

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ:

Советом ГБОУ ПОО МТК, протокол от «30» 08 2018 г. № 03

- Председатель:  / О.А. Башкирова/

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ПОО МТК «03» 09 2018 г.

 / О.А. Пундикова/



ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕГИОНАЛЬНОЙ ПЛОЩАДКЕ
ГБОУ ПОО «МАГНИТОГОРСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ
ИМ. В.П. ОМЕЛЬЧЕНКО»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет общие условия и порядок работы Региональной инновационной площадки государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко» по теме инновационного проекта «Учебная фирма как форма организации учебно-производственной деятельности студентов ПОО».

1.2. Региональная инновационная площадка создана на основании Распоряжения министерства образования и науки Челябинской области от 11.01.2018 г. № 01/18.

1.3. Учебная фирма как форма практикоориентированного обучения, нацеленная на формирование профессиональных и предпринимательских компетенций обучающихся, является одним из направлений инновационной деятельности ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко».

1.4. **Основными направлениями инновационной деятельности** являются:

- совершенствование системы подготовки квалифицированных специалистов и рабочих кадров, отвечающих запросам работодателей и рынка труда;
- формирование педагогических, организационных и экономических условий учебно-производственной деятельности, необходимых для функционирования учебной фирмы в структуре профессиональной образовательной организации;
- создание учебной фирмы как формы организации деятельности студентов, имитирующей деятельность реальной фирмы и затрагивающей все основные свойственные фирме функции: планирование, управление, производство и реализация продуктов и услуг;
- использование учебной фирмы (в формате имитационной) как площадки прохождения всех видов практики, в процессе которых осваиваются профессиональные и предпринимательские умения и навыки.

1.5. **Цель:** смоделировать, теоретически обосновать и инновационным путем проверить комплекс экономических, организационных и педагогических условий по организации процесса прохождения учебной и производственной практик студентов ПОО на базе учебной фирмы, обеспечивающей формирование предпринимательских и профессиональных компетенций обучающихся, востребованных на рынке труда.

1.6. **Задачи:**

- разработка комплекса экономических, организационных и педагогических условий формирования предпринимательских и профессиональных компетенций в направлении базовой специальности у студентов ПОО;

- создание методики использования инструментов предпринимательского и практикоориентированного обучения в учебно-производственной деятельности ПОО как площадки формирования предпринимательских и профессиональных компетенций обучающихся в соответствии с требованиями рынка труда и потенциальных работодателей;
- разработка учебно-методического комплекса организации и проведения учебной и производственной практики студентов, соответствующего цели региональной инновационной площадки;
- формирование системы показателей, методов и средств мониторинга оценки эффективности процесса формирования предпринимательских и профессиональных компетенций у обучающихся по специальностям и профессиям сферы услуг;
- осуществление проверки необходимости и достаточности смоделированных педагогических, организационных и экономических условий формирования предпринимательских и профессиональных компетенций в процессе прохождения обучающимися учебной и производственной практик в форме учебной фирмы.

1.7. Учебная фирма (в формате имитационной фирмы) выступает как фактор повышения качества практического обучения:

- формируется профессиональная компетентность студентов: закрепляются, обобщаются и систематизируются знания путем их применения на практике;
- расширяются и углубляются знания за счет работы на имитационных моделях конкретных предприятиях и учреждений;
- происходит практическое освоение современного оборудования и технологий, методов управления;
- создаются условия для приобретения студентами специальных умений и навыков, необходимых в дальнейшей трудовой жизни;
- формируются коммуникативные навыки, умения работать в команде, коллективной и персональной ответственности, взаимопомощи;
- обеспечивается мобильность содержания, методов обучения;
- обеспечивается целостность учебно-производственного процесса;
- развиваются способности профессиональной адаптации к изменяющимся социально-экономическим условиям.

1.8. Учебная фирма как форма практической подготовки студентов позволяет минимизировать затруднения выпускников при адаптации к реальной будущей профессиональной деятельности.

2. Структура учебной фирмы

2.1. Учебная фирма с имитационными формами обучения организована на базе Многофункционального центра прикладных квалификаций (МЦПК) ГБОУ ПОО МТК.

2.2. В структуре учебной фирмы выделяют три подразделения по основным направлениям подготовки, реализуемых в ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»:

- 43.02.13 «Парикмахерское искусство»;
- 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»;
- 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий».

2.3. На период прохождения учебной и производственной практики по каждому направлению подготовки группа студентов и тьютор (руководитель практики) закрепляются приказом в МЦПК.

2.4. Во главе каждого подразделения назначается руководитель из числа педагогических работников, координирующих работу каждого подразделения. На руководителей возлагаются педагогические функции.

2.5. Группа студентов в составе учебной фирмы избирают студента-лидера (директор), на которого возлагаются предпринимательские функции.

2.6. Каждая отдельная «организация» по направлениям подготовки представлена работниками различных должностей (бухгалтер, менеджер по закупкам, специалист по кадрам и основные производственные рабочие). Студенты, проходящие практику в УИФ, выполняют различные должностные обязанности, согласно скользящему графику штатного расписания, внутри каждой организации.

2.6.1. УИФ «Парикмахерское искусство»:

- директор;
- администратор: парикмахеры и мастера маникюра;
- бухгалтер;
- специалист по кадрам.

2.6.2. УИФ «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»:

- директор;
- администратор (ответственный за производство): художник-модельер, закройщик, портной;
- менеджер по закупкам;
- бухгалтер;
- специалист по кадрам.

2.6.3. УИФ «Поварское и кондитерское дело»:

- директор;
- менеджер по закупкам;
- администратор-технолог: кондитеры, повара, кухонные работники, официанты, бармены, уборщицы;
- бухгалтер;
- специалист по кадрам.

2.7. Задача каждого подразделения – формирование портфеля заказа и его выполнение по направлениям деятельности с учетом конъюнктуры рынка г. Магнитогорска. Выполнение заказа осуществляет вся группа под руководством тьютора (руководителя практики). В результате обучающиеся овладевают профессиональными навыками и умениями, а также приобретают опыт ведения бизнеса.

3. Содержание деятельности

3.1. Участниками инновационного проекта «Учебная фирма как форма организации учебной и производственной деятельности студентов ПОО» являются педагоги и студенты ГБОУ ПОО МТК.

3.2. Участники инновационного проекта:

- планируют деятельность РИП в соответствии с основным планом работы колледжа;
- организуют работу учебной фирмы по трем направлениям деятельности: 43.02.15 Технология парикмахерского искусства, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий;
- создают условия для повышения квалификации, переподготовки (стажировки) педагогическим работникам по программам формирования у студентов предпринимательских компетенций;
- обеспечивают сбор, анализ и систематизацию опыта работы учебной фирмы с целью распространения опыта работы в Челябинской области.

4. Научно-методическое руководство деятельностью инновационной площадки

4.1. Общие вопросы организации инновационной деятельности, обеспечения научно-методической поддержки деятельности региональной инновационной площадки возлагаются на директора ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко».

4.2. Координацию взаимодействия инновационной деятельности педагогов колледжа, вовлеченных в реализацию программы региональной инновационной площадки, и привлекаемых представителей сторонних организаций (ВУЗы, ПОО), планирование мероприятий по повышению профессиональной компетентности участников и

обеспечение научно-методического сопровождения осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе под руководством научного руководителя инновационного проекта.

4.3. Координацию учебной и производственной практик с учетом цели инновационного проекта по направлениям 43.02.15 Технология парикмахерского искусства, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе под руководством научного руководителя.

5. Организация работы инновационной площадки

5.1. Приказом директора колледжа утверждается список участников инновационного проекта (представители рабочей группы).

5.2. Заместитель директора по учебно-методической работе, координирующий инновационный процесс в колледже, ведет следующую документацию:

- план работы на год РИП;
- промежуточный отчет по реализации программы РИП (ежеквартально);
- промежуточный и итоговый отчет по реализации программы РИП.

5.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе, координирующий процесс учебной и производственной практик в колледже, ведет следующую работу:

- организация учебной и производственных практик с учетом предпринимательских и профессиональных компетенций по направлениям подготовки «Технология парикмахерского искусства», «Поварское и кондитерское дело», «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий» в рамках программы РИП;
- отчет о результатах учебной и производственной практик в рамках реализации программы РИП;
- промежуточный и итоговый отчеты по реализации программы РИП.

5.4. Организация и проведение участниками инновационного проекта заседаний рабочей группы с целью обсуждения хода и итогов работы РИП, утверждения планов дальнейшей деятельности (ежемесячно).

5.5. Участники инновационного проекта предоставляют индивидуальные отчеты о проделанной работе по форме (приложение 1).

6. Права и обязанности рабочей группы региональной инновационной площадки

6.1. Рабочая группа по реализации программы РИП имеет право:

- вносить предложения по изменению содержания деятельности инновационного проекта;

- вносить предложения по изменению режима функционирования и управления инновационным проектом;
- вносить предложения по усовершенствованию программ инновационного проекта;
- реализовывать на базе образовательных организаций различные формы презентационной и демонстрационной деятельности.

6.2. Рабочая группа обязана:

- реализовывать утвержденную программу проведения инновационной работы в установленный срок;
- обеспечивать в рамках инновационной деятельности уровень и качество работы по теме инновационной площадки;
- своевременно сдавать отчетные материалы в соответствии с календарным планом выполнения работ и требованиями к отчетной документации;
- своевременно информировать руководителя о возникших проблемах, которые могут привести к невыполнению программы и календарного плана работ.

6.3. Эффективная работа участника рабочей группы инновационного проекта является основанием для его поощрения администрацией колледжа, а также рекомендации к аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

7. Основная документация и формы отчета

7.1. Положение, локальные акты, регулирующие инновационную деятельность участников инновационного проекта, разрабатываются заместителем директора по учебно-методической работе. По итогам года формируется отчет о проделанной работе по реализации программы РИП (совместно с заместителем директора по учебно-производственной работе) и представляется на итоговом совещании Совета колледжа. На основе анализа составляется план работы на следующий год.

7.2. Результатами деятельности инновационной площадки являются:

- публикации педагогов и студентов (в печатных и электронных вариантах);
- выступления на заседаниях областных методических объединений, научно-практических семинарах и конференциях;
- участие и победы в конкурсах студенческих бизнес-проектов, выпускных квалификационных работ, научных исследовательских работ и проектов;
- методические разработки занятий учебной практики и (или) внеклассных мероприятий, методических рекомендаций, фонда оценочных средств;
- организация и проведение мотивационных встреч студентов с представителями молодежных организаций, бизнеса и др.

7.3. Опыт инновационной площадки распространяется в форме:

- подготовка, издание научных статей и тезисов докладов по проблеме РИП в журналах и сборниках;
- отчета научного руководителя площадки;
- проведения на базе колледжа методических семинаров, научно-практической конференции, презентаций промежуточных и итоговых результатов инновационного проекта.

8. Кадровый состав региональной инновационной площадки

№ п/п	ФИО	Обязанности или форма участия в РИП
1	Пундикова О.А., директор	1. Общее руководство коллективом по проведению инновационной работы; 2. Отчет перед советом по вопросам формирования и функционирования РИП на территории Челябинской области о ходе и результатах деятельности в сроки, указанные в календарном плане
2	Вотчель Л.М., кандидат философских наук, доцент кафедры экономики и финансов ФГБОУ ВО «Магнитогорский государственный технический университет им. Г.И. Носова»	1. Координатор деятельности участников РИП; 2. Научное руководство, анализ и обобщение результатов деятельности РИП; 3. Осуществление мониторинга на различных этапах реализации программы РИП.
3	Лихонина О.В., зам. директора по УМР	1. Научно-методическое руководство РИП. 2. Проведение диагностики и мониторинга работы РИП на каждом этапе реализации Программы. 3. Организация и проведение научно-практических конференций в рамках РИП. 4. Подготовка студентов к участию в конференциях и конкурсах муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней. 5. Подготовка публикаций преподавателей и студентов по теме РИП. 6. Планирование и организация мероприятий по повышению профессиональной компетентности участников инновационного проекта. 7. Подготовка отчетов по результатам деятельности РИП.
4	Пушкарева Е.В., зам. директора по УПР	1. Учебно-практическое руководство РИП. 2. Организация учебных и производственных практик с учетом предпринимательских компетентностей по направлениям 43.02.15 Технология парикмахерского искусства, 43.02.15 Поварское и кондитерское дело, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий. 3. Подготовка студентов к участию в конференциях и конкурсах профессионального мастерства

		муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней. 4. Подготовка отчетов по результатам деятельности РИП.
5	Каптуренко Е.В., зам. директора по ВР	1. Организация и проведение диагностических мероприятий. 2. Подготовка отчета по проведению диагностики.
6	Толканюк З.А., зам. директора по УР	1. Размещение на сайте колледжа информации по реализации программы РИП. 2. Согласование тем выпускных квалификационных работ по специальностям: «Поварское и кондитерское дело», «Технология парикмахерского искусства» и «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», – с учетом темы региональной инновационной площадки.
7	Белова Е.С., зам. директора по АХР	1. Совершенствование материально-технической базы ГБОУ ПОО МТК в соответствии с современными тенденциями по специальностям: «Поварское и кондитерское дело»; «Технология парикмахерского искусства» и «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий». 2. Обеспечение условий комплексной безопасности.
8	Хрипункова Т.А., главный бухгалтер	1. Оплата за курсы повышения квалификации, переподготовку и стажировку педагогов по программам ДПО (формирование предпринимательских компетенций у студентов СПО; правовая грамотность; экономика). 2. Финансирование расходов, направленное на содержание и развитие материально-технической базы.
9	Ахмеджанова Т.А., руководитель МЦПК	1. Разработка и реализация дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Основы предпринимательства и управление малым бизнесом». 2. Корректировка рабочих программ учебной и производственной практик с учетом предпринимательских компетенций. 3. Создание алгоритма и формирование банка бизнес-идей. Осуществление контроля по разработке бизнес-проектов. 4. Подготовка студенческих бизнес-проектов к конкурсам. 5. Организация и проведение мотивационных мероприятий для студентов.
10	Дрыгина Ю.С., старший мастер	1. Куратор направления 43.02.15 Поварское и кондитерское дело. 2. Ведение мониторинга по реализации программных мероприятий РИП. 3. Подготовка отчетной документации.
11	Ягодина Е.К., старший мастер	1. Куратор направления 43.02.15 Технология парикмахерского искусства, 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий. 2. Ведение мониторинга по реализации программных мероприятий РИП. 3. Подготовка отчетной документации.

12	Башкирова О.А., методист	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методическое консультирование по корректировке рабочих программ учебной и производственных практик; разработке дополнительной образовательной общеразвивающей программы «Основы предпринимательства и управление малым бизнесом». 2. Разработка методических рекомендаций, формирование фонда оценочных средств. 3. Подготовка творческих работ, бизнес-проектов студентов к участию в научно-практических конференциях и конкурсах общешкольного территориального, областного, всероссийского и международного уровнях. 4. Консультирование преподавателей и студентов по подготовке публикаций. 5. Организация и контроль проведения диагностических мероприятий.
13	Рябова В.Ф., мастер п/о	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководитель подразделения имитационной учебной фирмы по направлению «Поварское и кондитерское дело». 2. Корректировка рабочих программ учебной и производственной практик с учетом предпринимательских компетенций. 3. Организация работы учебной и производственной практик с учетом формирования у студентов предпринимательской компетенции. 4. Формирование портфеля заказа и его выполнение с учетом конъюнктуры рынка г. Магнитогорска. 5. Подготовка отчета о работе подразделения.
14	Губанова Е.Г., методист, преподаватель ПМ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководитель подразделения имитационной учебной фирмы по направлению «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий». 2. Корректировка рабочих программ учебной и производственной практик с учетом предпринимательских компетенций. 3. Организация работы учебной и производственной практик с учетом формирования у студентов предпринимательской компетенции. 4. Формирование портфеля заказа и его выполнение с учетом конъюнктуры рынка г. Магнитогорска. 5. Подготовка отчета о работе подразделения.
15	Евсеева В.В., мастер п/о	<ol style="list-style-type: none"> 1. Руководитель подразделения имитационной учебной фирмы по направлению «Технология Парикмахерского искусства». 2. Корректировка рабочих программ учебной и производственной практик с учетом предпринимательских компетенций. 3. Организация работы учебной и производственной практик с учетом формирования у студентов предпринимательской компетенции. 4. Формирование портфеля заказа и его выполнение с учетом конъюнктуры рынка г. Магнитогорска. 5. Подготовка отчета о работе подразделения.

ОТЧЕТ

(Ф.И.О. преподавателя-участника РИП)

за _____

(ежеквартальный)

№	Вид деятельности	Содержание деятельности	Краткая характеристика деятельности	Формы представления и их подтверждение
1	Учебно-методическая деятельность	- корректировка РП; - разработка методических рекомендаций; - методическая разработка учебного занятия / внеклассного мероприятия		
2	Повышение квалификации	- прохождение курсов ПК; - посещение обучающих семинаров		
3	Руководство учебной имитационной фирмой / работа по организации УИФ	- руководство УИФ (направление); - тема проекта УИФ. - номер приказа на руководство и списочный состав участников УИФ		
4	Конкурсы, публикации студентов, задействованных в УИФ	- название конкурса / статус	Название конкурса / победитель (участник)	Копии дипломов/грамот, Выходные данные публикации/копии
5	Участие педагога в ОМО, МС, НПК	- тема семинара (конференции, совещания, круглого стола), дата, место проведения - участие (очное/заочное)	Тема доклада	Копия доклада
6	Публикации педагога	- количество публикаций за отчетный период	Название публикации	Выходные данные публикации / копия