение, в рамках которого проводятся акции к Дню пожилого человека, Дню защитника Отечества, Международному женскому дню, Дню Победы. Материалы о студенческой жизни, проведенных мероприятиях, результаты конкурсов и соревнований регулярно публикуются в колледжной газете «Новое время».

Для реализации творческих способностей обучающиеся занимаются в различных коллективах: театр мод, ансамбль народной песни, академический хор, театральный коллектив, танцевальный эстрадный коллектив, кружок декоративно-прикладного творчества, кружок технического творчества, научное студенческое общество.

Все творческие коллективы колледжа принимают участие в городских, областных, всероссийских конкурсах и фестивалях, занимая призовые места.

Спортивно-оздоровительная работа организуется в рамках работы факультативов и спортивных секций. В колледже организованы спортивные секции по волейболу, по баскетболу, по настольному теннису; для студентов и обучающихся, проживающих в общежитии организована секция по общефизической подготовке. Обучающиеся принимают активное участие во многих городских, областных соревнованиях, занимают призовые места.

В колледже организована работа педагога-психолога. Имеется кабинет, оборудованный для проведения консультативной работы.

Целью психолого-консультационной работы является содействие психическому здоровью, образовательным интересам и раскрытию индивидуальности личности обучающегося и педагога, а также коррекция разного рода затруднений в ее развитии.

Для реализации задач по оценке уровня развития профессионально значимых психофизиологических и социальных качеств обучающихся проводится диагностика психических познавательных процессов, личностных особенностей и межличностных отношений. Результаты диагностики заносятся в «Карту индивидуального психологического развития обучающегося». Полученная информация доносится до самого обучающегося и куратора, по необходимости – до преподавателей. Данная карта заполняется психологом совместно с куратором. Для отслеживания изменений, происходящих с обучающимися за время обучения в колледже, каждый год проводится мониторинг личностных качеств. В диагностике профессионально значимых качеств обучающихся применяются информационные технологии.

Для создания позитивных психологических условий для повышения уровня развития и коррекции психофизиологических, социальных и профессионально значимых качеств обучающихся в течение учебного года проводятся занятия на развитие психических познавательных процессов, коммуникативных умений, самопознания, уверенности в себе. Также отдельно ведется индивидуальная работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

В течение учебного года проводятся различные семинары для педагогов и обучающихся, направленные на формирование психолого-социальных знаний и умений.

Также для решения задачи по оказанию психологической помощи педагогам, родителям, обучающимся в проблематичных вопросах проводятся индивидуальные консультации.

Психолог принимает участие в работе приемной комиссии. Проводит работу с абитуриентами, которая заключается в консультировании по вопросам выбора профессии и определении профессиональной направленности.

Психолого-консультационная работа в колледже способствует психическому здоровью, формированию образовательных интересов и раскрытию индивидуальности личности обучающегося и педагога, а также коррекции разного рода затруднений.

Правое воспитание и профилактика правонарушений - одно из ведущих направлений образовательного процесса колледжа.

С целью повышения уровня правовой грамотности и осведомленности подростков о явлениях, представляющих угрозу, опасность физическому, психическому и моральному здоровью человека и общества в колледже была разработана программа профилактики социально-опасных явлений в молодежной среде. Для обучающихся и их родителей работает лекторий правовых знаний. Большую помощь в работе лектория оказывают специалисты городского центра психолого-педагогической помощи семье и детям. Читаются лекции на правовую тематику. Проводятся тренинги, беседы-практикумы, видеопозаказы. Выдаются рекомендации, работает телефон доверия.

Традиционным является День инспектора в колледже, встречи с юристами, врачами-наркологами, представителями правоохранительных органов.

Наряду с пропагандой правовых знаний проводилась работа по профилактике правонарушений среди обучающихся колледжа.

Для эффективности работы в данном направлении было разработано Положение о Совете по профилактике правонарушений несовершеннолетних и организована его работа.

В колледже ведется работа с обучающимися, относящимися к категории детей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. На каждого обучающегося сформировано личное дело.

Налажена работа с муниципальными образованиями и сельскими поселениями по сохранности жилых помещений, находящимися на их территории: своевременно запрашиваются акты обследования закрепленного жилья, делаются запросы по выяснению очередности получения жилых помещений, стоящих на учете несовершеннолетних.

Принимается участие в действиях по определению дальнейшего социального статуса обучающихся: участие в процессах и самостоятельный выход в суд по признанию несовершеннолетних оставшимися без попечения родителей, подготовка и подача исковых заявлений в суд о замене взыскателя, о признании родителей безвестно отсутствующими.

Ведется работа с судебными приставами по алиментным обязательствам родителей, контроль за поступлением денежных средств на личные счета обучающихся.

Своевременно подается информация в банк данных о выявленных детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, а также о месте их нахождения.

За достижения в учебе и внеурочной деятельности обучающиеся поощряются грамотами колледжа, района, города, области; дипломами различных конкурсов (от городских до всероссийских); свидетельствами и сертификатами различных фестивалей и конкурсов (от городских до всероссийских); благодарственными письмами; ценными подарками; денежными премиями.

В ходе самообследования было проведено анкетирование студентов, обучающихся по специальности «Техника и искусство фотографии», в котором приняли участие 40 человек. Вопросы анкеты были направлены на выявление уровня удовлетворенности обучающихся организацией воспитательной работы.

Результаты анкетирования студентов, обучающихся по аккредитуемой специальности
«Техника и искусство фотографии»

№ п\п	Показатель	уровень удовлетворенности, %	Примечания
1.	организация воспитательной работы в общежитии	86,7%	указан процент от числа респондентов, проживающих в общежитии
2.	организация работы библиотеки	72,5%	
3.	работа куратора группы	86,5%	
4.	работа педагога-психолога	80%	указан процент от числа респондентов, обратившихся за помощью к педагогу-психологу
5.	качество внеучебных воспитательных мероприятий	70,3%	
6.	работа органов студенческого самоуправления	84,5%	
7.	организация досуга (кружки, творческие коллективы, спортивные секции)	65,7%	

Таким образом, обучающиеся довольно высоко оценивают уровень организации воспитательной работы в колледже.

7. Информация по устранению недостатков, отмеченных в ходе предыдущей аттестации (аккредитации)

В соответствии с планом мероприятий по выполнению рекомендаций аттестационной комиссии по итогам аттестации Профессионального лицея №17 и профессий в 2005 г. было проведено:

- коррекция рабочих учебных программ по ООД в части доработки пояснительных записок. В настоящее время структура и содержание пояснительных записок соответствует требованиям Типового положения о разработке рабочих программ учебных дисциплин.
- Приведены в соответствие рабочий учебный план и расписание занятий, составлены пояснительные записки, в которых отражается специфика организации образовательного процесса, решение цикловых комиссий о перераспределению учебной нагрузки по семестрам.
- На высоком уровне организована работа по внедрению информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс.

- В целях обновления и модернизации материально-технического оснащения на базе колледжа создан и функционирует ресурсный центр, располагающий высокотехнологичным оборудованием, соответствующим требованиям предъявляемым к оснащению рабочих мест организаций и предприятий.

8. Выводы

На основании вышеизложенного в ГБОУ СПО (ССУЗ) «Магнитогорский технологический колледж»
(наименование ОУ)

1. Требования в части содержания основных профессиональных программ среднего и начального профессионального образования; максимального объема учебной нагрузки обучающихся; полноты выполнения профессиональных образовательных программ исполняются.

2. Содержание, уровень и качество подготовки выпускников образовательного учреждения соответствуют требованиям, определенным государственными образовательными стандартами среднего и начального профессионального образования по программам среднего и начального профессионального образования.

3. Материально-технические и кадровые условия реализации образовательного процесса достаточны для реализации указанных образовательных программ.

4. Уровень организации воспитательной деятельности соответствует ее целям и задачам.

В качестве приложения к отчету о результатах самообследования заполнены таблицы.

Директор
ГБОУ СПО (ССУЗ) МТК

Подпись

С.М. Васильенкова

Печать

« _____ » _____ г.

1. ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ПОСЛЕДНИЕ ТРИ ГОДА

№ п/п	Показатели	Годы			Примечание
		2009	2010	2011(год аккредитации)	
1	2	3	4	5	6
1. Информация о структуре управления образовательным учреждением					
1	Количество филиалов	-	-	-	
2	Количество ЦК, всего в том числе выпускающих	5	5	5, в т.ч. 3	
3	Количество подразделений дополнительного профессионального образования	-	-	-	
2. Структура подготовки					
4	Количество специальностей подготовки среднего профессионального образования	5	7	7	
5	Контингент: всего	259	367	486	
	в том числе:				
	по очной форме обучения	259	367	486	
	по очно-заочной форме обучения	-	-	-	
6	Прием: всего	129	174	189	
	в том числе:				
	по очной форме обучения	129	174	189	
	по очно-заочной (вечерней) форме обучения	-	-	-	
7	по заочной форме обучения	-	-	-	
	Прием на коммерческой основе: всего (кол-во/ % от общего приема)	-	-	-	
	в том числе:				
	по очной форме обучения	-	-	-	
8	по очно-заочной форме обучения	-	-	-	
	по заочной форме обучения	-	-	-	
	Количество специальностей подготовки по коммерческому приему	-	-	-	
9	Конкурс по числу поданных заявлений:	1	1	1,3	
	в том числе:				
	по очной форме обучения	1	1	1,3	
	по очно-заочной форме обучения	-	-	-	
	по заочной форме обучения	-	-	-	

10	Наименование специальностей, по которым максимальный конкурс	-	-	«Парикмахерское искусство», «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», «Техника и искусство фотографии»	
	минимальный конкурс	-	-	«Техническое обслуживание и ремонт радиоэлектронной техники»	
11	Прием по договорам с предприятиями всего	-	-	-	
	в том числе: по очной форме обучения	-	-	-	
	по очно-заочной форме обучения	-	-	-	
	по заочной форме обучения				
12	Выпуск: всего	425	333	329	
	в том числе: по очной форме обучения	425	333	329	
	по очно-заочной форме обучения	-	-	-	
	по заочной форме обучения	-	-	-	
13	Трудоустройство выпускников: всего (кол-во / %)	380/89,4%	306/91,9%	309/93,9%	
	в том числе по договорам (кол-во/%)	-	-	-	
3. Характеристика научно-педагогического состава					
14	Численность штатных преподавателей: всего	44	61	53	
	в т.ч. преподаватели, имеющие 1 квалификационную категорию (кол-во/%)	11/15,0	12/19,7	6/11,3	
	преподаватели, имеющие высшую квалификационную категорию (кол-во/%)	18/41,0	22/36,0	18/34,0	
	преподаватели, имеющие почетные звания (кол-во/%)	3/6,8	4/6,6	3/5,7	
	доктора наук, профессора (кол-во/%)	-	-	-	
	кандидаты наук, доктора наук (кол-во/%)	-	2/3,3	1/1,9	
15	Численность преподавателей, работающих на условиях штатного совместительства: всего	13	17	9	
	в т.ч. доктора наук, профессора (кол-во/%)	-	-	-	
	кандидаты наук, доктора наук (кол-во/%)	-	2/11,8	-	
	работники предприятий	-	-	-	
16	Численность преподавателей, работающих на условиях почасовой оплаты труда: всего	-	-	-	

	в т.ч. доктора наук, профессора (кол-во/%)	-	-	-	
	кандидаты наук, доктора (кол-во/%)	-	-	-	
	практические работники	-	-	-	
17	Повышение квалификации, всего:	13	45	-	
	в т.ч. преподавателей	5	21	?	
	сотрудников	8	24		
18	Средний возраст преподавателей	44	42	42	
4. Характеристика научного потенциала					
19	Издано: монографий	100/1	-	100/1	
	учебников и учебных пособий (экз./п.л.)	-	-	105/2	
	методических рекомендаций, пособий (экз./ п.л.)	11/2	17/3	30/7	
5. Качество подготовки					
20	Защищено дипломных проектов: всего:	-	-	-	
	в т.ч. на отлично	-	-	-	
	на хорошо	-	-	-	
	на удовлетворительно	-	-	-	
	с отличием	-	-	-	
21	Сдача государственных экзаменов, всего:	-	-	-	
	в т.ч. на отлично	-	-	-	
	на хорошо	-	-	-	
	на удовлетворительно	-	-	-	
22	Количество дипломов с отличием	-	-	-	
6. Учебно-методическое обеспечение					
23	Фонд библиотеки: всего (тыс.экз.)	16075	16549	25395	
	в т.ч. учебной	7519	7993	9127	
	количество экземпляров в расчете на одного студента, приведенного к дневной форме обучения	17,9	17,9	19,6	
7. Материально-техническая база					
24	Общая площадь, всего (кв.м)	5 820 м ²	5 820 м ²	8 320 м ²	
25	Общая площадь в расчете на одного студента, приведенного к дневной форме обучения	6,3 м ²	6,2 м ²	6,4 м ²	
	в т.ч. площадь учебно-лабораторных зданий в расчете на одного студента дневного отделения (кв.м)	4,5 м ²	4,5 м ²	4,5 м ²	
26	Количество персональных компьютеров	98	99	102	
27	Количество дисплейных классов, всего:	3	4	4	
	в том числе с выходом в информационные сети:				
	русские	1	1	1	
	международные	1	1	1	
28	Данные по локальной сети	1 LAN-25 ПК	3 LAN 1 Wi-Fi -32 ПК	3 LAN 1 Wi-Fi - 36 ПК	

2. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

2.1 Состояние библиотечного фонда

Общая площадь библиотеки с читальным залом, в т.ч. в общежитии (м ²)	Количество посадочных мест в читальном зале, в т.ч. в общежитии	Библиотечный фонд					Объём средств, затраченных образовательным учреждением на новые поступления (тыс. руб.)
		Общее количество единиц хранения	Количество наименований ежегодных подписных изданий по профилю образовательного учреждения		Новые поступления за 5 лет		
			отечественные	иностраные	кол-во экземпляров	кол-во наименований	
147	32	25395	23	-	1545	483	306540,10

2.2 Состояние учебно-информационного фонда

Учебная литература			Учебно-методические издания		Программно-информационные источники (абс.)	Наличие систем сбора учебной информации на магнитных носителях (абс.)
Абс.	С грифами, %	На одного обучающегося общего контингента	Кол-во экземпляров	Кол-во наименований		
9127	85	7	235	220	98	159

2.3 Уровень информатизации образовательного учреждения

Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet	3
Количество локальных сетей, имеющих в образовательном учреждении	3
Количество терминалов, с которых имеется доступ к сети Internet	75
Электронные базы данных и знаний по профилю образовательных программ	102
Общее количество единиц вычислительной техники	102
Общее количество единиц IBM-совместимой вычислительной техники, из них с процессорами Pentium-II и выше	102
Количество компьютерных классов	4

3. КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ

3.1 Требования при приёме

Вступительные испытания проводятся в соответствии с утверждаемыми ежегодно правилами приёма.

Конкурс по заявлениям	Конкурс при зачислении	Процент поступивших на 1-2 курс из структур довузовской подготовки в целом
1,3	1	-

Виды довузовской подготовки:

- профориентационные классы -
- подготовительные курсы -
- подготовительное отделение -

3.2 Система контроля качества

По заключению комиссии по самообследованию существующая в образовательном учреждении система контроля позволяет отслеживать степень усвоения студентами программного материала.

Наличие в образовательном учреждении системы контроля качества подготовки специалистов	Оценка (да/нет)
Создана система	
Созданы элементы системы	да

3.3 Соответствие уровня подготовки специалистов требованиям ГОС

Образовательные программы	Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины (от – до %)		Математические и общие естественнонаучные дисциплины (от – до %)		Общепрофессиональные дисциплины (от – до %)		Специальные дисциплины (от – до %)	
	Отл. и хор.	Неуд.	Отл. и хор.	Неуд.	Отл. и хор.	Неуд.	Отл. и хор.	Неуд.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
- при самообследовании								
	От 26,3 до 73,7	-	От 25 до 63,6	-	От 31,8 до 73,7	-	От 22,7 до 63,6	-

3.4 Итоговая аттестация

Образовательные программы	Итоговый государственный экзамен (%)		Выпускные квалификационные работы [дипломная работа/проект] (%)	
	отлично и хорошо	неудовл.	отлично и хорошо	неудовл.
«Техника и искусство фотографии»	-	-	-	-

3.5 Востребованность выпускников

	% от числа выпускников
1) Заказы на подготовку выпускников	100
2) Выпускники, направленные на работу	93,9
3) Выпускники, находящиеся на учёте в службе занятости	0,6
4) Выпускники, работающие в регионе	93,9
5) Выпускники, продолжающие обучение в ВУЗах	-

4. Информационные данные о кадровом обеспечении образовательного процесса

4. 1. Информационные данные о кадровом обеспечении образовательного процесса в целом по учреждению

№п/п	Преподавательский состав									
	Всего, человек	с высшим образованием				без высшего образования	с почетными званиями	с учеными степенями	Совместители	
		с высшей категорией	с 1-й категорией	со 2-ой категорией	без категории				с учеными степенями и званиями	ведущие специалисты отрасли
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин										
1	20	8	2	5	5	-	2	1	-	-
Цикл математических и общих естественнонаучных дисциплин										
2	12	4	3	1	4	-	-	-	-	-
Цикл общепрофессиональных дисциплин										
3	8	2	-	1	5	-	-	-	-	-
Цикл специальных дисциплин										
4	13	4	1	2	6	-	1	-	-	-

4. 2. Информационные данные о кадровом обеспечении по «Техника и искусство фотографии» специальности

(заполняется отдельно по каждому направлению (специальности) подготовки)

№п/п	Преподавательский состав									
	Всего, человек	с высшим образованием				без высшего образования	с почетными званиями	с учеными степенями	Совместители	
		с высшей категорией	с 1-й категорией	со 2-ой категорией	без категории				с учеными степенями и званиями	ведущие специалисты отрасли
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Цикл общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин										
1	7	1	2	1	3	-	1	-	-	-
Цикл математических и естественнонаучных дисциплин										
2	4	3	-	-	1	-	-	-	-	-
Цикл общепрофессиональных дисциплин										
3	4	2	-	1	1	-	-	-	-	-
Цикл специальных дисциплин										
4	3	1	-	-	2	-	1	-	-	-

5. Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследовании, по циклу гуманитарных и социально-экономических дисциплин

Специальность		Курс	Контингент студентов	Наименование учебной дисциплины	Количество студентов, выполнявших работу		Количество студентов, справившихся на «5»		Количество студентов, справившихся на «4»		Количество студентов, справившихся на «3»		Количество студентов, справившихся на «2»	
Код	Наименование				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
100111	Техника и искусство фотографии	3	24(2)*	Основы философии	22	100	2	9,1	9	40,9	11	50	-	-
		2	21(2)	Основы права	19	100	5	26,3	9	47,4	5	26,3	-	-
		2	21(2)	Русский язык и культура речи	18	94,7	-	-	5	26,3	14	73,7	-	-
		2	21(2)	Иностранный язык	19	100	-	-	6	31,6	13	68,4	-	-
		2	21(2)	Физическая культура	19	100	5	26,3	4	21,1	10	52,6	-	-
		2	21(2)	Основы экономики	19	100	2	10,6	10	52,6	7	36,8	-	-
		2	21(2)	Социальная психология	19	100	3	15,8	7	36,8	9	47,4	-	-

Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследовании, по циклу общепрофессиональных дисциплин
(общегуманитарных и социально-экономических, общих математических и естественнонаучных, общепрофессиональных, специальных)

Специальность		Курс	Контингент студентов	Наименование учебной дисциплины	Количество студентов, выполнявших работу		Количество студентов, справившихся на «5»		Количество студентов, справившихся на «4»		Количество студентов, справившихся на «3»		Количество студентов, справившихся на «2»	
Код	Наименование				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
100111	Техника и искусство фотографии	2	21(2)	Сервисная деятельность	19	100	3	15,8	8	42,1	8	42,1	-	-
		3	24(2)	Профессиональная этика и психология делового общения	22	100	9	40,9	2	9,1	11	50	-	-
		3	24(2)	Метрология, стандартизация и сертификация	22	100	1	4,5	6	27,3	15	68,2	-	-
		2	21(2)	История изобразительного искусства	19	100	6	31,6	4	21	9	47,4	-	-
		3	24(2)	Рисунок	21	95,4	5	22,7	9	40,9	7	31,8	-	-
		3	24(2)	Электротехника и электроника	19	100	3	15,8	7	36,8	9	47,4		
		2	21(2)	Химия фотографических процессов	19	100	2	10,5	5	26,3	12	63,2	-	-
		3	24(2)	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	22	100	4	18,2	8	36,3	10	45,5	-	-
		3	24(2)	Экономика отрасли	22	100	3	13,6	6	27,3	13	59,1	-	-
		3	24(2)	Менеджмент	22	100	4	18,2	7	31,8	11	50	-	-
		3	24(2)	Безопасность жизнедеятельности	21	95,4	4	18,2	9	40,9	8	36,3	-	-
		3	24(2)	Охрана труда	22	100	2	9,1	8	36,4	12	54,5	-	-

Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследовании, по циклу специальных дисциплин

(общегуманитарных и социально-экономических, общих математических и естественнонаучных, общепрофессиональных, специальных)

Специальность		Курс	Контингент студентов	Наименование учебной дисциплины	Количество студентов, выполнявших работу		Количество студентов, справившихся на «5»		Количество студентов, справившихся на «4»		Количество студентов, справившихся на «3»		Количество студентов, справившихся на «2»	
Код	Наименование				кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
100111	Техника и искусство фотографии	2	21(2)	Теория фотографии	19	100	3	15,8	5	26,3	11	57,9	-	-
		2	21(2)	Фотоаппаратура и фотооборудование	19	100	-	-	7	36,8	12	63,2	-	-
		3	24(2)	Технология фотосъемки	22	100	4	18,2	7	31,8	11	50	-	-
		3	24(2)	Технология обработки фотоматериалов	22	100	-	-	5	22,7	17	77,3	-	-
		3	24(2)	Фотокомпозиция	22	100	4	18,2	8	36,4	10	45,4	-	-
		3	24(2)	Фоторегушь	22	100	3	13,6	11	50	8	36,4	-	-
		3	24(2)	Компьютерная обработка фотоизображений	22	100	5	22,7	8	36,4	9	40,9	-	-
		3	24(2)	Обработка художественного фото в программе Photoshop	22	100	3	13,6	7	31,8	12	54,6	-	-
		3	24(2)	Обработка документального фота в программе Photoshop	22	100	5	22,7	4	18,2	13	59,1	-	-
3	24(2)	Специализированная фотосъемка	22	100	2	9,1	7	31,8	13	59,1	-	-		

24 (2) *- в скобках указаны студенты, находящиеся в академическом отпуске

**Информация о результатах контроля знаний, проведенного при самообследовании
профессий НПО**

№	Наименование дисциплины	Группа	Количество обучающихся		Средний балл	Абсол. успеваемость (в %)	Качественная успеваемость (в %)
			по списку	выполнили работу			
1	2	3	4	5	6	7	8
Код профессии 36.3							
Наименование профессии Парикмахер							
1.	Общеобразовательная подготовка						
1.1.	Русский язык	210	24 (2)	22	3,1	100	25
1.2.	Литература	210	24 (2)	22	3,1	100	12,5
1.3.	Иностранный язык	211	19 (2)	17	3,4	100	29,4
1.4.	История	211	19 (2)	17	3,1	100	12
1.5.	Обществознание	210	24 (2)	22	3,7	100	38,1
1.5.	Обществознание	211	19 (2)	17	3,3	100	41,2
1.6.	Физика	210	24 (2)	22	3	100	11
1.7.	Химия	211	19 (2)	17	3,2	100	23,5
1.8.	Биология	210	24 (2)	21	3,4	100	43
1.9.	География	211	19 (2)	16	3,1	100	54,7
1.10.	Физическая культура	210	24 (2)	22	3,3	100	13,6
1.11.	Основы безопасности жизнедеятельности	211	19 (2)	17	3,9	100	82
1.12.	Экономика	210	24 (2)	22	3,3	100	34
1.13.	Право	210	24 (2)	22	3,8	100	59
1.14.	Математика	211	19 (2)	17	3,1	100	7,1
1.15.	Информатика и ИКТ	210	24 (2)	21	3,4	100	35
2.	Профессиональная подготовка						
2.1.	Охрана труда	210	24 (2)	22	3,7	100	52
2.2.	Технология парикмахерских услуг	210	24 (2)	22	4,5	100	57
2.3.	Материаловедение	211	19 (2)	17	4	100	47
2.4.	Специальный рисунок	210	24 (2)	22	4	100	55
Код профессии 100116.01							
Наименование профессии Парикмахер							
1.	Общепрофессиональный цикл						
1.1.	Санитария и гигиена	1	14	14	3,8	100	62
1.2.	Специальный рисунок	1	14	14	4	100	71
1.3.	Безопасность жизнедеятельности	1	14	14	4	100	93
2.	Профессиональный цикл						
2.1.	ПМ. 1 Выполнение стрижек и укладок волос	1	14	14	4	100	71

2.2.	П.М.3 Выполнение окрашивания волос	1	14	14	4	100	79
Код профессии 34.3 Наименование профессии Продавец, контролер-кассир							
1.	Общеобразовательная подготовка						
1.1.	Русский язык	212	25 (2)	23	3,3	100	16,7
1.2.	Литература	212	25 (2)	23	3,3	100	26,7
1.3.	Иностранный язык	212	25 (2)	23	3,3	100	21,1
1.4.	История	212	25 (2)	21	3	100	30
1.5.	Обществознание	212	25 (2)	23	3,5	100	34,8
1.6.	Физика	212	25 (2)	23	3,3	100	33,4
1.7.	Химия	212	25 (2)	23	3,3	100	27
1.8.	Биология	212	25 (2)	23	3,66	100	66,6
1.9.	География	212	25 (2)	23	3,8	100	68
1.10.	Физическая культура	212	25 (2)	21	3	100	0
1.11.	Основы безопасности жизнедеятельности	212	25 (2)	23	3,5	100	67
1.12.	Экономика	212	25 (2)	23	3,6	100	68
1.13.	Право	212	25 (2)	23	4	100	81
1.14.	Математика	212	25 (2)	23	3	100	11,1
1.15.	Информатика и ИКТ	212	25 (2)	23	3,8	100	63,2
2.	Профессиональная подготовка						
2.1.	Технология розничной торговли	212	25	23	3,7	100	40
2.2.	Оборудование торговых предприятий	212	25 (2)	23	4	100	62,5
2.3.	Товароведение продовольственных товаров	212	25 (2)	23	4	100	59,9
2.4.	Товароведение непродовольственных товаров	212	25 (2)	23	3,6	100	42,1
Код профессии 30.20 Наименование профессии Автомеханик							
1.	Общеобразовательная подготовка						
1.1.	Русский язык	213	26 (5)	21	3,2	100	15
1.2.	Литература	213	26 (5)	21	3	100	2,5
1.3.	Иностранный язык	213	26 (5)	21	3,3	100	33,3
1.4.	История	213	26 (5)	20	3,2	100	20
1.5.	Обществознание	213	26 (5)	21	3,5	100	16,6

1.6.	Химия	213	26 (5)	21	3,2	100	23,8
1.7.	Биология	213	26 (5)	21	3,8	100	66,6
1.8.	Физическая культура	213	26 (5)	21	3,2	100	12
1.9.	Математика	213	26 (5)	20	2,9	100	2,3
1.10.	Физика	213	26 (5)	21	3	100	3,1
1.11.	Информатика и ИКТ	213	26 (5)	21	3,2	100	15,8
2.	Профессиональная подготовка						
2.1.	Охрана труда	213	26 (5)	21	4,1	100	71,4
2.2.	Устройство автомобиля	213	26 (5)	21	3,9	100	61,9
2.3.	Техническое обслуживание и ремонт автомобиля	213	26 (5)	21	3,9	100	61,9
2.4.	Организация эксплуатации АТС	213	26 (5)	21	3,7	100	57,1

Код профессии 1.0

Наименование профессии Радиомеханик

1.	Профессиональная подготовка						
1.1.	Автоматизация производства	286	14	14	4	100	71
1.2.	Радиотелевизионная аппаратура	286	14	14	3,9	100	57
1.3.	Обслуживание и ремонт радиотелевизионной аппаратуры (специализация)	286	14	14	3,7	100	50

Код профессии 32.20

Наименование профессии Закройщик

1.	Профессиональная подготовка						
1.1.	Деловая культура	290, 280	22 19(1)	22 18	3,8 3,6	100 100	54,5 55,6
1.2.	Основы менеджмента	280	19(1)	18	3,8	100	61
1.3.	История костюма	280	19(1)	18	3,9	100	59
1.4.	Экономика отрасли и предприятия	280	19(1)	18	3,4	100	33
1.5.	Конструирование одежды	290	22	19	3,8	100	57,8
1.6.	Моделирование и художественное оформление одежды	290	22	22	4	100	57
1.7.	Основы художественной графики костюма	290	22	21	4	100	60
1.8.	Технология одежды (специализация)	290	22	22	3,3	100	29
1.9.	Конструирование одежды (специализация)	280	19(1)	18	3,6	100	53
1.10.	География	290	22	21	3,4	100	36,8
1.11.	Декоративно-прикладное творчество	290	22	22	4	100	61,9

Код профессии 34.2							
Наименование профессии Повар, кондитер							
1.	Общеобразовательная подготовка						
1.1.	Русский язык	1/2	24	24	3	100	21,5
1.2.	Литература	1/2	24	24	3	100	22
1.3.	Иностранный язык	5/6	24	23	3,7	100	36
1.4.	История	5/6	24	24	3,2	100	23
1.5.	Обществознание	5/6	24	24	3,5	100	47,8
1.6.	Физика	3/4	23	23	3,2	100	18
1.7.	Химия	3/4	23	22	3,2	100	22,7
1.8.	Биология	3/4	23	23	3,3	100	27
1.9.	География	27/28	21	21	3,1	100	15
1.10.	Физическая культура	3/4	23	23	3,7	100	45,5
1.11.	Основы безопасности жизнедеятельности	3/4	23	23	3,4	100	56,4
1.12.	Экономика	1/2	24(2)	22	3,4	100	38,4
1.13.	Математика	3/4	23	22	2,9	100	2
1.14.	Информатика и ИКТ	3/4	23	23	3,5	100	45
2.	Профессиональная подготовка						
2.1.	Оборудование предприятий общественного питания	5/6	24	24	3,8	100	62
2.2.	Организация производства предприятий общественного питания	5/6	24	24	4	100	70,8
2.3.	Кулинария	5/6	24	24	3,5	100	45,8
2.4.	Технология приготовления мучных кондитерских изделий	25/26	25 (1)	24	3,7	100	50
Код профессии 260807.01							
Наименование профессии Повар, кондитер							
1.	Общепрофессиональный цикл						
1.1.	Основы микробиологии, санитарии и гигиены в пищевом производстве	11	25	25	3,8	100	60
1.2.	Физиология питания с основами товароведения продовольственных товаров	11	25	25	4	100	84
1.3.	Техническое оснащение и организация рабочего места	11	25	25	3,9	100	76
1.4.	Безопасность жизнедеятельности	11	25	25	4	100	91,4
2.	Профессиональный цикл						
2.1.	ПМ.1 Приготовление блюд из овощей и грибов	11	25	25	3,5	100	61

2.2.	ПМ.2 Приготовление блюд и гарниров из круп, бобовых, макаронных изделий, яиц, творога, теста	11	25	25	3,5	100	39
2.3	ПМ. 3 Приготовление супов и соусов	11	25	25	3,8	100	65
2.4.	ПМ.4 Приготовление блюд из мяса и домашней птицы	11	25	25	3,6	100	57
Код профессии 1.9							
Наименование профессии Оператор электронно-вычислительных машин							
1.	Профессиональная подготовка						
1.1.	Культура профессионала	295	24	24	3,6	100	41,7
1.2.	Операционные системы и среды	295	24	24	3,5	100	54,2
1.3.	Информационная безопасность	295	24	24	3,7	100	54,2
1.4.	Основы компьютерных сетей	295	24	23	3,5	100	54,2
1.5.	Технология модернизации ЭВМ	295	24	24	4	100	65
1.6.	Компьютерные сети	295	24	24	5	100	60,9
1.7.	Технология разработки программных продуктов	295	24	24	3,6	100	45,8
1.8.	История родного края	295	24	24	3	100	25
1.9.	Экология	295	24	24	3,6	100	54

6. Сведения о востребованности выпускников

№ п/п	Специальность подготовки, программы дополнительного образования		Число выпускников за последние 3 года	Кол-во заявок на выпускников		Число направленных на работу		Число свободно трудоустроенных		Обучаются в ВУЗе		Призвано в армию		Работают по специальности		Число выпускников, состоящих на учете в службе занятости	
	Код	Наименование		Всего	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во	%	кол-во
1	190604	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	32	32	100	32	100	-	-	-	-	-	-	32	100	-	-
2	100108	Парикмахерское искусство	44	44	100	44	100	-	-	-	-	-	-	44	100	-	-
3	260903	Моделирование и конструирование швейных изделий	36	36	100	36	100	-	-	-	-	-	-	36	100	-	-
4	16909	Портной	26	26	100	26	100	-	-	-	-	-	-	26	100	-	-
5	16437	Парикмахер	44	44	100	44	100	-	-	-	-	-	-	44	100	-	-
6	18511	Слесарь по ремонту автомобилей	6	6	100	6	100	-	-	-	-	-	-	6	100	-	-