

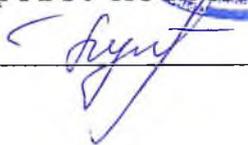
Министерство образование и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ:

Советом ГБОУ ПОО МТК протокол от «04» октября 2016г. № 51

Председатель:  /О.А. Башкирова/

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ ПОО МТК «05» октября 2016 г.

 /О.А. Пундикова/

РЕГЛАМЕНТ

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОГО ЦЕНТРА КОМПЕТЕНЦИЙ
«WORLD SKILLS RUSSIA - ЧЕЛЯБИНСК» ГБОУ ПОО «МАГНИТОГОРСКИЙ ТЕХ-
НОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. В.П. ОМЕЛЬЧЕНКО»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ; Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001; Регламента деятельности специализированного центра компетенций, Государственный контракт № 02.022.11.0001 от 10 июля 2012 год; Положения о деятельности специализированного центра компетенции по реализации инновационной модели, Фонд поддержки социальных проектов «Образование - обществу», Москва 2012г.; Устава ГБОУ ПОО МТК, Положения о деятельности Специализированного центра компетенции «WorldSkills Russia - Челябинск» ГБОУ ПОО МТК (далее – СЦК МТК).

1.2. Регламент определяет в общем виде основные процедуры, осуществляемые СЦК МТК в рамках реализации Инновационной модели, а также порядок взаимодействия СЦК с Региональным координационным центром «WorldSkills Russia - Челябинск» (далее РКЦ), Министерством образования и науки Челябинской области, организациями и гражданами.

1.3. Сроки и порядок осуществления конкретных действий в рамках реализации конкретных процедур определяются документами, разрабатываемыми СЦК МТК на основании настоящего Регламента, Положения о деятельности СЦК МТК, уставом Проекта.

1.4. Документы, разработанные СЦК МТК, подлежат утверждению Министерством образования Челябинской области, РКЦ и вступают в силу с момента такого утверждения.

1.5. Основными процедурами, осуществляемыми СЦК МТК являются:

- информирование о деятельности СЦК МТК в Челябинской области;
- создание тренировочного центра для сборной команды Челябинской области по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды»;
- организация и проведение тренировочных сборов и иных мероприятий WSR по компетенциям «Парикмахерское искусство», «Технологии моды»;
- сбор и анализ информации о деятельности СЦК МТК;
- подготовка отчетов о деятельности СЦК МТК для Регионального КЦ.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Инновационная модель - инновационная модель профессиональной ориентации обучающихся образовательных учреждений общего и профессионального образования, развития профессиональных компетенций и обеспечения мотивации к их формированию в учреждениях общего и профессионального образования с использованием современных образовательных и информационных технологий;
- WorldSkills International (WSI) - Международная неправительственная организация WorldSkills International;
- WorldSkills Russia (WSR) - практикоориентированный инструмент проведения мероприятий инновационной модели; некоммерческое движение, направленное на развитие системы среднего профессионального образования в Российской Федерации, посредством проведения региональных, национальных и международных соревнований профессионального мастерства;
- Фонд - национальный оператор движения WSR, орган управления инновационной моделью;
- Проект - Некоммерческий Проект "Развитие движения WorldSkills Russia";
- Региональный координационный центр «WorldSkills Russia - Челябинск» (РКЦ) - юридическое лицо, зарегистрированное и осуществляющее деятельность на территории Челябинской области, для выполнения функций по подготовке участников Инновационной модели и проведения соревнований (мероприятий) WSR;
- Специализированный центр компетенций «WorldSkills Russia - Челябинск» ГБОУ ПОО МТК (СЦК МТК) – структурное подразделение ГБОУ ПОО МТК, созданное на базе ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко», осуществляющее деятельность под руководством РКЦ для выполнения функций по подготовке участников Инновационной модели и проведения соревнований (мероприятий) WSR по компетенциям «Парикмахерское искусство», «Технологии моды».

II. Порядок информирования о деятельности СЦК МТК

2.1. Информация о месте нахождения (почтовом адресе) СЦК МТК, контактных телефонах, адресах электронной почты СЦК МТК приводится в Приложении №1 к настоящему Регламенту, а также публикуется на сайте ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» (<http://www.mtcol.ru>).

2.2. Прием корреспонденции СЦК МТК осуществляется по рабочим дням с 08-30 до 16-30 по местному времени.

2.3. Информация о деятельности СЦК МТК предоставляется заинтересованным лицам:

- с использованием средств телефонной связи, электронной почты и других средств электронного информирования;
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), посредством публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов (брошюр, буклетов).

III. Создание тренировочного центра для сборной команды Челябинской области по компетенциям «Парикмахерское искусство», «Технологии моды»

3.1. Сборной командой Челябинской области по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды» является коллектив, объединяющий экспертов, специалистов и участников соревнований (конкурсантов), формируемый для подготовки к общероссийским соревнованиям по компетенциям WSR.

3.2. Основными задачами создания тренировочного центра для сборной команды Челябинской области по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды» являются:

- подготовка и успешное выступление представителей Челябинской области на общероссийских и международных соревнованиях;
- обеспечение подготовки резерва для сборной команды Челябинской области, национальной команды WSR;
- популяризация рабочих профессий на территории Челябинской области.

3.3. Тренировочный центр СЦК МТК сформирован по компетенциям «Парикмахерское искусство», «Технологии моды», актуальным для Челябинской области.

3.4. Состав тренировочного центра СЦК МТК утверждается Руководителем СЦК МТК.

IV. Организация и проведение тренировочных сборов и иных мероприятий WSR

4.1. СЦК МТК осуществляет организацию проведения тренировочных сборов по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды» и иных мероприятий, связанных с реализацией Проекта, в том числе: конференции, семинары, круглые столы, лекции, мастер-классы, показательные выступления и иные подобные мероприятия.

4.2. СЦК МТК вправе самостоятельно организовывать и проводить повышение квалификации, мастер-классы, лекции и иные подобные мероприятия по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды» только после получения от РКЦ неисключительных прав на проведение этих мероприятий.

4.3. Организация и проведение тренировочных сборов и иных мероприятий может финансироваться за счет:

- средств бюджета Челябинской области;

- средств ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко»;
- средств РКЦ;
- средств, полученных СЦК МТК от третьих лиц в качестве целевых взносов (пожертвований) на проведение тренировочных сборов.

4.4. В целях организации проведения тренировочных сборов по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды» и иных мероприятий СЦК МТК формирует коллегиальный орган - организационный комитет (Оргкомитет), действующий на постоянной основе либо на период проведения отдельных тренировочных сборов (мероприятий).

4.5. Численный и персональный состав Оргкомитета утверждается Руководителем СЦК МТК.

4.6. В состав Оргкомитета проведения тренировочных сборов в обязательном порядке включаются представитель Министерства образования и науки Челябинской области и представитель РКЦ.

4.7. Основными функциональными направлениями деятельности Оргкомитета являются:

- планирование, координация и контроль деятельности всех подразделений Оргкомитета при подготовке к проведению тренировочных сборов (иных мероприятий);
- подготовка и проведение тренировочных сборов (иных мероприятий);
- взаимодействие с участниками тренировочных сборов (мероприятий), в том числе: организация размещения, питания и транспортного обеспечения;
- координация деятельности по подготовке специализированных объектов – мест проведения тренировочных сборов в целях их приведения в соответствие с требованиями WSR;
- поиск, выбор партнеров (спонсоров) тренировочной базы, организация заключения партнерских (спонсорских) соглашений;
- проведение закупок во время подготовки и проведения тренировочных сборов (иных мероприятий), разработка правил проведения закупок и координация определения потребности в товарах, работах и услугах;
- взаимодействие со средствами массовой информации;
- разработка планов по обеспечению безопасности во время подготовки и проведения тренировочных сборов (иных мероприятий);
- административно-хозяйственное и кадровое обеспечение деятельности Оргкомитета.

4.8. Под региональными мероприятиями предполагаются:

- подготовка – обучение потенциальных участников региональных соревнований, национальных чемпионатов, международных соревнований WSI по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды» на базе СЦК МТК (тренировочного центра);
- региональные соревнования по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды» (конкурсы, олимпиады и т.п.);
- национальные чемпионаты по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды» (конкурсы, олимпиады и т.п.);
- международные соревнования WSI по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды» (международные соревнования профессионального мастерства).

4.9. Организация и проведение тренировочных сборов по реализации инновационной модели осуществляются ежегодно в СЦК МТК не менее чем 2 (два) раза в год.

4.10. СЦК МТК принимают участников, направленных РКЦ, для проведения региональных этапов мероприятий (региональные соревнования WSR), общероссийских этапов мероприятий (национального чемпионата WSR), международных этапов мероприятий (международные соревнования WSI) по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды».

4.11. РКЦ осуществляет организацию взаимодействия, обмена идеями и опытом в профессиональном обучении и тренировке через ассамблеи, семинары, встречи и конкурсы WSR по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды». Указанные мероприятия организуются и проводятся РКЦ с учетом специфики реализации основных профессиональных образовательных программ в течение учебного года.

4.12. Эффективность деятельности СЦК МТК определяется:

- результативностью участия представителей МТК в региональных соревнованиях WSR по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды»;
- результативностью участия представителей Челябинской области в национальных чемпионатах WSR по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды»;
- результативностью участия представителей национальной сборной в международных соревнованиях WSI по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды»;
- количеством проведенных СЦК мероприятий по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды» (семинаров, встреч, тренировочных сборов и т.п.), а также числом участников данных мероприятий.

V. Сбор и анализ информации о деятельности СЦК МТК

5.1. Основной целью сбора и анализа информации о деятельности СЦК МТК по реализации Проекта является:

- контроль соответствия деятельности СЦК МТК целям Проекта;
- контроль достижения плановых индикаторов, предусмотренных уставом Проекта.

5.2. СЦК МТК обеспечивает постоянный сбор информации в рамках реализации Проекта.

5.3. Сбор информации проводится по следующим направлениям:

- концептуально-методическая работа по выявлению недостатков утвержденных в рамках Проекта концепций, правил, положений, методических рекомендаций;
- организационная работа по формированию СЦК МТК, обеспечению деятельности СЦК МТК по подготовке участников WSR по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды»;
- проведение региональных, национальных, международных этапов мероприятий WSR по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды».

5.4. Основными источниками сбора информации являются:

- наблюдения экспертов СЦК МТК по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды»;
- анкетирование;
- интервью участников WSR по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды».

5.5. Порядок, способ, сроки, приоритетные направления сбора информации по реализации Проекта, лица, ответственные за сбор информации определяются Руководителем СЦК МТК с учетом рекомендаций РКЦ.

5.7. Первичный анализ источников сбора информации осуществляется специалистами СЦК МТК путем составления аналитических записок, которые должны содержать сведения о результатах мероприятий, угрозах, проблемах и рисках, связанных с реализацией Проекта на региональном уровне.

VI. Формирование отчетов о деятельности СЦК МТК по реализации Проекта для РКЦ

6.1. СЦК МТК обеспечивает формирование и передачу на рассмотрение РКЦ отчетов о деятельности по реализации Проекта.

6.2. Ответственным за формирование и передачу отчетов РКЦ является Руководитель СЦК МТК.

6.3. Типы отчетов:

- ежемесячный отчет – формируется на основании ежемесячного мониторинга деятельности СЦК МТК и включает сведения о проведенных за период мероприятиях, а также обобщенные сведения, представленные специалистами и экспертами СЦК МТК по итогам сбора информации о деятельности по реализации Проекта, выводы и предложения;
- годовой отчет – формируется на основании ежемесячных отчетов СЦК МТК и включает перечень мероприятий, проведенных в течение отчетного года, а также анализ полученных в течение года статистических сведений об угрозах, проблемах и рисках, связанных с реализацией Проекта на региональном уровне.

6.4. Ежемесячный отчет формируется не позднее 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным.

6.5. Годовой отчет формируется не позднее 01 марта каждого года следующего за отчетным.

6.6. Отчеты подписываются директором СЦК МТК и направляются Региональному СЦК.

6.7. По результатам рассмотрения отчетов Региональным СЦК могут быть направлены рекомендации по изменению и (или) дополнению отчетов.

VII. Порядок взаимодействия СЦК МТК с РКЦ, Министерством образования и науки Челябинской области, организациями и гражданами

Порядок взаимодействия с РКЦ.

7.1. Координацию деятельности СЦК МТК осуществляет Руководитель, назначаемый на должность и отстраняемый от данной должности директором ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» по согласованию с РКЦ.

7.2. СЦК МТК взаимодействует с РКЦ по следующим вопросам:

- разработка методик, правил, положений;
- получение неисключительных прав на проведение тренировочных сборов по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды»;
- организация и проведение тренировочных сборов и иных мероприятий по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды»;
- контроль деятельности СЦК МТК РКЦ.

7.3. Организацию взаимодействия с РКЦ обеспечивает Руководитель СЦК МТК.

7.4. Формы взаимодействия с РКЦ:

- переписка;
- проведение совещаний;
- контрольно-ревизионные мероприятия;
- иные формы взаимодействия не противоречащие уставу и решениям органов управления Проекта;

7.5. СЦК направляет в адрес РКЦ письма, отчеты, проекты на согласование. Все документы, направляемые РКЦ, адресованы руководителю РКЦ.

Порядок взаимодействия с Министерством образования и науки Челябинской области

7.6. СЦК МТК осуществляет взаимодействие с Министерством образования и науки Челябинской области по следующим основным направлениям:

- распространение информации о деятельности СЦК МТК в Челябинской области;
- организация и проведение тренировочных сборов и мероприятий WSR по компетенциям «Парикмахерское искусство», «Технологии моды» в Челябинской области;
- по иным вопросам, требующим согласования с Министерством образования и науки Челябинской области.

7.7. Формы взаимодействия с Министерством образования и науки Челябинской области:

- переписка;
- проведение совместных совещаний;
- иные формы взаимодействия, способствующие быстрым и эффективным вопросам деятельности СЦК МТК, требующим согласования с Министерством образования и науки Челябинской области.

Порядок взаимодействия с организациями

7.8. В рамках осуществления возложенных на него функций СЦК МТК осуществляет взаимодействие:

- с РКЦ по вопросам организации, обеспечения деятельности и контроля деятельности СЦК МТК;
- с объединениями работодателей (работодателями) по вопросам выявления спроса на рабочих специалистов, формируемого экономикой Челябинской области;
- с коммерческими организациями по вопросам заключения партнерских (спонсорских) соглашений для целей реализации Проекта;
- с коммерческими организациями по вопросам отбора и проведения закупок товаров, работ, услуг, необходимых для организации и проведения региональных соревнований и мероприятий WSR по компетенциям «Парикмахерское искусство», «Технологии моды»;
- со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности СЦК МТК.

7.9. Формы взаимодействия:

- переписка;
- совещания и переговоры;
- заключение договоров (соглашений);
- контроль исполнения обязательств в рамках заключенных договоров (соглашений);
- пресс-конференция;
- интервью.

Порядок взаимодействия с гражданами

7.10. В рамках осуществления возложенных на него функций СЦК МТК осуществляет взаимодействие:

- с педагогами по вопросам комплектования экспертного состава СЦК МТК, формирования экспертного сообщества по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды»;
- со студентами по вопросам участия в региональных отборочных соревнованиях по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», «Технологии моды»;
- формирования сборной команды субъекта Российской Федерации, делегирования представителей субъекта для формирования национальной сборной Российской Федерации и участия в международных соревнованиях WSI компетенциям «Парикмахерское искусство», «Технологии моды».

7.11. Формы взаимодействия:

- переписка;
- заседания рабочей комиссии (отбор экспертов);
- заседания отборочной комиссии (отбор участников соревнований);
- заседания экспертной комиссии (формирование сборной команды Челябинской области, делегирование представителей сборной команды Челябинской области в национальную сборную Российской Федерации, отзыв из сборной команды Челябинской области и из национальной сборной команды Российской Федерации).

Документооборот в рамках взаимодействия.

7.12. Документы, формируемые в рамках взаимодействия СЦК МТК со всеми заинтересованными лицами, могут направляться на бумажном носителе или в электронном виде.

7.13. Сроки прохождения и контроль исполнения документов регулируются внутренними положениями РКЦ и СЦК МТК.

Информация о месте нахождения, контактные телефоны, адреса электронной почты специализированного центра компетенции «WorldSkills Russia - Челябинск» ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П.

Омельченко»

1. Почтовый адрес: 455 038, г. Магнитогорск, ул. Сталеваров, д. 11.
2. Телефон / факс: 8 (3519) 34-53-05, 34-43-13.
3. E-mail: mtc-dir@mail.ru