

Министерство образования и науки Челябинской области
государственное бюджетное образовательное учреждение
профессиональная образовательная организация
«Магнитогорский технологический колледж имени В.П. Омельченко»

ПРИНЯТ:

Советом ГБОУ ПОО МТК протокол от 26 » 06 2015 г. № 43

Председатель: _____ /О.А. Башкирова/



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ ПОО МТК «26» 06 2015 г.

Гундикова /О.А. Пундикова/

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

1. Общие положения

1. Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001; Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года №291, Устава ГБОУ ПОО МТК с изменениями от 15.08.2014 г.

2. Положение регулируют учебно-производственную работу государственного бюджетного образовательного учреждения профессиональной образовательной организации «Магнитогорского технологического колледжа имени В.П. Омельченко».

3. Служба учебно-производственной работы является структурным подразделением колледжа, отвечающим за организацию учебной практики и производственной практики студентов в условиях учебно-производственных мастерских Ресурсного центра колледжа и организаций.

4. Служба учебно-производственной работы колледжа создается и организуется директором колледжа в соответствии с его решением.

5. Общую координационную деятельность службы учебно-производственной работы колледжа осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе.

6. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- учебная практика, производственная практика (практика по профилю специальности и преддипломная практика) - составная часть основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, разработанной с учетом требований рынка труда на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- учебная практика — формирование у студентов первоначальных практических умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для освоения рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей профессии и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии;
- производственная практика — закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений студентов по изучаемой профессии, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм;
- практика по профилю специальности – формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности;
- преддипломная практика – углубление первоначального профессионального опыта студентов, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм;
- профессиональное мастерство — высокая и постоянно совершенствующая степень овладения определенным видом профессиональной деятельности;
- мониторинг формирования профессиональных компетенций студентов — наблюдение, оценка сформированности компетенций студентов в процессе профессионального обучения;
- компетенция — способность применять знания, умения и опыт в трудовой деятельности.

2. Цели и задачи

7. Целью службы учебно-производственной работы колледжа является создание условий, включающих гуманитарную, личностную, технократическую направленность профессионального образования, для овладения студентами профессиональной деятельностью, состоящей из:

- владения общими и профессиональными компетенциями в соответствии с ФГОС СПО, необходимыми для успешного выполнения деятельности по полученной профессии (специальности), для освоения современных производственных процессов, для адаптации студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм;
- формирования умственного потенциала, развитого интеллекта и волевых качеств, развитой памяти, способности разумно действовать,правляться с производственными и жизненными обстоятельствами; способности творчески мыслить, анализировать возникающие производственные и жизненные ситуации, оперативно принимать самостоятельные решения, делать выводы, предвидеть последствия своих действий;
- развития личностных качеств: реалистичное представление и способность к самооценке и адекватной оценке по отношению к себе и другим людям; формирование высоких морально-нравственных, этических и эстетических ценностей; уважительное отношение к окружающим, способность к сочувствию и сопереживанию; настойчивость в учебе и работе; умение отстаивать свои убеждения; независимость в мышлении и поведении; уверенность в своих силах и способностях; развитая потребность в самосовершенствовании и саморазвитии;
- способности к рефлексии собственной деятельности: умение анализировать, контролировать и оценивать свои действия, понимать причины своих ошибок и затруднений, намечать пути и способов их устранения и предупреждения, способность «учиться на ошибках», находить пути и способы повышения эффективности учебно-познавательной и профессиональной деятельности.

8. Основные задачи:

- организация работы по созданию материально-технических условий учебной практики и производственной практики студентов;
- формирование учебно-методических комплексов учебной практики и производственной практики студентов по профессиям (специальностям);
- создание необходимых условий педагогическим работникам для повышения уровня профессионально-педагогического мастерства;
- мониторинг формирования профессиональных компетенций студентов.

3. Основные направления деятельности службы учебно-производственной работы колледжа

9. Исходя из основных задач, стоящих перед службой учебно-производственной работы колледжа, приоритетными направлениями деятельности являются:

-материально-техническое обеспечение учебной практики и производственной практики студентов;

-создание благоприятных санитарно-гигиенических, эстетических и безопасных условий труда студентам колледжа;

-организация учебной практики и производственной практики студентов в учебно-производственных мастерских Ресурсного центра колледжа, организациях в соответствии с рабочими программами учебной практики и производственной практики в рамках федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и с учетом требований рынка труда;

-укрепление материально-технической базы Ресурсного центра колледжа (учебно-производственных мастерских) с учетом применяющихся в производственной и образовательной деятельности новейших технологий.

10. Формирование учебно-методических комплексов АРМ педагога по профессиям (специальностям).

11. Нормативно-правовой блок:

- федеральный государственный образовательный стандарт по профессии (специальности);
- основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования;
- локальные акты, регламентирующие деятельность педагога;
- рабочий учебный план по профессии, специальности;
- рабочие программы учебной и производственной практики;
- перечень учебно-производственных работ для получения:
 - установленного разряда;
 - повышенного разряда.
- паспорт учебно-производственной мастерской;
- стандарты, нормативы, технические требования к качеству продукции, оказываемым услугам;
- инструкции по охране труда;
- планы уроков;
- план индивидуальной работы с отстающими студентами;
- договор о прохождении учебной и производственной практики.

12. Методический блок.

а). Средства обучения педагога:

- методические рекомендации по целеполаганию, планированию учебно-производственного процесса, выбору методов, разработке средств обучения и контроля;
- электронные учебные пособия (презентации уроков и внеклассные мероприятия по дисциплине);
- электронные учебники;
- электронные практикумы;
- электронные тренажеры;
- перечень учебно-материального оснащения учебно-производственной мастерской;
- материалы по организации и проведению внеклассных мероприятий;
- учебно-техническая документация: паспорта оборудования, рабочие чертежи, принципиальные и монтажные схемы;
- инструкционно-технологические карты.

б). Средства обучения студента:

- учебные пособия;
- указания по выполнению практических, курсовых и дипломных работ;
- инструкционно-технологические карты;
- материалы для участия в ролевых и деловых играх;
- перечень учебно-материального оснащения рабочих мест.

в). Средства контроля:

- тесты для компьютерного тестирования в электронной оболочке «Super-test» для входного, текущего, итогового контроля уровня сформированности у студентов ориентировочной основы учебно-производственной деятельности;
- вопросы для проведения фронтального опроса, организации бесед;
- карточки-задания для индивидуального опроса;
- перечни практических, выпускных практических квалификационных работ студентов;
- карты оценивания выполнения практической работы;
- перечни индивидуальных творческих заданий обучающихся (студентов).

13. Учетно-отчетная документация педагога:

- журналы учета учебных занятий;
- журнал учета работы педагога дополнительного образования;
- протоколы результатов выполнения выпускных практических квалификационных работ, практических работ студентов;
- отчеты по учебной и производственной практике;
- протоколы промежуточной и государственной (итоговой) аттестации студентов;
- производственная (профессиональная) характеристика на студента.

14. Изготовление образцов изобразительной и натурной наглядности по профессиям (специальностям).

15. Мониторинг формирования профессиональных компетенций студентов.

16. Организация входного и текущего контроля формирования компетенций студентов с их последующей коррекцией.

17. Организация промежуточной и государственной (итоговой) аттестации студентов колледжа.

18. Проведение конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по специальностям среди студентов и педагогических работников колледжа.

19. Организация выставок фоторабот, технического и декоративно-прикладного творчества студентов и педагогических работников колледжа.

20. Проверка выполнения учебно-производственных работ студентов колледжа.

21. Повышение уровня профессионально-педагогического мастерства мастеров производственного обучения.

22. Организация работы по обеспечению прохождения мастерами производственного обучения курсов повышения квалификации при Челябинском институте развития профессионального образования, обучения в секциях школы внутриколледжного повышения квалификации.

23. Содействие в организации мастер-классов, обучающих семинаров и научно-практических конференций для мастеров производственного обучения по различным направлениям их деятельности.

24. Проведение инструктивно-методических совещаний для мастеров производственного обучения по различным вопросам учебной и производственной практики студентов.

25. Организация наставничества опытных педагогических работников над молодыми мастерами производственного обучения.

26. Содействие самообразованию мастеров производственного обучения с целью совершенствования их профессионального и педагогического мастерства.

4. Организационные формы работы службы учебно-производственной работы колледжа

27. Служба учебно-производственной работы использует следующие организационные формы работы.

-Проведение уроков, являющихся основной формой учебной и производственной практики студентов колледжа.

-Организация самостоятельной работы студентов для прохождения производственной практики, как заключительного этапа практического обучения, в условиях учебно-производственных мастерских Ресурсного центра колледжа и организаций.

-Организация конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по специальностям, выставок фоторабот, технического и декоративно-прикладного творчества, недель или декад профессий (специальностей).

-Организация работы творческих коллективов: кружка декоративно-прикладного творчества «Рукодельница», студенческого театра мод «Галатея», кружка технического творчества «Электроник», фотокружка «Гелиос. ТФ», кружка художественно-декоративного творчества «Традиционные ремесла».

-Организация контроля качества профессиональной подготовки студентов колледжа.

-Организация работы по профессиональной ориентации учащихся общеобразовательных школ.

5. Планирование работы службы учебно-производственной работы колледжа

28. Служба учебно-производственной работы колледжа осуществляет перспективное и текущее планирование своей деятельности в соответствии с целями и основными задачами учебной и производственной практики. Основные направления деятельности на перспективу и учебный год утверждается директором колледжа.

29. Сущность планирования работы службы учебно-производственной работы колледжа заключается в определении основных видов деятельности, мероприятий с назначением конкретных исполнителей и указанием сроков исполнения.

30. Основные задачи планирования:

- обеспечение выполнения приказов директора колледжа по вопросам развития и совершенствования профессионального обучения;
- соответствие целей, задач и направлений деятельности службы учебно-производственной работы колледжа конечным результатам учебно-производственного процесса, совершенствования методической работы на основе анализа и изучения деятельности мастеров производственного обучения;
- определение главных вопросов в учебно-производственной деятельности мастеров производственного обучения по проблемам учебной и производственной практик студентов, совершенствование форм, методов и средств профессионального обучения в новых социально-экономических условиях;
- определение конкретных мероприятий, сроков их исполнения и ответственных исполнителей;
- составление рабочих программ учебной и производственной практики студентов;
- составление планов занятий учебной и производственной практики студентов колледжа.

6 Права службы учебно-производственной работы колледжа

31. Работники службы учебно-производственной работы колледжа имеют право:

- на защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- на участие в управлении колледжем в порядке, определяемом уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности колледжа, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации колледжа по вопросам профессиональной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебной, учебно-методической, социально-бытовой и других служб колледжа в соответствии с уставом и коллективным договором.

32. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество процесса учебной и производственной практик.

33. Работники службы имеют право вносить предложения при разработке приоритетных направлений своей деятельности и деятельности колледжа по вопросам организации учебно-производственного и воспитательного процессов с учетом индивидуальных особенностей студентов, профессионального мастерства и интересов педагогических работников.

34. Работники службы имеют право вносить предложения, основанные на результатах маркетинговых исследований регионального рынка труда о введении новых профессий, специальностей в образовательную систему колледжа.

35. Работники службы имеют право проводить на диагностической основе анализ работы мастеров производственного обучения и корректировать их деятельность в соответствии с поставленными задачами.

36. Работники службы имеют право ходатайствовать о поощрении в установленном порядке лучших мастеров производственного обучения, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала учебно-производственных мастерских Ресурсного центра; а также о наложении взыскания на работников, допустивших нарушение трудовой дисциплины или правил внутреннего распорядка колледжа.

37. Работники службы имеют право участвовать в решении вопросов, касающихся материального поощрения в установленном порядке мастеров производственного обучения и всего персонала учебно-производственных участков Ресурсного центра колледжа.

38. Работники службы имеют право осуществлять деловые контакты и вести переговоры с лицами, учреждениями, предприятиями по организации учебной и производственной практики студентов, по совершенствованию учебно-производственного процесса в колледже.

7. Ответственность работников службы учебно-производственной работы колледжа

39. Работники службы учебно-производственной работы колледжа обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав колледжа, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

40. Педагогические работники службы обязаны обеспечивать высокую эффективность процессов учебной практики и производственной практики студентов, систематически заниматься повышением своей квалификации.

41. Работники службы учебно-производственной работы колледжа несут ответственность за:

- выполнение договорных обязательств по подготовке профессиональных кадров;
- качество выполнения заказов, оказания услуг в учебно-производственных мастерских Ресурсного центра колледжа;
- своевременную реализацию выполненной продукции;
- организацию работы по обеспечению дисциплины и порядка в колледже;
- состояние материально-технических средств учебно-производственной деятельности;
- организацию учебно-производственной деятельности студентов в период учебной практики и производственной практики.

8 Руководство службой учебно-производственной работы колледжа

42. Службу учебно-производственной работы колледжа возглавляет заместитель директора колледжа по учебно-производственной работе. Он назначается и освобождается от работы приказом директора колледжа.

9 Делопроизводство

43. В соответствии с номенклатурой дел в профессиональных образовательных организациях Челябинской области службе учебно-производственной работы колледжа определены следующие документы.

- Нормативные документы Федерального уровня со сроком хранения на время действия.
- Нормативные документы регионального уровня на время действия.
- Приказы Министерства образования и науки Челябинской области на время действия.

-Приказы ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» на время действия.

-Локальные нормативные акты ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» на время действия.

-Планы работы ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» за 1 год.

-Отчеты о работе ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П. Омельченко» по учебной и производственной практике за 5 лет.

-Протоколы совещаний при заместителе директора по учебно-производственной работе на 5 лет.

-Учебные планы годовые на время действия.

-Пакеты учебно-программной документации по профессиям, специальностям на время действия.

-Рабочие программы учебной и производственной практики на время действия.

-График прохождения учебной и производственной практики студентов за 1 год.

-Список мастеров производственного обучения за 1 год.

-Журнал учета учебных занятий за 5 лет.

-Расписание кружков по техническому и декоративно-прикладному творчеству на 1 год.

-Журнал учета рабочего времени работы кружков, планы работы кружков за 5 лет.

-Перечень учебно-производственных работ за 5 лет.

-Материалы по организации и проведению промежуточной аттестации студентов колледжа за 5 лет.

-Материалы по организации и проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников за 5 лет.

-Материалы по организации и проведению олимпиад технического творчества за 4 года.

-Материалы по организации конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по специальностям за 4 года.

-Журналы индивидуальной работы со студентами за 1 год.

-Аналитические и информационные материалы по итогам внутриколледжного контроля за 4 года.

-Материалы по организации учебной практики и производственной практики, договоры о прохождении практик за 1 год.

-Документы по охране труда за 4 года.

-Должностные инструкции заместителя директора по учебно-производственной работе, старшего мастера, мастеров производственного обучения, работников учебно-производственных мастерских Ресурсного центра колледжа за 3 года.

10. Труд и его оплата

44. Структура, штат, форма и система оплаты труда работников службы учебно-производственной работы колледжа утверждается директором колледжа.

45. Прием на работу руководителя и работников службы учебно-производственной работы может осуществляться по трудовому договору на неопределенный и определенный сроки.

46. Оплата труда работников службы учебно-производственной работы производится в соответствии с федеральным законодательством и другими нормативными актами, регламентирующими установление заработной платы, стимулирующих и компенсационных выплат.

47. Работники службы учебно-производственной работы, работающие на договорной основе, получают заработную плату в соответствии с условиями договора.

11. Экономическая деятельность службы учебно-производственной работы колледжа

48. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется на бюджетной основе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, со СТОУ МТК «Положение о службе учебно-производственной работе колледжа», «Положение о практике обучающихся колледжа, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

49. Источниками финансового обеспечения деятельности службы учебно-производственной работы колледжа являются:

- ассигнования бюджета Челябинской области, выделяемые для профессиональных образовательных организаций области;
- средства, получаемые от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг.